

CBS (国際秘書) 講座 (プライマリー)		11月開講
講義形式	Web講義	
担当講師	朱宮 裕子/米倉 佳江	
映像視聴期限 (各講義日から期限まで繰り返し視聴できます)	11月12日(土)まで	

2022年

◆カリキュラム

回数	講義内容	日程	時間帯
1	ビジネス実務(オリエンテーション/敬語表現、ビジネス用語、慣用句)	10月11日(火)	18:00~21:10
2	ビジネス英語 (オフィスの日常会話、丁寧な口語表現)	10月13日(木)	
3	ビジネス実務 (電話対応、来客対応、慶弔/贈答)	10月14日(金)	
4	ビジネス英語 (動詞の時制)	10月17日(月)	
5	ビジネス実務 (スケジュール管理、会議/会合、出張業務、プロトコール)	10月20日(木)	
6	ビジネス英語 (注意を要する文法事項)	10月21日(金)	
7	ビジネス実務 (ビジネス文書、文書管理)	10月25日(火)	
8	ビジネス英語 (総復習)	10月27日(木)	
9	ビジネス実務 (模擬演習+補足)	10月28日(金)	
10	ビジネス英語 (模擬演習+ビジネス英文)	10月31日(月)	
-	予備日	11月4日(金)	-
-	CBS(国際秘書検定) プライマリー試験 ビジネス実務・ビジネス英語	11月12日(土)	※予定

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、エクステンションセンターHPを随時ご確認ください。