コミュニケーションルーム/サポートデスク Skype for Business参加マニュアル(Windows版)

Skype for Businessの利用について

- BBPのHPに公開しているコミュニケーションルーム/サポートデスクのURLにアクセスすることで、Skypeで行うコミュニケーションルーム/サポートデスクに参加することができます。

オンラインで実施する
コミュニケーションルーム及びサポートデスク参加の流れ

作業	内容
1. 参加	曜日・時限毎に、Skype会議のURLが設定されています。BBPサイトに掲載されている時間割を確認し、参加する担当教員のURLをクリックすると、Skype会議画面が表示されます。
2. 参加許可	ﭼ ﻲ ê Gが参加者を確認して参加を許可すると╥ ᴥ ˈ は、Skype会議画面が表示されます。**なお、参加希望者が多数の場合は、人数制限のため参加できない場合があります。**
3. 実施	時間になり、参加者が揃えばコミュニケーションルームが開始されます。

注）サポートデスクに参加する場合は事前にBBPのHPから予約が必要となります。
予約は下記のURLから行ってください。

http://www.ritsumei.ac.jp/bbp/reservation/

立命館大学 言語教育センター

外国語コミュニケーションルーム / 英語自律学習サポートデスク
"Skype for Business" URL一覧

2020年度春学期の授業形態の見直しにより、外国語コミュニケーションルーム・英語自律学習サポートデスクは
オンライン上で実施します。
BBPサイトに掲載している時間割を確認し、参加する担当教員のURLからセッションに参加してください。

（利用上の注意）
★利用の前に必ずSkype for Businessの利用マニュアルを確認してください。
★実施の際、インターネット環境が整っている場所で接続するようにしてください。

（英語自律学習サポートデスク 利用上の注意）
★サポートデスクは事前予約制となっています。利用の際は事前予約を忘れずにしてください。（予約期間：実施1週間前～1時間前）

～時間割表の見方～

＜外国語コミュニケーションルーム＞
一つの時限で前半と後半に分かれています。
各次元の前後半の時間帯は右の表を確認してください。
初修語のCRは前後半（90分）での実施となります。

＜英語自律学習サポートデスク＞
右表の時間帯で実施されます。
サポートデスクの利用にあたっては、事前予約が必要となります。
予約サイトから事前予約をして利用するようにしてください。

2限	前半	10:40～11:25
	後半	11:25～12:10
3限	前半	13:00～13:45
	後半	13:45～14:30
4限	前半	14:40～15:25
	後半	15:25～16:10
5限	前半	16:20～17:05
	後半	17:05～17:50

内容	語種	曜日	時限	前半/後半	担当教員氏名	内容詳細	URL
		月	2	前	菊池 渚	初級	https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/C2POJRJX
				前	WARD JANE ALISON		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/PPDAPZIJ
				前	渡辺 彰子		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/3UPLJH40
				後	菊池 渚		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/C2POJRJX
			3	前	尾崎 良子		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/2U1ZUWO3
		火	2	前	入江 伸光	初級	https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/26CLK9H1
				後	入江 伸光		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/26CLK9H1
			3	前	PATTERSON Jesse		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/7O6ZQAOZ
				後	PATTERSON Jesse		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/7O6ZQAOZ
			4	前	DOWDEN ANDY		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/84IR7LGL
				後	DOWDEN ANDY		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/84IR7LGL
		水	2	前	LAVIGNE ANTHONY	初級	https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/7UUGEFLK
				前	HUANG JERRY YUNG TEH		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/TFO54QCS
				前	竹田 里香		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/J9RH1KX0
				後	LAVIGNE ANTHONY		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/7UUGEFLK
				後	竹田 里香		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/J9RH1KX0
				前	FIGUEROA ANGEL		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/L3FR3I4R
				前	WARD DALE JOHN		https://meet.lync.com/ritsumei365-st/vu-sk/GSID7XVU

