

Ritsu-Mate 入学手続 操作マニュアル

(大学院日本語版)

- 立命館大学インターネット入学システムの名称を「Ritsu-Mate」（リツメイト）と呼びます。
- 本マニュアルは合格者を対象とした「Ritsu-Mate」の入学手続を行う上での操作方法について案内しています。受験前である出願の際の操作方法については、別途マニュアルがあります。
- 本マニュアルは大学院入学者用です。学部入学者用には別途マニュアルがあります。

■ 入学手続概要

■ はじめに

■ インターネット入学手続

- STEP 1 個人情報登録・修正
- STEP 2 健康情報登録・修正
- STEP 3 誓約事項・個人情報の取り扱いに関する同意
- STEP 4 【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正
- STEP 5 手続書類送付用宛名ラベル作成
- STEP 6 学生証用写真アップロード

入学手続概要

入学手続の概要について

入学手続とは・・・

【第1次入学手続】

① 入学金の納入

※本学園出身者は不要(詳細は[大学院入学試験要項\(研究科共通\)](#)「学費およびその他納付金について」参照)

【第2次入学手続/一括入学手続】

① 授業料および諸会費の納入

② インターネット入学手続

③ 入学手続書類の郵送

以上をもって入学手続完了としています。

- ・入学手続期間は研究科・入試方式によって異なります。入学手続要項で確認してください。
 - ・第1次入学手続の際はインターネット上の手続は必要ありません。
- 入学手続要項をよく読んで漏れがないよう必ず期間内に手続を済ませてください。

本マニュアルでは、【第2次入学手続】②インターネット入学手続で行う事柄を記載しています。

	登録項目	対象者	登録	修正	参照
1	個人情報登録・修正	出願の際にRitsu-Mateを利用した者	○	○	○
2	健康情報登録・修正	出願の際にRitsu-Mateを利用した者	○	○	○
3	誓約事項	全員	○	-	-
4	個人情報の取り扱いに関する同意	全員	○	-	-
5	留学生情報登録・修正	出願の際にRitsu-Mateを利用した者のうち日本国籍を有しない者のみ(特別永住者、永住者、定住者を含む)	○	○	○
6	手続書類送付用宛名ラベル作成	出願の際にRitsu-Mateを利用した者のうち手続書類を日本国内から郵送する者	-	-	○
7	学生証用写真アップロード	全員	○	-	○

はじめに

<1> 「Ritsu-Mate」を利用する前の確認事項



インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。

▼ ブラウザのバージョン

下記の推奨環境であっても、機器によっては正常に操作が行えない場合があります。

【Windows】 Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox

【MacOS】 Safari

【iOS】 Safari

【Android】 Google Chrome

* OS のサポートバージョンは Microsoft / Apple / Google のサポートに準じます。

* ブラウザはそれぞれの OS に提供されている最新版をサポート対象といたします。

▼ その他必要なソフトウェア条件

宛名ラベルをPDF のフォーマットで確認する場合は、アドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader(無償)が必要です。

印刷できる環境の確認

宛名ラベルのPDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。

「Ritsu-Mate」で入力する情報の準備

「Ritsu-Mate」上では、本人および保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者の住所情報等について確認・入力する必要があります。あらかじめ入力項目について本マニュアルを見て確認をし、必要に応じて事前に準備をしておいてください。

なお、「Ritsu-Mate」は90分間画面遷移を伴う操作がなければ、自動でログアウトされますので、ご注意ください。

操作の途中で画面が動かなくなった・表示がされない場合

お手数ですが、一度ログアウトをして、開いているウィンドウをすべて閉じてから、再度ログインをして操作を行ってください。

「Ritsu-Mate」へのアクセス方法

「Ritsu-Mate」 URL : <https://www.ritsumeai.ac.jp/applicants/>

「立命館大学大学院 入試情報サイト」から「Ritsu-Mate」へのリンクを貼っています。

〈大学トップページからの導線〉

「立命館大学トップページ」→「受験生の方」→「大学院受験生の方へ」

→「立命館大学大学院 入試情報サイト」→「立命館大学Ritsu-Mateページへ ようこそ」

<2> ログイン画面の説明

■ 出願の際に「Ritsu-Mate」を利用されている方、二度目以降の利用の場合
アカウントには登録したメールアドレス、パスワードには登録したパスワードを入力してください。

The screenshot shows the Ritsu-Mate login page. At the top left is the Ritsumeikan University logo and name. The page title is "Ritsu-Mateログイン". There are two input fields: "アカウント*" (Account) and "パスワード*" (Password). At the top right is an "ENGLISH" button. At the bottom are three buttons: "ログイン" (Login), "新規登録" (New Registration), and "パスワード再発行" (Reset Password). Three blue callout boxes provide instructions: 1. "【アカウント】 アカウントには、出願の際に登録したメールアドレスを入力してください。" (Account: Enter the registered email address at the time of application.) 2. "【ENGLISH】 画面の右上の「ENGLISH」ボタンで日英の切り替えができます。" (ENGLISH: You can switch between Japanese and English using the "ENGLISH" button in the top right corner.) 3. "【パスワード再発行】 パスワードを忘れた場合は、「パスワード再発行」ボタンをクリックし、再発行の手続きを進めてください。" (Reset Password: If you forgot your password, click the "Reset Password" button and proceed with the reset procedure.)

立命館大学 Ritsu

Ritsu-Mateログイン

アカウント*

パスワード*

ENGLISH

Ritsu-Mateのアカウントをお持ちでない方は【新規登録】ボタンから登録してください。
パスワードを忘れた方は【パスワード再発行】ボタンから再発行してください。

If you are to register in English, please select "English" button on the right above corner.

