

在学中に3科目取得したいPCスキル

MOS 365&2019 講座 (Microsoft Office Specialist)

〈Word〉〈Excel〉〈PowerPoint〉

講座内
合格率

Word・Excel・PowerPoint合算値

95.6%

(2021年度夏期集中コース)



本講座は「Word・Excel・PowerPoint」の基本から学習するため、パソコン初心者でも受講可能です。3科目の同時学習で効率良く質の高い資料の作成スキルが身につきます。パソコンスキルの客観的な証明は就職活動時にも活用できますので、在学中に3科目取得をめざしましょう。

(資格の大原 MOS講座：土居 佳子 講師)

申し込み・詳細・ガイダンスはこちら



◀ 講義日程を必ずご確認ください

リンク先「講座検索」より「MOS」で検索してください

学習
スケジュール

4月	5月	6月	7月	8月	9月 夏期集中 Word・Excel・PowerPoint	10月	11月 秋期 Word・Excel・PowerPoint	12月	1月	2月 春期集中 Word・Excel・PowerPoint	3月
----	----	----	----	----	-------------------------------------	-----	------------------------------------	-----	----	-------------------------------------	----

担当スクール **資格の大原**

立命館大学
MOS講座POINT

ガイダンス詳細はP.9

3科目同時学習できるカリキュラム

同時学習による相乗効果の高いWord・Excel・PowerPointを並行して3科目学習することができます。

双方向
LIVE講義で
どこからでも
受講可能

メールで
いつでも
講義内容の
質問ができる

休暇期間を
有効活用する
短期集中講座

受講開始から合格まで、担当講師と大学が受講のサポートをおこないます。

※学習フォロー体制についての詳細はP.1をご覧ください。

MOS取得のメリット

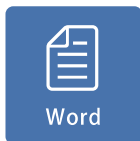
- ✓ レポート作成など、大学生活ですぐに役立つ！
- ✓ 就職前のスタートダッシュにも！
- ✓ 履歴書に記載し、パソコンスキルを証明できる！
- ✓ 在学中は学割価格で受験できる！

パソコン・スマートフォン・タブレットなどのITツールの普及により、ITに関する知識力が問われる時代となりました。知識や使い方をマスターすると大学生活で役立つことはもちろん、就職活動や社会に出てからも、多くの場面で評価されます。ただ、正しい知識やスキルは独学では身につけにくいものです。資格講座でしっかりと知識を学習しましょう。

PCスキルは「使える」だけでなく「使いこなせる」になろう！

パソコンスキルは、自己流で「使える」と、習得した適切な機能を「使いこなせる」とでは意味が異なります。MOS講座では実際にアプリケーションを操作する実技を学習するため、実践的なスキルが自然と身につきます！

▶ 資格学習で身につくMOSの活用例



より「わかりやすい」文書・資料に活用

- 文書のフォーマットを迷わずに作成できる
- 表や図式の挿入がスムーズにできる



数値やデータ管理の効率化に活用

- 数式や関数を使い分けことができる
- 見やすいグラフや表を作成できる



就職後、活用機会が特に多い

- 企画書作成など多岐にわたり活用できる
- プレゼンテーション時の操作方法も学習できる



相乗効果で活用の幅がさらに広がる

- 資料作成に適したソフトを使い分けことができる
- 効率的に資料を作成できる

ビジネスの現場ではパソコンスキルが特に必要！社会人になる前に実力を身につけよう！

就職活動でも活用できる！パソコンスキルの証明にはMOS資格取得が有効です。

パソコン操作は日常業務に不可欠で、どの企業への就職を考えていても求められる、社会人の基礎的なスキルです。MOSは就職活動をおこなう上でも、アピールが難しいパソコンの利用スキルを客観的に証明できる資格といえますので、就職活動前にWord・Excel・PowerPointの3科目をまとめて取得しておくことをおすすめします。