Skype会議アプリを起動する（Skypeを初めて利用する場合）

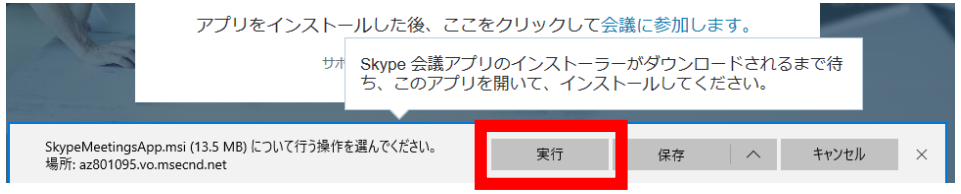
1. ヘッドセットやスピーカーフォンをパソコンに接続します
   Skype会議アプリを起動する前に接続してください。

2. BBPのHP上で公開されているURLにアクセスすると、 Skype会議に参加できます。

3. ブラウザが起動します。［Skype会議アプリ（Web）をインストールして参加する］をクリックします

Skype会議アプリを起動する（Skypeを初めて利用する場合）

4. ブラウザ下のポップアップの ［実行］をクリックします



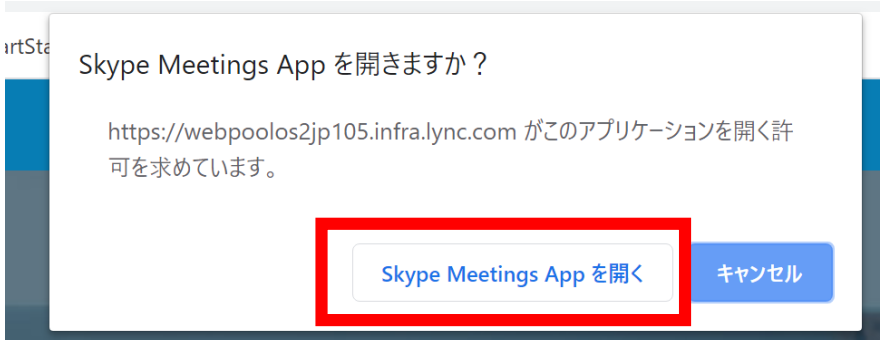
5. Skype 会議アプリが起動したら、初回セットアップ完了です

Skype会議アプリを起動する（２回目以降）

1. ヘッドセットやスピーカーフォンをパソコンに接続します
   Skype会議アプリを起動する前に接続してください。

2. BBPのHP上で公開されているURLにアクセスすると、 Skype会議に参加できます

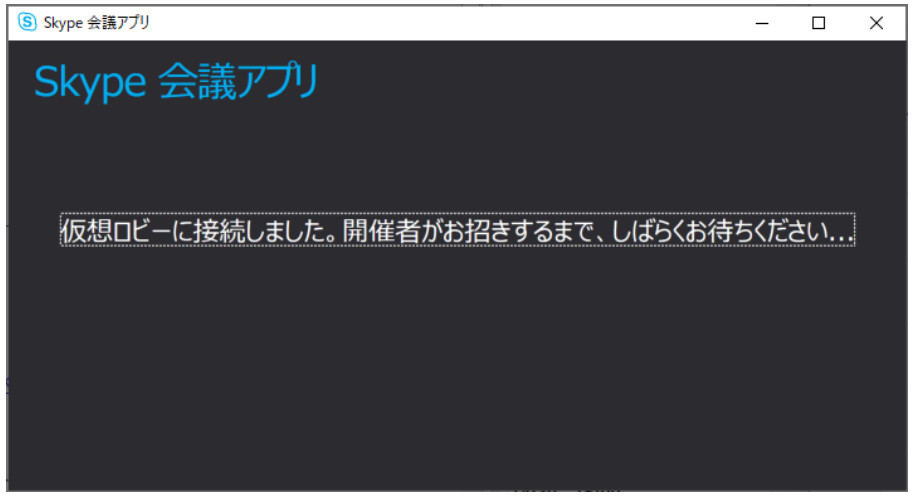
3. ブラウザが起動します。ポップアップが表示される場合、［Skype Meeting Appを開く］をクリックすると、Skype会議アプリが起動します