ログイン 新規登録 パスワード再発行

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

はじめに

<3> 画面表示説明

立命館大学 Ritsumeikan University

Account: EXP1000044
Name: 立命 五郎
2016-10-25T14:47:22.361507 [ADH10FE] [T1]

Ritsu-Mateマイページ > [出願情報登録]

利用規約確認 > 入学時期選択 > 研究科選択 > 課程選択 > **専攻選択** > コース選択 >

試験日・入試方式選択 > 検定料確認 > 基本情報入力 > 学歴情報入力 > アンケート入力 > 登録内容確認 >

完了

専攻選択

専攻を選択してください。

* 印は入力必須項目です。

専攻 * 経済学専攻

< 前に戻る 次に進む >

- ① 右上「マニュアル」をクリックすると、画面操作中にマニュアルの確認が可能です。
- ② 入力を終了する場合は、必ず右上「ログアウト」をクリックして下さい。
- ③ ログイン後の進行状況が表示されます。
- ④ 各入力項目選択・登録後の進行状況が表示されます。
- ⑤ 現在の画面から進む・戻る場合は、各画面末尾の青いボタンに従って操作して下さい。
もしくは画面上部（③）の前画面表示部分をクリックして下さい。

<4> 注意事項

1. タイムアウト時間

90分間、画面遷移を伴う操作がなければ、自動でログアウトされます。

2. 登録した内容を修正したい場合

入学二次手続期間中は修正が何度でも可能です(学生証用写真以外)。手続期間終了後には修正ができません。

3. 「Ritsu-Mate」利用停止時間帯について

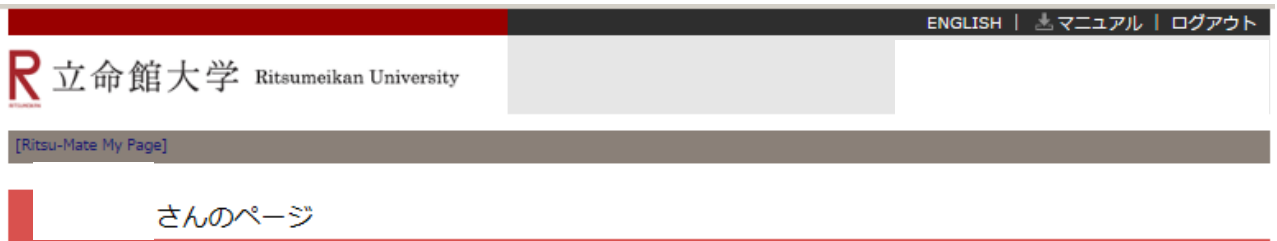
システムメンテナンスを行うため、毎週水曜19:30～翌朝5:30(日本時間)まで利用を停止します。

緊急に停止する場合は、「Ritsu-Mate ようこそページ」にある「利用情報」(Maintenance Schedule)にてご案内します。

インターネット入学手続

トップページ確認

Ritsu-Mateへログイン後、[入学二次手続開始日の午前10時になりましたら](#)、「インターネット入学手続」ボタンが表示されます。



お知らせ

[【出願について】](#) [【注意】登録した内容はRitsu-Mateでは修正ができません](#)

[<お知らせ一覧へ...>](#)

メニュー

■ 出願

出願登録 (大学院)

受験票ダウンロード

■ 合格発表

合否確認

■ インターネット入学手続

インターネット入学手続

■ お問い合わせ

お問い合わせ

リンク

[立命館大学ホームページ](#)

[英語基準入試サイト \(学部\)](#)

[立命館大学大学院 入試情報サイト](#)

[新入生のためのスタートアップサイト](#)

[先輩学生による新入生歓迎企画 \(学部\)](#)

インターネット入学手続

インターネット入学手続一覧

合格した入試の入試情報が表示されます。



Account : EXP8008237
Name : 立口 命太
2017-06-15T16:41:30.973958 [ADP10L0] [OT]

[マニュアル](#) | [ログアウト](#)

[\[Ritsu-Mateマイページ\]](#) > [\[インターネット入学手続\]](#)

インターネット入学手続一覧

入学手続を行う対象の【手続】リンクを押してください。

入学手続画面に進みます。

※試験を実施しない入試方式については、合格発表日を試験日の欄に表示しています。

	学部・研究科	学科・専攻	専攻・コース等	受験番号	入試方式	試験日	奨学金	入学金納入日	授業料納入日	手続書類到着日
(全 1 件)										
1										
2	理工学研究科	基礎理工学専攻	数理科学コース	41501108	一般入学試験／博士前期	2017/06/09	大学院 1 年次対象成績優秀者奨学金 4月入学（理工Ⅱ）			
手続										

[戻る](#)

- 1 入学手続を行う研究科・専攻・受験番号に間違いがないか確認してください。
受験番号 : 入学手続を行う受験番号
試験日 : 試験実施日。試験を実施しない入試方式については合格発表日を表示。
入学金納入日 : 入学金納入日を表示。納入から表示まで 1～2営業日かかります。
奨学金の納入が必要でない方については、**合格発表日**が表示されます。
授業料納入日 : 授業料納入日を表示。納入から表示まで 1～2営業日かかります。
手続書類到着日 : 手続書類到着日を本学で確認した日を表示。書類到着後、表示まで 2～3営業日かかります。

- 2 上記を確認後、「手続」ボタンをクリックしてください。

インターネット入学手続

インターネット入学手続

登録するメニュー画面が表示されます。

インターネット入学手続

「入学手続要項」をよく読んで、入学手続を所定の期日までに確実に行ってください。
納付金の納入、入学手続書類の送付、インターネット入学手続は、必ずそれぞれの入学手続締切日までに行ってください。

3		1	2
		インターネット手続	最終登録日 (7件)
登録		個人情報登録・修正	
登録		健康情報登録・修正	
登録		誓約事項	
登録		個人情報の取り扱いに関する同意	
登録		【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
	作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録		学生証用写真アップロード	

< インターネット入学手続一覧

- 1 登録すべきメニューが表示されます。
- 2 最終登録日・時刻が表示されます。
(日本国籍を有する方は「留学生情報登録・修正」は不要ですので、最終登録日時が表示されていなくてもかまいません)
- 3 登録・作成ボタンをクリックするとその項目の登録・作成画面に移ります。
登録は上位からする必要はありません。いずれからも登録を開始できます。

STEP 1 個人情報登録・修正

手順 (1) 個人情報入力

「インターネット入学手続」画面で「個人情報登録・修正」の「登録」ボタンをクリックします。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約事項	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意	
登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

個人情報の確認と必要に応じて修正を行ってください。「個人情報登録・修正」はインターネット手続期間中は何度でも修正が可能です。**個人情報を出願時の情報を引き継いで、画面に表示しています。なお、一部大学にて正しい情報に修正をしている箇所もあります。**



個人情報を入力してください。
入学時点の現住所を入力してください。転居の予定で

立命館大学における個人情報の取扱いについて

* 印は入力必須項目です。

入学者情報

氏名

氏名(カナ)

