

STEP 1 個人情報登録・修正

手順 (1) 個人情報入力

「インターネット入学手続」画面で「個人情報登録・修正」の「登録」ボタンをクリックします。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約事項	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意	
登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

個人情報の確認と必要に応じて修正を行ってください。「個人情報登録・修正」はインターネット手続期間中は何度でも修正が可能です。**個人情報は出願時の情報を引き継いで、画面に表示しています。なお、一部大学にて正しい情報に修正をしている箇所もあります。**



個人情報を入力してください。
入学時点の現住所を入力してください。転居の予定で

立命館大学における個人情報の取扱いについて

* 印は入力必須項目です。

入学者情報

氏名

氏名(カナ)

性別

生年月日

第1国籍*

第2国籍

郵便番号*

都道府県*

市区郡*

町村番地*

マンション名・アパート名等

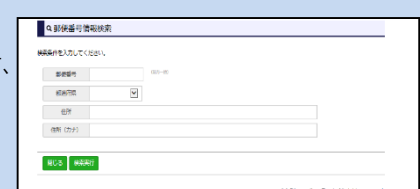
自宅電話番号

携帯電話番号

メールアドレス

【氏名・氏名(カナ)・性別・生年月日】
出願時の情報を表示しており、修正はできません。氏名表記が間違っている場合、大学側で修正します。本学入学後の氏名表記は、国籍区分等に応じて、以下の通りになります。(入学手続要項参照)
<日本国籍の方>
戸籍上(戸籍抄本または住民票)の氏名
<日本国籍を有しない方で、在留資格が「留学」の方(取得見込みを含む)>
住民票もしくはそれに代わるものまたはパスポートに記載のあるアルファベット表記の氏名・ファミリーネーム(すべて大文字)、ファーストネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)、ミドルネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)の順。
例: RITSUMEI Taro Saionji
<日本国籍を有しない方で、在留資格が「留学」以外の方(特別永住者、永住者等)>
住民票またはそれに代わるもの(パスポート、在留カード)に記載されている氏名または通称名。
入学後に通称名を使用する場合は、住民票に記載されている通称名。
▶ 出願時にアルファベットで登録した方で、入学初日から住民票またはそれに代わるものに記載されている表記を希望する場合は、入学手続期間内に入学する研究科事務室に申し出てください。
※上記の氏名表記の方法を確認した上で、なお変更が必要な場合は、入学する研究科事務室に連絡をしてください。
※氏名(カナ)、性別、生年月日が間違っている場合、入学する研究科事務室に連絡をしてください。

【第1国籍・第2国籍】
国籍を選択してください。
多重国籍で片方が日本の場合は第1国籍で日本を選択してください。
多重国籍でどちらも日本でない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を第1国籍で選択してください。

【郵便番号・都道府県・市区郡・町村番地名・マンション名・アパート名等】
入学後の本人の住所を入力してください。未定の場合は、現住所を入力してください。
入学後に変更する機会があります。
<「虫眼鏡」機能について>
郵便番号横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして、検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、自動入力することもできます。

<海外の住所の場合>
郵便番号: 999-9999 と入力
都道府県: 「その他」を選択
市区郡、町村番地、マンション名・アパート名:
項目名に関係なく、入力できる文字制限(40文字)の範囲で入力してください。**漢字圏であっても、アルファベットで入力してください。※国名を入れるようにしてください。**
例: 10 Xisanhuan Beilu,
Haidian District,
Beijing, China

【自宅電話番号・携帯電話番号】
手続に関して問い合わせる場合に必要となりますので、連絡が取れる電話番号を必ず入力してください。電話番号は、「自宅電話番号」「携帯電話番号」いずれかの入力が必要で、ハイフンが抜けている場合は、入力してください。

STEP 1 個人情報登録・修正

手順 (1) 個人情報入力

帰省先住所・学費請求先住所は**出願時の父母等（その他身元引受人等を含む）**の情報を引き継いで、画面に表示しています。

適宜、追加・修正をしてください。帰省先、父母等（その他身元引受人等を含む）、学費請求先、緊急連絡先はそれぞれ異なってもかまいません。

帰省先住所等

▼出願時に登録された保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報を、あらかじめ登録しています。必要に応じて修正してください。

郵便番号 * 603-8577 ハイフンを含めた半角数字8文字で入力してください。海外の住所の場合は、「999-9999」を入力してください。

都道府県 * 京都府 海外の住所の場合は、「その他」を選択してください。

市区郡 * 京都市北区 市区郡までを全角で入力してください。

町村番地 * 等持院北町 5 6 - 1 町村番地を全角で入力してください。

マンション名・アパート名等 マンション名・アパート名等を全角で入力してください。

自宅電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。帰省先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

携帯電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。帰省先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

