

①封書でお申し込みいただく方法

(こちらの発行方法についてのお問い合わせは衣笠学びステーション、証明書の内容については衣笠独立研究科事務室までお願いいたします)

立命館大学校友会ホームページより下記ページを参照してください。

[証明書申込案内 | 立命館大学校友会](#)

証明書の種類は、一番下にある「その他証明書」の欄に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」と記入し、和文に☑1通 と記入して作成、送付をお願いします。

公認心理師 「受験の手引き」に記載されているこの証明書の書式をもとにそれぞれの方が取得された単位を記載した証明書をすでに作成しています。よって、証明書発行依頼の際に、この証明書書式を大学に郵送する必要はありません。証明書交付願のみを送付してください。

証明書発行手数料はオンライン決済システムから手数料を支払うと、受付番号(12桁)が発行されます。その番号を証明書交付願の「オンライン決済 受付番号」欄に記載してください。※受付番号がなければ、証明書を発行できません。

また、この証明書は公認心理師受験資格を満たす単位取得状況の方にのみ発行いたしますので、まず、受験資格を満たすことを事前にご自身で確認していただきますようお願いいたします。発行依頼後、受験資格を満たさない場合、証明書発行はできませんが、その手数料は返還できませんのでご注意ください。

②大学窓口までお越しになる場合 <15~20分ほどお時間をいただきます>

(この証明書は衣笠学びステーションでは発行いたしませんので直接、衣笠独立研究科事務室までお越しください。)

- ・発行申込場所： 衣笠独立研究科事務室(衣笠キャンパス 創思館1階)他のキャンパス窓口では発行できませんのでご了承ください。
- ・発行時間： 衣笠独立研究科事務室 窓口時間(月~金 10:00-17:30)
<11:30-12:30の間は昼休みため発行業務を行っておりません>
- ・発行に必要なもの： 必ず本人である事が確認できる身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか)
証明書発行手数料300円(大学内で証明書用の証紙を購入していただきます。来室時にご案内いたします。小銭をご用意ください)
- ・代理人が来られる場合： 代理人による証明書発行申請は上記の請求方法に加え、①委任状 ②代理人の身分証明書の写しが必要になります。委任状の書式は[こちら](#)

③資格の有無について、事務室に確認したい場合

資格確認はすでにご本人でしていただいていると思いますが、やむをえず確認を希望される方は①在籍当時の氏名 ②フリガナ ③生年月日 ④学生証番号(わかる場合) を記載して衣笠独立研究科事務室(下記アドレス)までメールにて問い合わせをお願いいたします。電話での照会には回答いたしませんのでよろしくお願いいたします。

この証明書に関するお問い合わせ先

衣笠独立研究科事務室(月~金 9:00~17:30)

電話番号 075-465-8375(直通)

E-mail: doku-ken@st.ritsume.ac.jp <@の前後のスペースを削除してください>