性別

生年月日

第1国籍*

第2国籍

郵便番号*

都道府県*

市区郡*

町村番地*

マンション名・アパート名等

自宅電話番号

携帯電話番号

メールアドレス

【氏名・氏名(カナ)・性別・生年月日】

出願時の情報を表示しており、修正はできません。氏名表記が間違っている場合、大学側で修正します。本学入学後の氏名表記は、国籍区分等に応じて、以下の通りになります。(入学手続要項参照)
 <日本国籍の方>
 戸籍上(戸籍抄本または住民票)の氏名

<日本国籍を有しない方で、在留資格が「留学」の方(取得見込みを含む)>
 住民票もしくはそれに代わるものまたはパスポートに記載のあるアルファベット表記の氏名・ファミリーネーム(すべて大文字)、ファーストネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)、ミドルネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)の順。
 例: RITSUMEI Taro Saionji

<日本国籍を有しない方で、在留資格が「留学」以外の方(特別永住者、永住者等)>
 住民票またはそれに代わるもの(パスポート、在留カード)に記載されている氏名または通称名。
 入学後に通称名を使用する場合は、住民票に記載されている通称名。
 ▶ 出願時にアルファベットで登録した方で、入学初日から住民票またはそれに代わるものに記載されている表記を希望する場合は、入学手続期間内に入学する研究科事務室に申し出てください。

※上記の氏名表記の方法を確認した上で、なお変更が必要な場合は、入学する研究科事務室に連絡をしてください。
 ※氏名(カナ)、性別、生年月日が間違っている場合、入学する研究科事務室に連絡をしてください。

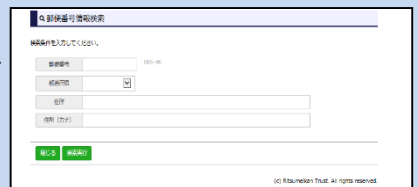
【第1国籍・第2国籍】

国籍を選択してください。
 多重国籍で片方が日本の場合は第1国籍で日本を選択してください。
 多重国籍でどちらも日本でない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を第1国籍で選択してください。

【郵便番号・都道府県・市区郡・町村番地名・マンション名・アパート名等】

入学後の本人の住所を入力してください。未定の場合は、現住所を入力してください。入学後に変更する機会があります。

<「虫眼鏡」機能について>
 郵便番号横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして、検索画面上で郵便番号を直接入力して検索し、自動入力することもできます。



<海外の住所の場合>

郵便番号: 999-9999 と入力
 都道府県: 「その他」を選択
 市区郡、町村番地、マンション名・アパート名:
 項目名に関係なく、入力できる文字制限(40文字)の範囲で入力してください。**漢字圏であっても、アルファベットで入力してください。※国名を入れるようにしてください。**
 例: 10 Xisanhuan Beilu,
 Haidian District,
 Beijing, China

【自宅電話番号・携帯電話番号】

手続に関して問い合わせる場合に必要となりますので、連絡が取れる電話番号を必ず入力してください。電話番号は、「自宅電話番号」「携帯電話番号」いずれかの入力が必要で、ハイフンが抜けている場合は、入力してください。

STEP 1 個人情報登録・修正

手順 (1) 個人情報入力

帰省先住所・学費請求先住所は**出願時の父母等（その他身元引受人等を含む）**の情報を引き継いで、画面に表示しています。

適宜、追加・修正をしてください。帰省先、父母等（その他身元引受人等を含む）、学費請求先、緊急連絡先はそれぞれ異なってもかまいません。

帰省先住所等

▼出願時に登録された保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報を、あらかじめ登録しています。必要に応じて修正してください。

郵便番号 * 603-8577 ハイフンを含めた半角数字8文字で入力してください。海外の住所の場合は、「999-9999」を入力してください。

都道府県 * 京都府 海外の住所の場合は、「その他」を選択してください。

市区郡 * 京都市北区 市区郡までを全角で入力してください。

町村番地 * 等持院北町 5 6 - 1 町村番地を全角で入力してください。

マンション名・アパート名等 マンション名・アパート名等を全角で入力してください。

自宅電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。帰省先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

携帯電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。帰省先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

父母等（その他身元引受人等を含む）情報

▼出願時に登録された父母等（その他身元引受人等を含む）情報を、あらかじめ登録しています。必要に応じて修正してください。

氏名 * 立命 一郎 全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。

本人との関係 * 父

その他 ※本人との関係で「その他」を選択された方は、詳細な続柄を入力してください。

郵便番号 * 603-8577 ハイフンを含めた半角数字8文字で入力してください。海外の住所の場合は、「999-9999」を入力してください。

都道府県 * 京都府 海外の住所の場合は、「その他」を選択してください。

市区郡 * 京都市北区 市区郡までを全角で入力してください。

町村番地 * 等持院北町 5 6 - 1 町村番地を全角で入力してください。

マンション名・アパート名等

自宅電話番号 075-000-0000 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

携帯電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

【自宅電話番号・携帯電話番号】
電話番号は、「自宅電話番号」「携帯電話番号」いずれかの入力が必須です。
ハイフンが抜けている場合は、入力してください。

【学費請求先住所】
入学以降、学費の納付書を送付する住所です。
ご自身が学費を納入される場合は、ご自身の住所に修正してください。

学費請求先住所

▼出願時に登録された保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人情報を、あらかじめ登録しています。必要に応じて修正してください。

氏名 * 立命 一郎 全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。

本人との関係 * 父

その他 ※本人との関係で「その他」を選択された方は、詳細な続柄を入力してください。

郵便番号 * 603-8577 ハイフンを含めた半角数字8文字で入力してください。海外の住所の場合は、「999-9999」を入力してください。

都道府県 * 京都府 海外の住所の場合は、「その他」を選択してください。

市区郡 * 京都市北区 市区郡までを全角で入力してください。

町村番地 * 等持院北町 5 6 - 1 町村番地を全角で入力してください。

マンション名・アパート名等

自宅電話番号 075-000-0000 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。学費請求先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

携帯電話番号 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。学費請求先住所の自宅電話番号または携帯電話番号のいずれかを入力してください。

【自宅電話番号・携帯電話番号】
電話番号は、「自宅電話番号」「携帯電話番号」いずれかの入力が必須です。
ハイフンが抜けている場合は、入力してください。

【緊急連絡先情報】
入学手続で初めて入力していただく項目です。入学後に緊急連絡先となる方の氏名、電話番号を入力してください。緊急連絡先は保護者・監督者またはそれに代わる身元引受人と異なってもかまいません。

