**学会（参加・発表）報告書　兼　補助金申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **◇申請者記入欄　＊申請は原則本人による窓口申請** | | | | | | | | 申請日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | |
| 申請者 | （　　　　）研究科（　　　　 ）専攻（　　　）課程（　）回生（4・9月）入学  学生証番号（　　　　　　　　　　 ） | | | 氏名 | | 印 | | | | □国費留学生  ＊国費留学生の場合にチェック | | | | | | | | | |
| (〒　　 ‐　　　　　)　　　　　　　　　　　　　 　　　 TEL：（携帯　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　 メールアドレス： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 振込口座 | 銀行名 |  | 銀行ｺｰﾄﾞ | |  | | | 支店名 |  | | | | 支店ｺｰﾄﾞ | | | |  | | |
| フリガナ |  | | | | | | 口座番号 | | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 口座名義 |  | | | | | |
| 学会 | 名　称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 場　所 | 住所：（＊国外のみ　 　　　　　　　国）　　　　　　　　　都道府県　　　　　　市区町村  会場名： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 発表ﾃｰﾏ | ＊参加の場合は不要　※参加補助は修士・博士前期のみ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催期間 | 年　　 月 　　日～　　　　年　 　月 　　日　（発表日： 　　年　 　月　 　日） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出発→帰着 | | 年　　 月 　　日～　　　　年　 　月 　　日　（　　 泊 　　　日） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ＊衣笠ＢＫＣはバス停「立命館大学前」，ＯＩＣはＪＲ茨木駅、朱雀は二条駅を起(終)点とする。 | | | | | | | □所属機関最寄り駅  □自宅最寄り駅 | | 下記予算の２の場合のみ記入  線　　　　　　駅 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **◇指導教員記入欄**  ＊上記の者が、上記の学会に参加・発表したことを確認してください。  ＊予算について、該当する数字に○をつけてください。 | | | 確認・承認日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 指導教員 | 研究科  印 | |
| **予算** | **１** | **学会補助金より執行する（他の研究費を利用しない）。** | | | |
| **２** | **学会補助金より執行後、差額を研究費より執行する。**  ＊別途「立命館大学旅費計算書」を提出する必要ありません。  【研究費の執行予算】 ＊科研費とは合算できません。  受託研究等（民間）（　　　　　　　　　　）　学外共同研究（　　 　 　　　　　）  研究費繰越金（　　　　　　　　　　　　 ） 奨学寄附金（ ）  学内助成（ 　　　　 ） その他※1（　 　　　　 　 ）  ※1「その他」の場合は、必ず各リサーチオフィスで確認してください。 | | | □日当規定額  □日当減額  　(　 　　　円/日)  □日当不要  □宿泊費規定額  □宿泊費減額  (　　 　 　円/泊)  □宿泊費実費 ＊要領収書  □宿泊費不要 |
| **３** | **学会補助金より、学会登録料のみ執行する。**  ＊交通費の申請は、別途所定の様式にて、各リサーチオフィス等へ申請が必要です。 | | | |
| **4** | **立命館科学技術振興会（ASTER）の支援金を受給する。　□はい※ 2(　　　　　円)　　□いいえ**  ※2「はい」の場合は、研究費よりその金額を差し引きます。 | | | |

・・・・・・**提出物（提出時に確認のうえチェックしてください）**・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類（提出時チェック） | | 国内参加 | | 国内発表 | 国外発表 | 学会登録料のみ |
| 【A4】当該学会の案内･要項・プログラム等  （学会名、開催地、会場、開催時期が記載されたもの） | |  | |  |  |  |
| 【A4】学会での発表が分かるもの（発表者、発表テーマ、発表日記載） | |  | |  |  |  |
| 【A4】発表資料（アブストラクト、ポスター、スライドなど） | |  | |  |  |  |
| 航空運賃の領収書と明細（裏面に署名・捺印ください） | |  | |  |  |  |
| 航空機のフライトスケジュールが記載されたもの | |  | |  |  |  |
| 搭乗券の半券【原本】 | |  | |  |  |  |
| 学会登録料・学会参加費・年会費の領収書(原本) | |  | |  |  |  |
| 学会登録料・参加費の領収書の明細がわかるもの | |  | |  |  |  |
| 【予算合算の場合】宿泊日の確認できる宿泊領収書（原本）  ※他の研究費と合算する場合、領収書は必須 | | ※予算合算の場合のみ | | | |  |
|  |  | |  |
| 【予算合算の場合】国内/国外出張報告(精算)書（研究部様式2-4）  ※航空機利用の場合、搭乗券の半券は必須 | | ※予算合算の場合のみ | | | |  |
|  | |  |  |
| 今年次申請状況 （　　　）回目　　　/ | 既に申請した補助金の種類　（　国内参加 ・ 国内発表 ・ 国外発表　） | | | | | |

* **以下，事務局記入欄　　　　　　　　　　種別【　国内開催学会　・　国外開催学会　】←いずれかに○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 発地　→　着地 \*1 | km | 鉄道 | | 急行・特急料 | 航空運賃  **（要領収書）** | その他 | 備考 |
| ／ | （ ）→（ ）  立命館大学前→  ＪＲ茨木駅→ |  |  | |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  | |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  | |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  | |  |  |  |  |
| ／ | （ ）→（ ）  →立命館大学前  →ＪＲ茨木駅 |  |  | |  |  |  |  |
| 交通費小計 | |  | 円 | | 円 | 円 | 円 |  |
| 学会参加・登録料  **（要領収書・明細書）** | | 円 | | | | | | |
| 1. 交通費＋学会参加・登録料   円 | | | | 1. 補助金支給額 \*2   円 | | | 精算額（返還・追加）  円 | |

\*1　衣笠は，ＢＫＣはバス停「立命館大学前」，ＯＩＣはＪＲ茨木駅、朱雀は二条駅を起(終)点とする。

\*2 支給上限　学会参加　国内参加1万円　国内発表3万円　国外発表10万円

**◇リサーチ・オフィス記入欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **衣笠キャンパス** | **大学院課（至徳館２階）** |
| **ＢＫＣ** | **大学院課（アドセミナリオ1階）** |
| **朱雀キャンパス** | **朱雀独立研究科事務室（1階）** |
| **ＯＩＣ** | **ＯＩＣ学びステーション （A棟1階ＡC事務室）** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大学院課・朱雀・OIC | | | リサーチオフィス | | |
| 確認 | 検収 | 受付 | 承認 | 検収 | 受付 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | | 発地～着地 | 鉄道・航空運賃 | | バス  その他 | 日当 | 宿泊費 | 学会登録料**（要領収書）** | |
| km | 運賃 |
| / | | ～ |  |  |  |  |  |  | |
| / | | ～ |  |  |  |  |  |  | |
| / | | ～ |  |  |  |  |  |  | |
| / | | ～ |  |  |  |  |  |  | |
| 小計 | | |  | |  |  |  | |  |
| 事務局備考 | | | | | | 合計 | 円 | | |
| 出金内訳 | 科目・予算など  支払先別 | |  | |  |  |  | 合　　計 | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  |  | |
| 小計 | | 円 | | 円 | 円 | 円 | 合計  円 | |
| 事務局備考 | | | | | | 出金依頼書を複数起票する場合の原票添付伝票番号  （起票1件の場合は記入省略）  **200130-** | | | |
|
|

**提出先**