MOS資格は同時学習で3科目取得がおすすめです！

Word・Excel・PowerPointは共通機能が多く、同時学習することでより理解が深まり、高い効果を得ることができます。立命館大学のMOS講座は、3科目の講座を同時期に学習できるカリキュラム設定です。自身のペースで1科目ずつ学習したい場合はWordからの受講をおすすめします。

立命館大学のMOS講座では、例年多くの受講生が複数科目を並行受講し、同時合格しています！

▶特に夏期集中・春期集中コースでの同時学習を推奨します。

高合格率！

短期取得！



夏期集中・春期集中は、Word・Excelを午前・午後で同日受講できるカリキュラムになっているため、効率良く学習して短期間で同時合格がめざせます。休暇期間中のコースでMOSを学習すると、休み明けの正課授業ですぐに学習内容を活用でき、さらに効果的です。春期・秋期の期間はその他の資格学習に時間を充て、効率的な資格取得のスケジュールを組み立てましょう。また、休暇期間の受講が難しい場合や自身のペースで学習をしたい場合は、秋期コースを活用して学習しましょう。

▶さらにスキルアップ

情報系の資格は複数受講がおすすめです。

ITパスポート
(P.23参照)

ITに関する基礎知識を学習します。経営に関する幅広い知識も習得できるため、文系・理系を問わず取得しておきたい資格です！

募集要項

▶受講を希望される場合は、第1次期間中に申込をおこなってください。(視聴定員に達した場合は、第2次期間の申込受付をおこないません。) 詳細は、エクステンションWebを随時確認してください。

[受験料：各8,580円 (学割価格)]

申込方法はP.7へ

コース名		開講時期	申込期間 (期末日の15:00締切)		開講期間	総回数	受講料 ※教材費含む	試験日 ※予定				
夏期集中	Word	8月	第1次募集	6/1(水)～7/25(月)	8/22(月)～9/6(火)	10回	25,900円	9/11(日)				
			第2次募集	7/26(火)～8/5(金)								
	Excel		第1次募集	6/1(水)～7/25(月)								
			第2次募集	7/26(火)～8/5(金)								
	PowerPoint	9月	第1次募集	6/1(水)～7/25(月)	9/12(月)～9/15(木)	8回	23,600円		随時試験 (9/23(金)までに受験)			
			第2次募集	7/26(火)～8/31(水)								
秋期	Word		10月	第1次募集				9/1(木)～9/30(金)	10/18(火)～12/20(火)	10回	25,900円	随時試験 (’23/1/9(月)までに受験)
				第2次募集				10/1(土)～10/11(火)				
	Excel	第1次募集		9/1(木)～9/30(金)								
		第2次募集		10/1(土)～10/11(火)								
	PowerPoint	10月		第1次募集	9/1(木)～9/30(金)	10/22(土)～12/17(土)	8回	23,600円				
				第2次募集	10/1(土)～10/11(火)							
春期集中	Word		2月	第1次募集	11/1(火)～12/12(月)				’23/2/13(月)～’23/3/1(水)	10回	25,900円	’23/3/12(日)
				第2次募集	12/13(火)～’23/2/6(月)							
	Excel	第1次募集		11/1(火)～12/12(月)								
		第2次募集		12/13(火)～’23/2/6(月)								
	PowerPoint	3月	第1次募集	11/1(火)～12/12(月)	’23/3/2(木)～’23/3/7(火)	8回	23,600円					
			第2次募集	12/13(火)～’23/2/6(月)								

受講生の声

講座受講が3科目合格への近道！

産業社会学部 古川 莉子さん

講義では、試験本番での頻出問題や一つの問題に対する複数の解答方法、またテキストに載っていない便利な知識も教えていただき、短期間でも無理なく3科目同時合格を実現することができました。WordやExcel、PowerPointは普段の授業で使う機会も多く、PCスキルは社会に出てからも必要とされるため、資格の勉強で得た知識は今後あらゆる場面で役に立つと思います。