緊急連絡先情報

氏名 * 立命 花子 全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。

電話番号 * 090-0000-0000 ハイフンを入れて、半角数字で入力してください。

STEP 1 個人情報登録・修正

手順（2）学歴情報入力

出願時に入力された情報が表示されますので確認してください。入力に関してはRitsu-Mate操作マニュアルを参照してください。修正がなければ「入力内容確認へ進む」をクリック。

ENGLISH | 点 マニュアル | ログアウト

立命館大学 Ritsumeikan University Account : EXP8008237
Name : 立口 命太
2017-06-15T17:10:08.791980 [ADP20FB] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [個人情報登録・修正]

個人情報登録 ▶ **学歴情報登録** ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

学歴情報登録

学歴情報を入力してください。

学歴情報

▼出身大学を入力してください。

学歴区分 大学卒業

終了区分 卒業見込

出身大学コード 2200

海外の大学の場合、コードは「実メカネ」機能を使用せずに「9200」と入力、大学名は直接入力してください。

出身大学名 立命館大学

学部学科名 理工学部 数理科学科

学位名

大学卒業（見込）年月 2017/03 YYYY/MM

▼出身大学院を入力してください。

学歴区分

終了区分

出身大学院コード

海外の大学院の場合、コードは「実メカネ」機能を使用せずに「9200」と入力、大学院名は直接入力してください。

出身大学院名

研究科専攻課程名

学位名

大学院修了（見込）年月 YYYY/MM

その他学歴

▼大学、大学院の学歴が複数ある場合は、以下の項目に追加入力をしてください。

学歴区分

終了区分

出身大学/大学院コード

海外の大学/大学院の場合、コードは「実メカネ」機能を使用せずに「9200」と入力、大学/大学院名を直接入力してください。

出身大学/大学院名

研究科専攻課程名

学位名

大学/大学院修了（見込）年月 YYYY/MM

< 前に戻る **入力内容確認へ進む** >

手順（3）個人情報登録確認

個人情報入力の確認画面です。

修正がある場合は、「前に戻る」ボタンをクリックして修正してください。

修正がなければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

R 立命館大学 Ritsumeikan University

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [個人情報登録・修正]

個人情報登録 ▶ 学歴情報登録 ▶ **登録内容確認** ▶ 完了

個人情報登録確認

内容をご確認ください。

入学者情報	
氏名	立命 太郎
氏名 (カナ)	リツメイ タロウ
性別	男性
生年月日	1997/06/16
第1国籍	JPN：日本国
第2国籍	
郵便番号	603-8577
都道府県	京都府
市区郡	京都市北区
町村番地	等持院北町56-1

省略

その他学歴	
学歴区分	
終了区分	
出身大学/大学院コード	
出身大学/大学院名	
研究科専攻課程名	
学位名	
大学/大学院修了 (見込) 年月	

手順（４）個人情報登録完了

個人情報の登録が完了しました。

「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ENGLISH | 日本語マニュアル | ログアウト' on the right. The Ritsumeikan University logo and name are on the left. User account information is displayed: 'Account : EXP8008237', 'Name : 立口 命太', and '2017-06-15T17:21:40.636472 [ADP20R0] [OT]'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: '[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [個人情報登録・修正]'. A progress bar contains four steps: '個人情報登録', '学籍情報登録', '登録内容確認', and '完了' (highlighted in red). Below the progress bar, the text '個人情報登録完了' is displayed.

個人情報の登録が完了いたしました。



(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

メニュー画面で「最終登録日」に登録日時が表示されます。
インターネット入学手続期間中は何度でも修正が可能です。

STEP 2 健康情報登録・修正

健康情報登録に関するお問合せ
保健センター（衣笠・朱雀） TEL 075-465-8322
（びわこ・くさつ） TEL 077-561-2635
（大阪いばらき） TEL 072-665-2110

手順（1）健康情報登録

「インターネット入学手続」画面で「健康情報登録・修正」の「登録」ボタンをクリックします。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約事項	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意	
登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
	作成 手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

必要事項を入力してください。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [健康情報登録]

新規登録 ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

健康情報登録

入学手続要項およびマニュアルを確認のうえ、必要事項を入力してください。

1. 既往歴・現病歴について

在学中、保健センターに健康管理の支援を希望する疾病があれば、主治医の紹介状を持って所属キャンパスの保健センターに相談してください。
朱雀キャンパスは保健センターがありませんので、衣笠保健センターに相談してください。
入学後、WEB問診に答えていただきます。過去に経験した大きな病気や現在の病気について確認しますので、保護者から予め聞いておいてください。

2. 麻しん・風しん予防接種歴の確認

母子手帳等を確認して、その接種日(年月日)を入力してください。接種したことが無い、もしくは不明な場合は入力する必要はありません。
*MRワクチン（麻しん風しん混合ワクチン）を接種した場合は、麻しん・風しんそれぞれの欄に接種日を西暦で記載してください。

麻しん 1回目	<input type="text" value="2000/11/01"/>	YYYY/MM/DD
麻しん 2回目	<input type="text" value="11月 2000"/>	M/DD
風しん 1回目	<input type="text" value="29 30 31 1 2 3 4"/>	M/DD
風しん 2回目	<input type="text" value="5 6 7 8 9 10 11"/>	M/DD
	<input type="text" value="12 13 14 15 16 17 18"/>	
	<input type="text" value="19 20 21 22 23 24 25"/>	
	<input type="text" value="26 27 28 29 30 1 2"/>	
	<input type="text" value="3 4 5 6 7 8 9"/>	

修学支援が必要な場合は、身体障害者手帳をお持ちのうえ障害学生支援室にご相談ください。障害学生支援室のホームページはこちら

健康診断を受ける際に、配慮すべき事情があれば所属予定の保健センターに申し出てください。
全キャンパス共通 Email : hokenask@st.ritsume.ac.jp

立命館保健センター 月～金（祝日除く）9：30～17：00
衣笠・朱雀 TEL 075-465-8322 〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1
BKC TEL 077-561-2635 〒525-8577 葛津市野路東1丁目1-1
OIC TEL 072-665-2110 〒567-8570 茨木市岩倉町2-150
立命館保健センターホームページはこちら

戻る 入力内容確認へ進む >

STEP 2 健康情報登録・修正

健康情報登録に関するお問合せ
保健センター（衣笠・朱雀） TEL 075-465-8322
（びわこ・くさつ） TEL 077-561-2635
（大阪いばらき） TEL 072-665-2110

