

# 立命館大学 大阪いばらきキャンパス 教学施設(A棟・C棟)ご利用の手順

★ご利用申し込み前に必ずお読みください。

2019年度施設利用につきましては、2018年10月下旬より仮申込書の受付を開始いたします。  
2019年3月までに仮申込書をご提出いただきました団体様につきましては、2019年3月末から  
4月初めまでに利用の可否をご連絡させていただきます。

1. 仮申込書を提出してください※

仮申込書をご提出いただいても、ご利用いただけない場合がございます。

■仮申込書は[こちら](http://www.ritsumeai.ac.jp/file.jsp?id=257422)

(URL: <http://www.ritsumeai.ac.jp/file.jsp?id=257422>)

■送付先: oic-info@creotech.co.jp

2. 担当者が施設の空き状況を確認し、メールでご連絡いたします。

3. 担当者より必要書類をメールで送付いたします。次の必要書類をご返送ください。

## 【必要書類】

①立命館大学大阪いばらきキャンパス校舎施設等使用申込書 (以下、申込書)

(利用日の2週間前までに郵送またはご持参にてご提出お願いいたします。)

②立命館大学大阪いばらきキャンパス校舎施設等使用明細 (以下、使用明細)

③立命館大阪いばらきキャンパス施設使用に際しての確認書

④備品使用届【施設学外貸与用】(備品を使用しない場合はご提出不要)

⑤試験の場合は時間割表、イベントの場合はイベントの詳細が書かれているチラシ、  
スケジュール表など

4. 初めてご利用いただく団体様については、打合せと同日に教室や施設をご確認いただく下見を行います。打合せ・下見の実施は原則1回です。下見の際に教室設備や機器操作のご説明をいたしますので、CDや書画カメラに投影する資料など、ご利用予定の資料があればご持参ください。

5. 担当者より『立命館大学大阪いばらきキャンパス校舎施設等使用許可証』(以下、許可証)をメールで申込書受領後2週間以内に送付いたします。

許可証の原本はご利用日当日にキャンパスインフォメーションにてお渡しいたします。

(事前に許可証の原本が必要な場合はお知らせください。)

ご利用日当日はメールでお渡しした許可証を印刷してご持参ください。

6. 担当者より清掃費の見積書をメールでご利用日の5営業日前までに送付いたします。  
(清掃費は上記3で担当者より送付いたします使用明細でご確認いただけます。)  
見積書の原本はご利用日当日にキャンパスインフォメーションにてお渡しいたします。
7. ご利用日当日は入館前にキャンパスインフォメーションにお立ち寄りください。
8. ご利用後、請求書原本を発送いたします。
9. 施設使用料と清掃費は請求日から30日以内に銀行振り込みでお支払ください。

<A棟・C棟 教学施設（教室）ご利用に関してのお問い合わせ先>

OIC キャンパスインフォメーション

【電話番号】 072-665-2020

【受付時間】 9:00~17:00（土日祝、一斉休暇期間を除く）

※グランドホール、カンファレンスホールなどB棟施設（「立命館いばらきフューチャープラザ」）のご利用に関しましては、お申込み手順やお問い合わせ窓口が異なります。ご利用につきましては、下記までお問い合わせください。

<立命館いばらきフューチャープラザご利用に関してのお問い合わせ先>

立命館いばらきフューチャープラザ

【電話番号】 072-665-2500

【受付時間】（午前）9:00~11:30（午後）12:30~17:30

以上、ご確認お願いいたします。