

# 「レポート試験」に関する注意事項

「レポート試験」については、科目毎に論題を公表しています。論題の指示にしたがって作成、提出してください。また、受付最終日のみ統一受付会場を設置しますので、以下の注意事項を熟読し、間違いのないように提出してください。

## 1. 受付日程及び会場

日程	受付場所	受付時間
1月24日(火)まで	各学部事務室	昼間時間帯全科目： 9:00～17:00 (11:30～12:30は除く) 夜間時間帯科目のみ： 17:30～18:30
統一締切日 1月25日(水)のみ	以学館地下 統一受付会場 (食堂 E-Platz)	昼間時間帯の全科目： 9:00～17:00 <b>事前にレポート表紙を記入・貼付して提出してください。</b> 夜間時間帯を主に学習している学生でも昼間時間帯科目のレポートは、17:00までに統一受付会場に提出してください。
	各学部事務室	夜間時間帯科目のみ： 17:30～18:30

\* 昼間時間帯科目とは1限目から5限目までの科目のことです。

\* 夜間時間帯科目とは6・7限目の科目のことです。

\* 1月24日(火)までは、他学部受講科目も含めて全科目を各自の所属事務室へ提出してください。

\* 1月25日(水)の昼間時間帯科目レポートの提出は統一受付会場にて受け付けます。学部事務室では受け付けません。

\* 1月25日(水)の夜間時間帯科目レポートは、18:30までに学部事務室に提出して下さい。

## 2. 提出にあたっての注意点

### (1) レポート表紙

他学部受講科目も含めて、全て、以下に従って、表紙を作成してレポートに貼付してください。

表紙は所属学部の所定の表紙を使用してください(学部事務室にて配布しています)。

**表紙の記入、レポートへの表紙貼付は、必ず事前に行ってください。**

表紙記入にあたっては、以下の項目を各自の責任で記入してください。

授業コード (3箇所)

科目名・クラス名・担当者名 (3箇所)

学部・回生・学生証番号・氏名 (3箇所)

### <注意>

**表紙のつけ間違い、誤記入、記入忘れ、またはクラス間違い等により不利益が生じても救済の対象となりません。**

各自個人別時間割表等にて確認の上、正確に記入してください。

### (2) 提出レポートの「差し替え」等について

一度提出したレポートについては、「返却」および「差し替え・再提出の受付」は行いません。

提出するまでに、各自の責任において、レポート内容・表紙・様式等について十分に確認をしてください。

\* 「受領控え」は各自で必ず保管してください。

\* レポート提出に関して不明な点等がある場合は、必ず事前に事務室で確認して下さい。