Skype会議に参加する

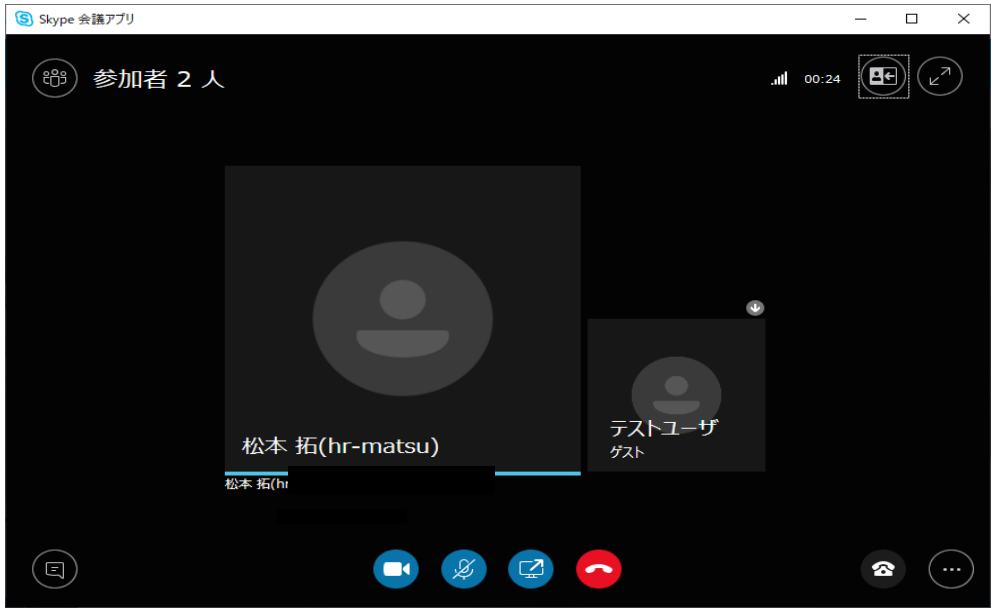
1. Skype会議アプリを開いて、［名前を入力］へご自身の名前を入力し、［参加］をクリックします。
※必ず「氏名」を入力して参加してください。

2. 仮想ロビーへ接続されます
会議のURLが分かると誰でも会議に参加できてしまうため、参加者は仮想ロビーに接続して待機し、開催者に参加を許可されることで会議に参加できます。
※コミュニケーションルームは参加者数が10名程度となります。参加希望者が多数の場合は、担当教員から参加許可がおりず、参加できない場合もありますのでご注意ください。



