

STEP5 手続書類送付用宛名ラベル作成

手順（1）印刷環境の確認

宛名ラベルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。
ご家庭にプリンターがない場合、学校・コンビニエンスストア等印刷できる環境を準備ください。

手順（2）宛名ラベルダウンロード

インターネット入学手続画面から「手続書類送付用宛名ラベル作成」の「作成」をクリックします。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約事項	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意	
登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
登録	作成 手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

「実行」をクリックします。

ENGLISH | マニュアル | ログアウト
Account : EXP8008237
Name : 立口 侖太
2017-06-16T09:48:03.388316 [ADP70F0] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [手続書類送付用宛名ラベル作成]

宛名ラベル作成 ▶ タウンロード

手続書類送付用宛名ラベル作成

手続書類送付用宛名ラベルを作成します。
【実行】ボタンを押してください。

戻る **実行**

「ダウンロード」をクリックします。ダウンロードしたデータはPDFで保存することができます。

ENGLISH | マニュアル | ログアウト
Account : EXP8008237
Name : 立口 侖太
2017-06-16T09:49:49.430867 [ADP70R0] [OT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [手続書類送付用宛名ラベル作成]

宛名ラベル作成 ▶ **ダウンロード**

手続書類送付用宛名ラベルダウンロード

以下のリンクよりダウンロードしてください。

※カラー印刷を推奨しますが、白黒でも問題ありません。
印刷したものを同封の封筒に貼り付け、入学手続書類を郵送してください。

ダウンロード [76.342 KB]

完了

STEP 5 手続書類送付用宛名ラベル作成

手順（3）宛名ラベルの表示・印刷

PDFファイルが開きます。カラーを推奨しますが、白黒でもかまいません。
どうしても印刷することができない場合は、表示された項目を封筒に手書きしてください。その場合バーコードの記入は不要です。

差出人住所は「個人情報登録・修正」で入力した住所が表示されます。郵送日現在の住所と異なる場合は、修正液等で郵送日現在の住所に修正してください。

速達	
6 0 3 - 8 7 9 9	
日本郵便株式会社 京都北郵便局 留	
立命館大学 入学手続事務室 行	
ポストへの投函不可！ 簡易書留速達	
引受番号	
49.スポーツ健康科学研究科	
受取番号 *****	
スポーツ健康科学研究科 スポーツ健康科学専攻 *	
入試方式 一般入学試験（4月入学）／博士前期	
フリガナ リツメイ タロウ	
氏名 立命 太郎	
自宅番号 075-*****	
携帯番号 090-*****	
住所 〒****-**** ***県***市*****	
<small>封入したものについて、□に✓をしてください。</small>	
<small><全員></small>	
<input type="checkbox"/> 住民票	
<input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> その他()	
<small><学部入学者のみ></small>	
<input type="checkbox"/> 卒業証明書／高卒認定合格証明書／大検合格証明書等	
<input type="checkbox"/> 手続書類送付・提出済申出書 ※該当者のみ	
<input type="checkbox"/> 外部資格試験等の証明書類送付用紙 ※該当者のみ	
<small><大学院入学予定者を使用する入試方式のみ></small>	
<input type="checkbox"/> 入学入学共通テスト受験票	
<small><大学院入学者のみ> ※該当者のみ</small>	
<input type="checkbox"/> 卒業修了証明書	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	
<input type="checkbox"/> 手続書類送付申出書	
<small><日本国籍を有しない方のみ(特別永住者を除く)></small>	
<input type="checkbox"/> パスポートのコピー	

【郵送方法】
郵便局の窓口で簡易書留・速達で郵送ください。ポストへの投函は出来ません。
※海外から郵送する場合は、国際スピード郵便（EMS）等の袋に入れて郵送してください。

【封入物チェック欄】
封入したものにチェック（し）をしてください。漏れがないかよく確認してください。

【差出人欄】
「個人情報登録・修正」で入力した情報が印字されます。
住所等異なる場合は、修正液で**郵送日現在の住所**に修正してください。

手順（4）宛名ラベルの貼り付け・郵送

印刷した宛名ラベルを入学手続書類に同封している無地の白色封筒に貼り付け、手続書類を入れて、期日までに**簡易書留・速達**で郵送してください。ポストへの投函は出来ません。

【海外から郵送する場合】
国際スピード郵便（EMS）等の袋に入れて郵送してください。