父母等（その他身元引受人等を含む）情報

▼出願時に登録された父母等（その他身元引受人等を含む）情報を、あらかじめ登録しています。必要に応じて修正してください。

氏名 * 立命 一郎 全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。

本人との関係 * 父

その他 ※本人との関係で「その他」を選択された方は、詳細な続柄を入力してください。

郵便番号 * 603-8577 ハイフンを含めた半角数字8文字で入力してください。海外の住所の場合は、「999-9999」を入力してください。

都道府県 * 京都府 海外の住所の場合は、「その他」を選択してください。

市区郡 * 京都市北区 市区郡までを全角で入力してください。

町村番地 * 等持院北町 5 6 - 1 町村番地を全角で入力してください。

マンション名・アパート名等

自宅電話番号 075-000-0000 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

携帯電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

【自宅電話番号・携帯電話番号】
電話番号は、「自宅電話番号」「携帯電話番号」いずれかの入力が必須です。
ハイフンが抜けている場合は、入力してください。

【学費請求先住所】
入学以降、学費の納付書を送付する住所です。
ご自身が学費を納入される場合は、ご自身の住所に修正してください。

学費請求先住所

▼出願時に登録された保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報を、あらかじめ登録しています。必要に応じて修正してください。

氏名 * 立命 一郎 全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。

本人との関係 * 父

その他 ※本人との関係で「その他」を選択された方は、詳細な続柄を入力してください。

郵便番号 * 603-8577 ハイフンを含めた半角数字8文字で入力してください。海外の住所の場合は、「999-9999」を入力してください。

都道府県 * 京都府 海外の住所の場合は、「その他」を選択してください。

市区郡 * 京都市北区 市区郡までを全角で入力してください。

町村番地 * 等持院北町 5 6 - 1 町村番地を全角で入力してください。

マンション名・アパート名等

自宅電話番号 075-000-0000 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。学費請求先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

携帯電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。学費請求先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

【自宅電話番号・携帯電話番号】
電話番号は、「自宅電話番号」「携帯電話番号」いずれかの入力が必須です。
ハイフンが抜けている場合は、入力してください。

【緊急連絡先情報】
入学手続で初めて入力していただく項目です。入学後に緊急連絡先となる方の氏名、電話番号を入力してください。緊急連絡先は保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人と異なってもかまいません。

緊急連絡先情報

氏名 * 立命 花子 全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。

電話番号 * 090-0000-0000 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。

STEP 1 個人情報登録・修正

手順（2）学歴情報入力

出願時に入力された情報が表示されますので確認してください。入力に関してはRitsu-Mate操作マニュアルを参照してください。修正がなければ「入力内容確認へ進む」をクリック。

ENGLISH | 点 マニュアル | ログアウト

立命館大学 Ritsumeikan University Account : EXP8008237
Name : 立口 命太
2017-06-15T17:10:08.791980 [ADP20FB] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [個人情報登録・修正]

個人情報登録 ▶ **学歴情報登録** ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

学歴情報登録

学歴情報を入力してください。

学歴情報

▼出身大学を入力してください。

学歴区分 大学卒業

終了区分 卒業見込

出身大学コード 2200 🔍

海外の大学の場合、コードは「実メカネ」機能を使用せずに「9200」と入力、大学名は直接入力してください。

出身大学名 立命館大学

学部学科名 理工学部 数理科学科

学位名

大学卒業（見込）年月 2017/03 YYYY/MM

▼出身大学院を入力してください。

学歴区分

終了区分

出身大学院コード 🔍

海外の大学院の場合、コードは「実メカネ」機能を使用せずに「9200」と入力、大学院名は直接入力してください。

出身大学院名

研究科専攻課程名

学位名

大学院修了（見込）年月 YYYY/MM

その他学歴

▼大学、大学院の学歴が複数ある場合は、以下の項目に追加入力をしてください。

学歴区分

終了区分

出身大学/大学院コード 🔍

海外の大学/大学院の場合、コードは「実メカネ」機能を使用せずに「9200」と入力、大学/大学院名を直接入力してください。

出身大学/大学院名

研究科専攻課程名

学位名

大学/大学院修了（見込）年月 YYYY/MM

< 前に戻る **入力内容確認へ進む** >

手順（3）個人情報登録確認

個人情報入力の確認画面です。

修正がある場合は、「前に戻る」ボタンをクリックして修正してください。

修正がなければ、「登録」ボタンをクリックしてください。



[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [個人情報登録・修正]

個人情報登録 ▶ 学歴情報登録 ▶ **登録内容確認** ▶ 完了

個人情報登録確認

内容をご確認ください。

入学者情報	
氏名	立命 太郎
氏名(カナ)	リツメイ タロウ
性別	男性
生年月日	1997/06/16
第1国籍	JPN：日本国
第2国籍	
郵便番号	603-8577
都道府県	京都府
市区郡	京都市北区
町村番地	等持院北町56-1

省略

その他学歴	
学歴区分	
終了区分	
出身大学/大学院コード	
出身大学/大学院名	
研究科専攻課程名	
学位名	
大学/大学院修了(見込)年月	

< 前に戻る

登録

STEP 1 個人情報登録・修正

手順（4）個人情報登録完了

個人情報の登録が完了しました。

「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ENGLISH | 日本語マニュアル | ログアウト' on the right. The Ritsumeikan University logo and name are on the left. User account information is displayed: 'Account : EXP8008237', 'Name : 立口 命太', and '2017-06-15T17:21:40.636472 [ADP20R0] [OT]'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: '[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [個人情報登録・修正]'. A progress bar contains four steps: '個人情報登録', '学籍情報登録', '登録内容確認', and '完了' (highlighted in red). The main heading is '個人情報登録完了'. Below it is the text '個人情報の登録が完了いたしました。' and a blue '完了' button.

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

メニュー画面で「最終登録日」に登録日時が表示されます。
インターネット入学手続期間中は何度でも修正が可能です。