手順（1）健康情報登録

入力後「入力内容確認へ進む」ボタンをクリックします

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [健康情報登録]

新規登録

登録内容確認

完了

健康情報登録

入学手続要項およびマニュアルを確認のうえ、必要事項を入力してください。

1. 既往歴・現病歴について

在学中、保健センターに健康管理の支援を希望する疾病があれば、主治医の紹介状を持って所属キャンパスの保健センターに相談してください。朱雀キャンパスは保健センターがありませんので、衣笠保健センターに相談してください。入学後、WEB問診に答えていただけます。過去に経験した大きな病気や現在の病気について確認しますので、保護者から予め聞いておいてください。

2. 麻しん・風しん予防接種歴の確認

母子手帳等を確認して、その接種日(年月日)を入力してください。接種したことが無い、もしくは不明な場合は入力する必要はありません。
*MRワクチン（麻しん風しん混合ワクチン）を接種した場合は、麻しん・風しんそれぞれの欄に接種日を西暦で記載してください。

麻しん	1回目	2000/11/01	YYYY/MM/DD
麻しん	2回目	2001/07/07	YYYY/MM/DD
風しん	1回目	2003/02/03	YYYY/MM/DD
風しん	2回目	2003/08/10	YYYY/MM/DD

接種したことが無い、もしくは不明な場合は空欄のまま「入力内容確認へ進む」をクリックしてください

3. 身体障害者手帳をお持ちの方

修学支援が必要な場合は、身体障害者手帳をお持ちのうえ障害学生支援室にご相談ください。障害学生支援室のホームページは[こちら](#)

健康診断を受ける際に、配慮すべき事情があれば所属予定の保健センターに申し出てください。
全キャンパス共通 Email : hokenask@st.ritsumei.ac.jp

立命館保健センター 月～金（祝日除く）9：30～17：00
衣笠・朱雀 TEL 075-465-8322 〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1
BKC TEL 077-561-2635 〒525-8577 草津市野路東1丁目1-1
OIC TEL 072-665-2110 〒567-8570 茨木市岩倉町2-150
立命館保健センターホームページは[こちら](#)

戻る

入力内容確認へ進む >

STEP 2 健康情報登録・修正

健康情報登録に関するお問合せ
保健センター（衣笠・朱雀） TEL 075-465-8322
（びわこ・くさつ） TEL 077-561-2635
（大阪いばらき） TEL 072-665-2110

手順（２）健康情報登録確認

健康情報の確認画面です。

修正がある場合は、「前に戻る」ボタンをクリックして修正してください。

修正がなければ、「登録」ボタンをクリックしてください

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [健康情報登録]

新規登録 ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

健康情報登録確認

登録内容をご確認ください。

- 既往歴・現病歴について
- 麻疹・風しん予防接種歴の確認

麻疹	1回目	2000/11/01
麻疹	2回目	2001/07/07
風しん	1回目	2003/02/03
風しん	2回目	2003/08/10
- 身体障害者手帳をお持ちの方

< 前に戻る **登録**

接種したことが無い、もしくは不明な場合は空欄のまま「登録」をクリックしてください

STEP 2 健康情報登録・修正

健康情報登録に関するお問合せ
保健センター（衣笠・朱雀） TEL 075-465-8322
（びわこ・くさつ） TEL 077-561-2635
（大阪いばらき） TEL 072-665-2110

手順（3）健康情報登録完了

健康情報の登録が完了しました。「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。



メニュー画面で「最終登録日」に登録日時が表示されます。

健康情報はインターネット入学手続期間中は何度でも修正可能です。

STEP 3 誓約事項 ・ 個人情報の取り扱いに関する同意

手順（1）誓約事項・個人情報の取り扱いに関する同意

「インターネット入力手続」画面で「誓約事項」「個人情報の取り扱いに関する同意」の「登録」ボタンをクリックします。続く画面では、内容をよく確認し「同意する」を選択して「登録」をクリックします。

		インターネット手続	最終登録日
登録		個人情報登録・修正	
登録		健康情報登録・修正	
登録		誓約事項	
登録		個人情報の取り扱いに関する同意	
登録		【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
	作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録		学生証用写真アップロード	

続く画面では、内容をよく確認し「同意する」を選択して「登録」をクリックします。

誓約事項

以下の誓約事項を読み、「同意する」にチェックを入れて【登録】ボタンを押してください。

■誓約事項

立命館大学長 殿

私は、貴大学に入学のうえは、立命館大学大学院の学則および大学の諸規則（キャンパス内全面禁煙および自動車通学全面禁止を含む）が在籍中適用されることについて同意し、諸規則を遵守することを誓約いたします。

同意する 同意しない

戻る 登録

個人情報の取り扱いに関する同意

以下の個人情報の取り扱いに関する同意事項を読み、「同意する」にチェックを入れて【登録】ボタンを押してください。

■個人情報の取り扱いに関する同意事項

立命館大学長 殿

私は立命館大学大学院に入学するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報の取扱いについて」に基づき、私の個人情報について利用することに同意します。

また、私は、以下に掲げる私の個人情報等の共同利用・第三者提供について、予め同意します。

- ・ 学術交流協定等に基づき、国内外の協定校に、私の個人情報その他必要な情報を提供すること
- ・ 奨学事業を行う団体に、私の個人情報その他必要な情報を提供すること

同意する 同意しない

戻る 登録

手順（2）誓約事項・個人情報の取り扱いに関する同意 完了

「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

メニュー画面で「最終登録日」に登録日時が表示されます。

STEP4 【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正

手順（1）留学生情報登録

留学生情報の登録は**日本国籍を有しない方は全員**行ってください。特別永住者・定住者・永住者も登録が必要です。日本国籍の方および多重国籍で片方が日本国籍の場合は登録不要です。多重国籍で両方日本国籍でない場合は入国時に使用するパスポートの国籍を第1国籍として登録してください。

「インターネット入力手続」画面で「【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正」の「登録」ボタンをクリックします。

		インターネット手続	最終登録日
登録		個人情報登録・修正	
登録		健康情報登録・修正	
登録		誓約事項	
登録		個人情報の取り扱いに関する同意	
登録		【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
	作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録		学生証用写真アップロード	

手順（1）留学生情報登録

留学生情報の登録を行います。「留学生情報登録・修正」はインターネット手続期間中は何度でも修正が可能です。来日前で未定の項目は空欄でかまいません。入力後、「入力内容確認へ進む」をクリックしてください。

