

## 9. 経営学部会計キャリアプログラム受講申請

### 手順（1）経営学部会計キャリアプログラム受講申請

経営学部では、日商簿記検定2級レベルの知識を修得している学生を対象に、日商簿記検定1級合格を通じて、会計キャリアの基礎を築くための「会計キャリアプログラム」を開設しています。  
1回生から、1級合格を目指すための会計キャリアプログラム科目の受講を希望する方は、「希望する」を、希望しない方は「希望しない」を必ず申請してください。

「希望しない」場合でも、1回生時に日商簿記検定3級および2級合格を目指す科目を受講・知識の修得により、2回生時以降に改めてプログラム科目を受講することができます。

別冊「履修・外国語選択の手引き」をよく読んで間違いのないよう登録してください。

**会計キャリアプログラム受講申請は一旦登録した後は、修正できません。**

「インターネット入学手続」画面で「経営学部会計キャリアプログラム受講申請」の「登録」リンクをクリックしてください。

(全 10 件)

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	
登録	家族情報登録・修正	
登録	健康情報登録・修正	
登録	誓約書登録	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意書登録	
登録	経営学部外国語選択	
登録	経営学部会計キャリアプログラム受講申請	
登録	留学生情報登録・修正	
作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	

希望する、しないを選択してください。**受講を希望しない場合でも必ず登録してください。**  
選択後、「入力内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [経営学部会計キャリアプログラム受講申請]

受講申請

申請内容確認

完了

#### 経営学部 会計キャリアプログラム受講申請

会計キャリアプログラムの受講について、「希望する」「希望しない」のいずれかを選択してください。  
入力完了後は、[入力内容確認へ進む]ボタンを押してください。

\* 印は入力必須項目です。

キャリアプログラム受講 *	希望する ▼
---------------	--------

※このプログラム科目は、高校時代に日商簿記検定2級レベルの知識を修得している方を受講対象としています。

※「希望しない」場合でも、1回生時に日商簿記検定3級および2級合格を目指す科目を受講・知識の修得により、2回生時以降に改めてプログラム科目を受講することができます。

※期限までに申請がない場合、1回生時にプログラム科目を受講することはできませんので、2回生時以降にプログラム科目を受講してください。

戻る

入力内容確認へ進む >

## 9. 経営学部会計キャリアプログラム受講申請

### 手順（2）会計キャリアプログラム受講申請確認・完了

受講希望の有無が正しく表示されているか確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。  
「登録」ボタンをクリックした後は修正できません。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [経営学部会計キャリアプログラム受講申請]

受講申請 ▶ 申請内容確認 ▶ 完了

#### 経営学部 会計キャリアプログラム受講申請確認

この画面の次に進むと、これまでの登録内容は一切変更出来ません。  
登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。  
※登録完了後は入力した内容の変更ができなくなります。  
登録内容を変更するには、[ < 前に戻る ] ボタンを押してください。

キャリアプログラム受講 希望する

< 前に戻る 登録

会計キャリアプログラム受講申請の登録が完了しました。「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [経営学部会計キャリアプログラム受講申請]

受講申請 ▶ 申請内容確認 ▶ 完了

#### 経営学部 会計キャリアプログラム受講申請完了

会計キャリアプログラムの受講申請が完了いたしました。

完了

「最終登録日」に登録日時が表示されます。  
登録後は「登録」リンク表示が消え、修正はできません。「照会」リンクが表示され、参照することは可能です。

(全 10 件)

		インターネット手続	最終登録日
登録		個人情報登録・修正	
登録		家族情報登録・修正	
登録		健康情報登録・修正	
登録		誓約書登録	
登録		個人情報の取り扱いに関する同意書登録	
照会		経営学部外国語選択	2023/03/09 20:51:08
照会		経営学部会計キャリアプログラム受講申請	2023/03/09 20:09:22
登録		留学生情報登録・修正	
	作成	手続書類送付宛名ラベル作成	
登録		学生証用写真アップロード	