Skype会議に参加する

3. 開催者に通知が送られ参加が許可された時点で会議への参加が可能になり、Skype会議の画面が開きます



Skype会議に参加する

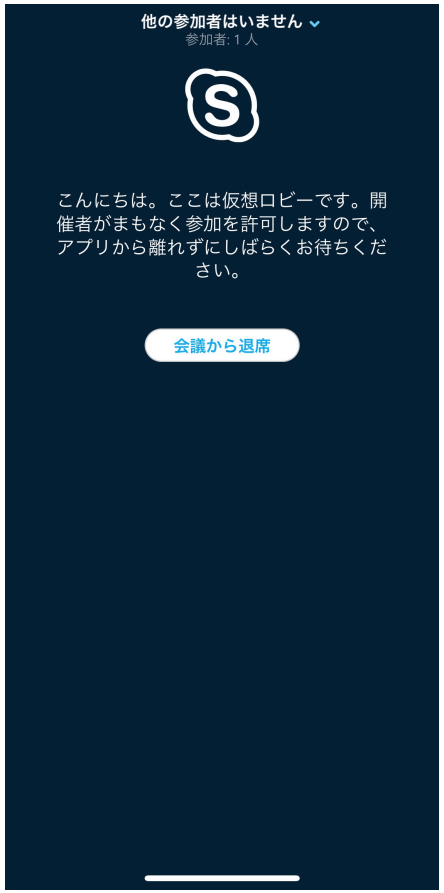
※スマートフォン（iOS/Android）の場合

事前にアプリ（Skype for Buisiness for iOS/Android）のダウンロードが必要です。

1.アプリを起動し、ゲストとして参加をタッチ

2.**氏名をフルネーム**で入力

3.参加許可を待つ

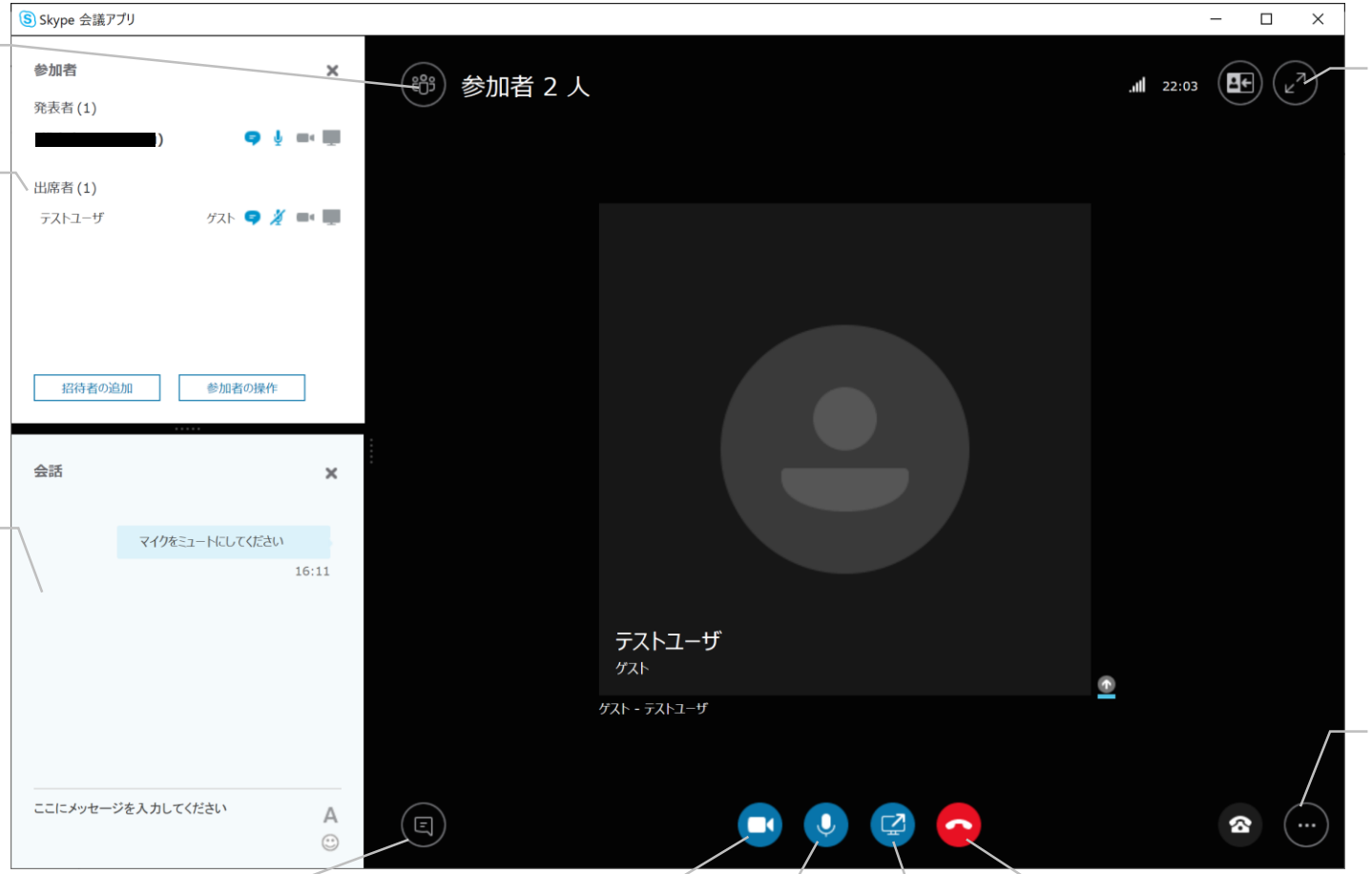


Skype会議画面の操作方法

［参加者リスト］を表示／非表示にする

［参加者リスト］
会議参加者を一覧で表示する

［会話履歴］
参加者同士でチャットができる
相手の声が聞こえない場合などに使用する



Skype会議アプリを全画面で表示する

会議のURLやオーディオデバイスの設定を確認する

［会話履歴］を表示／非表示にする

PCカメラの映像を共有する

マイクをミュートにする

PCの画面を共有する

会議を終了する

トラブルシュート – 自分の声が通話相手に聞こえない場合

- ヘッドセットやスピーカーフォンが外れている

  ヘッドセットやスピーカーフォンを接続して、Skype会議アプリを一度終了して再度起動してください

- マイクがミュート設定になっている

  ミュートを解除してください

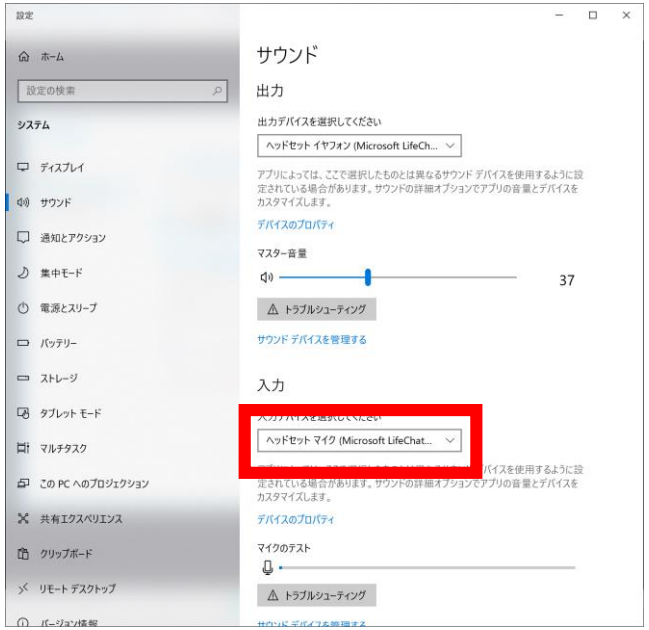
- PCのサウンド設定の入力デバイスとオーディオデバイス（Skype会議アプリの右下の ボタンをクリックし、会議のオプションをクリックするとオプション画面が表示される）が異なる