ENGLISH | マニュアル | ログアウト

Account : EXP8008237
 Name : 立口 命太
 2017-06-16T09:33:44.020452 [ADP30F0] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [留学生情報登録・修正(外国籍の方のみ)]

留学生情報登録
登録内容確認
完了

留学生情報登録

留学生情報を入力してください。

* 印は入力必須項目です。

留学生情報

氏名 (アルファベット) * RITSUMEI Taro

第1国籍 *

CHN : 中華人民共和国

第2国籍

[空欄]

在留資格

特別永住者は選

留学生区分

留学生

在留資格

特別永住者は選

在留期間満了日

YYYY/MM/DD

留学費用区分 *

国費 私費

来日 (予定) 日

YYYY/MM/DD

国費留学生実績情報

過去の国費留学生実績 * あり なし ※学部入学者は、「なし」にチェックしてください。

▼過去の国費留学生実績を「あり」にチェックされた場合は、以下を入力してください

留学生期間：FROM

YYYY/MM/DD

留学生期間：TO

YYYY/MM/DD

受入大学

[空欄]

入学前の日本語教育機関

日本語学校コード

024

Q

検索の結果、日本語学校名が

日本語学校名称

ELIC京都校日本語科

入学年月

2017/04

YYYY/MM

検索の結果、日本語学校名が無い場合は「099」と入力したうえで、日本語学校名称を手入力してください。

卒業年月

2018/03

YYYY/MM

入学年月・卒業年月を「YYYY/MM」の形式で入力してください。

戻る
入力内容確認へ進む >

【氏名 (アルファベット)】
 パスポートに記載されているアルファベット氏名を入力してください。ファミリーネーム(大文字)、ファーストネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)、ミドルネーム(頭文字は大文字、2文字目から小文字)の順に入力してください。

【第1国籍・第2国籍】
 国籍を選択してください。多重国籍で片方が日本の場合は「留学生情報登録」の登録が不要です。多重国籍でどちらも日本でない場合は、入国時に使用するパスポートの国籍を第1国籍で選択してください。

【留学生区分】
 特別永住者の場合：特別永住者を選択
 特別永住者以外の場合：留学生を選択

【在留資格・在留期間満了日】
 在留区分は特別永住者は選択不要です。未定の場合は空欄でかまいません。

【過去の国費留学生実績】
 過去に国費留学生として日本で学んだ経験の有無を選択してください。「国費」とは日本の文部科学省の「国費外国人留学生制度」を利用して留学する場合を指します。それ以外の方は「私費」を選択してください。

【入学前の日本語教育機関】
 入学前に日本語教育機関での修学経験がある場合は入力してください。

【日本語学校コード・日本語学校名称】
 日本語学校コード横の「虫眼鏡」ボタンをクリックして日本語学校名を検索し、選択してください。
 日本語学校名称が自動で入力されます。検索の結果、日本語学校名が無い場合は「099」と入力したうえで、日本語学校名称を手入力してください。

【入学年月・卒業年月】
 入学年月・卒業年月を「YYYY/MM」の形式で入力してください。

21

手順（2）留学生情報入力確認

留学生情報の確認画面です。
 修正がある場合は、「前に戻る」ボタンをクリックして修正してください。
 修正がなければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

[ENGLISH](#) | [マニュアル](#) | [ログアウト](#)


 Account : EXP8008237
 Name : 立口 命太
 2017-06-16T09:42:39.568446 [ADP30C0] [OT]

[\[Ritsu-Mateマイページ\]](#) > [\[インターネット入学手続\]](#) > [\[留学生情報登録・修正\(外国籍の方のみ\)\]](#)
[入力](#) > [入力内容確認](#) > [完了](#)

留学生情報入力確認

内容をご確認ください。

留学生情報

氏名（アルファベット） RITSUMEI Taro

第1国籍 CHN：中華人民共和国

第2国籍

留学生区分 留学生

在留資格

在留期間満了日

留学費用区分 私費

来日（予定）日

国費留学生実績情報

過去の国費留学生実績 なし

留学生期間：FROM

留学生期間：TO

受入大学

入学前の日本語教育機関

日本語学校コード 024

日本語学校名称 ELIC京都校日本語科

入学年月 2017/04

卒業年月 2018/03

[< 前に戻る](#)
[登録](#)

手順（3） 留学生情報登録完了

留学生情報の登録が完了しました。「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

 立命館大学 Ritsumeikan University		ENGLISH マニュアル ログアウト
		Account : EXP8008237 Name : 立口 命太 2017-06-16T09:44:31.715366 [ADP30R0] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [留学生情報登録・修正(外国籍の方のみ)]

留学生情報登録

登録内容確認

完了

留学生情報登録完了

留学生情報の登録が完了いたしました。

完了

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

メニュー画面で「最終登録日」に登録日時が表示されます。
留学生情報はインターネット入学手続期間中は何度でも修正が可能です。

STEP5 手続書類送付用宛名ラベル作成

手順（1）印刷環境の確認

宛名ラベルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。
ご家庭にプリンターがない場合、学校・コンビニエンスストア等印刷できる環境を準備ください。

手順（2）宛名ラベルダウンロード

インターネット入学手続画面から「手続書類送付用宛名ラベル作成」の「作成」をクリックします。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約事項	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意	
登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
登録	作成 手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

「実行」をクリックします。

ENGLISH | マニュアル | ログアウト
Account : EXP8008237
Name : 立口 侖太
2017-06-16T09:48:03.388316 [ADP70F0] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [手続書類送付用宛名ラベル作成]

宛名ラベル作成 ▶ タウンロード

手続書類送付用宛名ラベル作成

手続書類送付用宛名ラベルを作成します。
【実行】ボタンを押してください。

戻る **実行**

「ダウンロード」をクリックします。ダウンロードしたデータはPDFで保存することができます。

ENGLISH | マニュアル | ログアウト
Account : EXP8008237
Name : 立口 侖太
2017-06-16T09:49:49.430867 [ADP70R0] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [手続書類送付用宛名ラベル作成]

宛名ラベル作成 ▶ **ダウンロード**

手続書類送付用宛名ラベルダウンロード

以下のリンクよりダウンロードしてください。

※カラー印刷を推奨しますが、白黒でも問題ありません。
印刷したものを同封の封筒に貼り付け、入学手続書類を郵送してください。

ダウンロード [76.342 KB]

完了

STEP 5 手続書類送付用宛名ラベル作成

手順（3）宛名ラベルの表示・印刷

PDFファイルが開きます。カラーを推奨しますが、白黒でもかまいません。
どうしても印刷することができない場合は、表示された項目を封筒に手書きしてください。その場合バーコードの記入は不要です。

差出人住所は「個人情報登録・修正」で入力した住所が表示されます。郵送日現在の住所と異なる場合は、修正液等で郵送日現在の住所に修正してください。

速達	
6 0 3 - 8 7 9 9	
日本郵便株式会社 京都北郵便局 留	
立命館大学 入学手続事務室 行	
ポストへの投函不可！ 簡易書留速達	
引受番号	
49.スポーツ健康科学研究科	
受取番号 *****	
スポーツ健康科学研究科 スポーツ健康科学専攻 *	
入試方式 一般入学試験（4月入学）／博士前期	
フリガナ リツメイ タロウ	
氏名 立命 太郎	
自宅番付 075-*****	
携帯番付 090-*****	
住所 〒****-**** ***県***市*****	
<small>封入したものについて、□に✓をしてください。</small>	
<small><全員></small> <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()	
<small><学部入学者のみ></small> <input type="checkbox"/> 卒業証明書／高卒認定合格証明書／大検合格証明書等 <input type="checkbox"/> 手続書類送付・提出済申出書 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 外部資格試験等の証明書類添付用紙 ※該当者のみ	
<small><大学入学共通テストを使用する入試方式のみ></small> <input type="checkbox"/> 大学入学共通テスト受験票	
<small><大学院入学者のみ> ※該当者のみ</small> <input type="checkbox"/> 卒業修了証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 手続書類送付申出書	
<small><日本国籍を有しない方のみ(特別永住者を除く)></small> <input type="checkbox"/> パスポートのコピー	

【郵送方法】
郵便局の窓口で簡易書留・速達で郵送ください。ポストへの投函は出来ません。
※海外から郵送する場合は、国際スピード郵便（EMS）等の袋に入れて郵送してください。

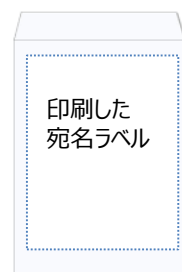
【封入物チェック欄】
封入したものにチェック（し）をしてください。漏れがないかよく確認してください。

【差出人欄】
「個人情報登録・修正」で入力した情報が印字されます。
住所等異なる場合は、修正液で郵送日現在の住所に修正してください。

手順（4）宛名ラベルの貼り付け・郵送

印刷した宛名ラベルを入学手続書類に同封している無地の白色封筒に貼り付け、手続書類を入れて、期日までに**簡易書留・速達**で郵送してください。ポストへの投函は出来ません。

【海外から郵送する場合】
国際スピード郵便（EMS）等の袋に入れて郵送してください。



STEP 6 学生証用写真アップロード

手順（1）学生証用写真の準備（写真について）

- ・証明写真機またはフォトスタジオで撮影した入学予定者本人の正面の写真のデータを用意してください。ない場合は以下に留意し、デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影してください。すでにある紙写真をスマートフォンで撮影しなおす、またはスキャンすることは画像が荒くなるため、避けてください。
- ・学生証用写真は在学期間中使用します。
- ・無背景（新規に撮影する場合は、白い壁等を背景に撮影してください）・無帽・正面・カラーで撮影してください。
- ・出願時の志願票に貼付したものと同一写真が望ましいですが、ない場合は、第三者が見ても出願時や受験時と同一人物であることが分かる写真であればかまいません。

【適当な写真例】



【不適當な写真例】



正面を向いていない



顔が手で隠れている



複数人で撮影されている



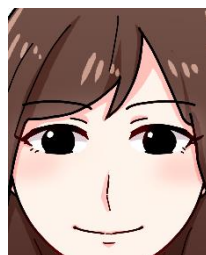
サングラス、帽子を着用している



背景がある



普段の表情と異なる



写真いっぱい顔が写っている

イラスト：映像学部卒業生 萬喜 美穂

STEP 6 学生証用写真アップロード

手順（2）学生証用写真アップロード

「インターネット入学手続」画面で「学生証用写真アップロード」の「登録」リンクをクリックしてください。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約事項	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意	
登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
	作成	
	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

「編集画面を開く」をクリックしてください。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [学生証用写真アップロード]

学生証用写真アップロード選択 ▶ アップロード写真確認 ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