  Skypeオーディオデバイスの設定を見直し、Skype会議アプリを終了して再度起動してください

- 上記手順を実施しても解消しない

  PCを再起動してください

Windows10のサウンド設定画面の例



Skypeオーディオデバイスの設定

トラブルシュート - 通話相手の声が自分に聞こえない場合

- ヘッドセットやスピーカーフォンが外れている

  ヘッドセットやスピーカーフォンを接続して、Skype会議アプリを一度終了して再度起動してください

- スピーカーがミュート設定になっている

  ミュートを解除してください

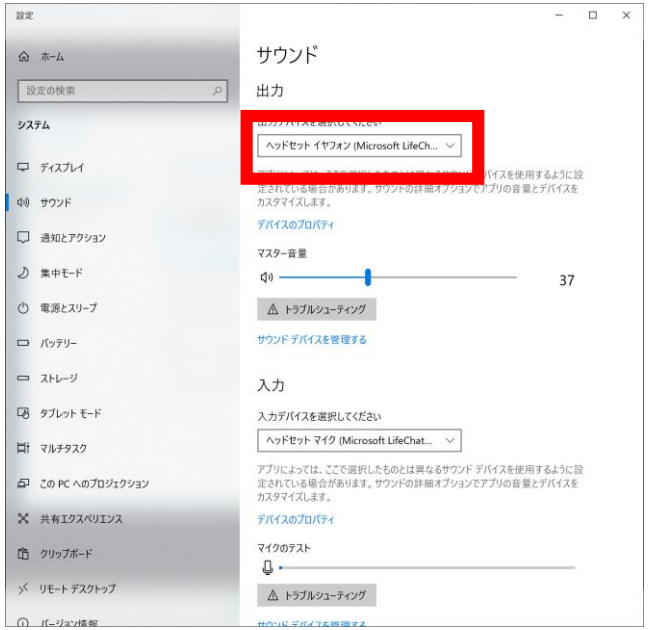
- PCのサウンド設定の出力デバイスとオーディオデバイス（Skype会議アプリの右下の ボタンをクリックし、会議のオプションをクリックするとオプション画面が表示される）が異なる

  Skypeオーディオデバイスの設定を見直し、Skype会議アプリを終了して再度起動してください

- 上記手順を実施しても解消しない

  PCを再起動してください

Windows10のサウンド設定画面の例



Skypeオーディオデバイスの設定

トラブルシュート – 参考

- Microsoftの公式サイト

  公式サイトからもヘルプが見れますので、参照してください。

  Skype 会議アプリ (Skype for Business Web App) のヘルプ

  https://support.office.com/ja-jp/article/skype-会議アプリ-skype-for-business-web-app-のヘルプ-e08370be-2fbb-4ce9-9a90-c84d92cc4cab