学生証用写真アップロード

学生証に使用する写真をアップロードします。

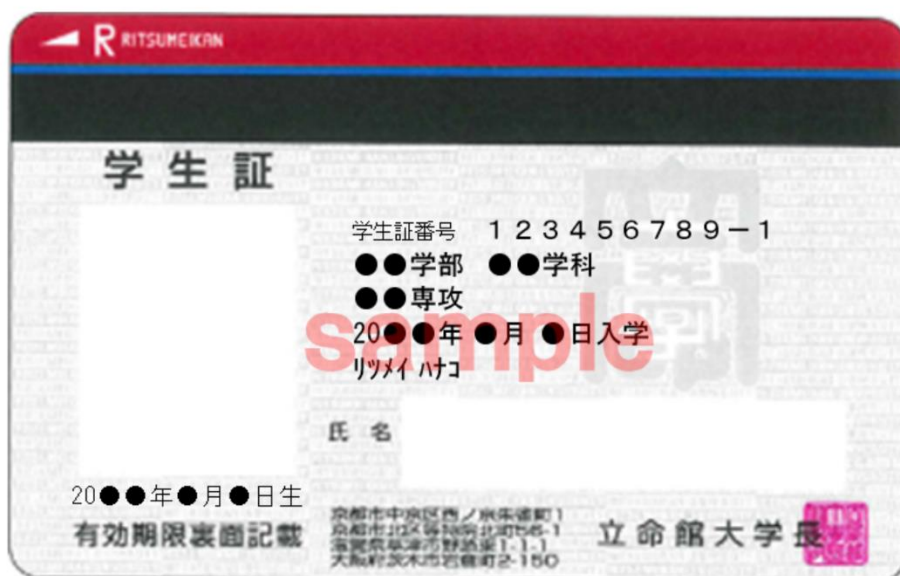
* 印は入力必須項目です。

学生証用写真

[編集画面を開く] ボタンを押してください。

編集画面を開く

写真を選択・編集後、[次へ] ボタンを押してください。



戻る

次へ

STEP6 学生証用写真アップロード

手順（2）学生証用写真アップロード

「ファイルを選択」をクリックして学生証用に利用する写真を選択してください。

Q 写真編集

アップロードする写真を選択し、編集してください。

注意事項：アップロード写真はjpg、jpeg、gif、png形式のみ可能です。

ファイル名は半角英数、「.」（ピリオド）、「-」（ハイフン）、「_」（アンダーバー）以外は使用できません。

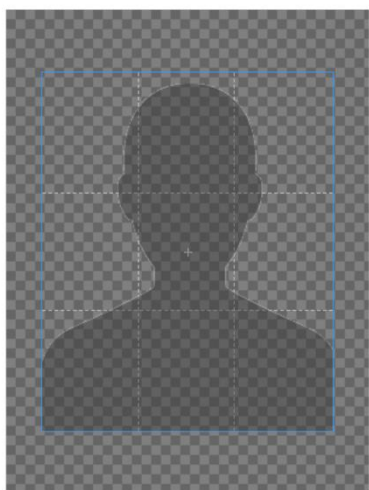
スペースは使用できません。

写真をアップロードする前に必ずマニュアルを確認してください。→[学生証用写真・撮影方法について](#)

1. [ファイル選択] からアップロードする写真を選択してください。

ファイル選択

2. 青枠内のシルエットに合わせて、[拡大] [縮小] [左回転] [右回転] を使用して写真を編集してください。



拡大

縮小

左回転

右回転



3. 学生証のイメージを確認し、よろしければ[画像を確定してタブを閉じる] を押してください。

画像を確定してタブを閉じる

STEP6 学生証用写真アップロード

手順（2）学生証用写真アップロード

[拡大][縮小][左回転][右回転]を使用して写真を編集してください。

Q 写真編集

アップロードする写真を選択し、編集してください。

注意事項：アップロード写真はjpg、jpeg、gif、png形式のみ可能です。

ファイル名は半角英数、「」（ピリオド）、「-」（ハイフン）、「_」（アンダーバー）以外は使用できません。

スペースは使用できません。

写真をアップロードする前に必ずマニュアルを確認してください。→[学生証用写真・撮影方法について](#)

1. [ファイル選択] からアップロードする写真を選択してください。

ファイル選択

2. 青枠内のシルエットに合わせて、[拡大][縮小][左回転][右回転]を使用して写真を編集してください。



青枠内のシルエットに合わせて適当な位置・サイズに調整してください。

青枠は、ドラッグ(青枠にマウスポインタをあわせ、クリックしたまま移動させること)で移動させることができます。

ページ下部に学生証のイメージが表示されます。

学生証のイメージを確認し、よければ「画像を編集してタブを閉じる」をクリックしてください。



3. 学生証のイメージを確認し、よろしければ[画像を確定してタブを閉じる]を押してください。

画像を確定してタブを閉じる

閉じる

STEP6 学生証用写真アップロード

手順 (3) 学生証用写真確認

アップロードする写真が学生証のプレビューに反映されていることを確認して、修正の必要がなければ「次へ」をクリックしてください。
編集が必要な場合は、「編集画面を開く」をクリックして、再度編集してください。

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [学生証用写真アップロード]

学生証用写真アップ
ロード選択

アップロード写真確認

登録内容確認

完了

学生証用写真アップロード

学生証に使用する写真をアップロードします。

* 印は入力必須項目です。

学生証用写真

[編集画面を開く] ボタンを押してください。

編集画面を開く

写真を選択・編集後、[次へ] ボタンを押してください。



戻る

次へ

STEP6 学生証用写真アップロード

手順（3）学生証用写真確認

アップロードする写真がチェック項目に該当するかをチェックし、「入力確認内容へ進む」をクリックしてください。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [学生証用写真アップロード]

学生証用写真アップロード選択 ▶ **アップロード写真確認** ▶ 登録内容確認 ▶ 完了

学生証用写真確認事項登録

アップロードする写真が以下の項目に該当するかをチェックし、「入力内容確認へ進む」ボタンを押してください。
なお、学生証用写真アップロードは一度登録した後は、修正できません。

学生証用写真



- 手続者本人のみを撮影したものですか？
- 正面、無帽、無背景ですか？
- カラー写真ですか？
- 鮮明でピントが合っていますか？
- 眼鏡のレンズに光が反射していませんか？
- 平常の顔貌と著しく異なっていませんか？（例えば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- ヘアバンドなどで頭髪を覆っていませんか？（宗教上、医療上の理由による場合を除く）
- 変色や傷の汚れはありませんか？
- マニュアルを確認しましたか？

< 前に戻る

入力内容確認へ進む >

STEP6 学生証用写真アップロード

手順（3）学生証用写真確認

表示中の写真をアップロードします。
写真を変更する場合は「前に戻る」をクリックしてください。
この写真でよければ「実行」をクリックしてください。

学生証用写真は一度アップロードした後は、差し替え・修正ができません。

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [学生証用写真アップロード]

学生証用写真アップロード選択 ▶ アップロード写真確認 ▶ **登録内容確認** ▶ 完了

学生証用写真アップロード確認

以下の写真をアップロードします。
写真を変更する場合は[< 前に戻る] ボタンを押してください。
この写真でよろしければ、[実行] ボタンを押してください。
※ [実行] ボタンを押すと、写真は変更できません。

学生証用写真



- 手続者本人のみを撮影したものですか？
- 正面、無帽、無背景ですか？
- カラー写真ですか？
- 鮮明でピントが合っていますか？
- 眼鏡のレンズに光が反射していませんか？
- 平常の顔貌と著しく異なっていませんか？（例えば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- ヘアバンドなどで頭髪を覆っていませんか？（宗教上、医療上の理由による場合を除く）
- 変色や傷の汚れはありませんか？
- マニュアルを確認しましたか？

< 前に戻る

実行

STEP6 学生証用写真アップロード

手順（４）学生証用写真アップロード完了

学生証用写真アップロードが完了しました。
「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [学生証用写真アップロード]

学生証用写真アップロード選択 ▶ アップロード写真確認 ▶ 登録内容確認 ▶ **アップロード完了**

学生証用写真アップロード完了

学生証用写真アップロードが完了しました。

完了

「最終登録日」に登録日時が表示されます。
登録後は「登録」リンク表示が消え、修正はできません。
「照会」リンクが表示され、参照することが可能です。