研究業績一覧

立命館大学大学院　スポーツ健康科学研究科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文または著書  （２）学術雑誌等又は商業誌における解説、総説（書評・研究紹介等を含む）  （３）国際会議における発表  （４）国内学会・シンポジウム等における発表  （５）特許  （６）その他（翻訳、研究ノート等）上記（１）～（５）に属さない業績 | | | |
| **Ａ４版別紙業績の添付** | （ あり ・ なし ） 　ありの場合、【　　　　　】枚 | | |
| **掲載決定済み証明資料の添付** | （ あり ・ なし ） 　ありの場合、【　　　　　】部 | | |
| **申請者氏名** |  |

記入に関する注意事項

研究業績一覧

立命館大学　スポーツ健康科学研究科

|  |
| --- |
| 下記の項目について記載し、申請者名にアンダーラインを引いてください。業績が多数となり、用紙に収まらない場合、A４版別紙の添付を認めます。業績については、発行・発表年月が新しい順に記載してください。  **（１）学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文または著書**  ①査読の有無を区別して記載してください。  ②査読中・投稿中の場合はその旨記載ください。  ③著者、題名、掲載誌名、発行所、巻号、pp開始頁－最終頁、発行年の順で記入してください。  著者については、申請者を含む全員の氏名を、論文での記載と同一の順番で記載してください。  著者の所属・職については脚注に記載してください。  ④主論文・副論文に関わって、掲載決定済の論文については、それを証明できるもの（論文別刷もしくは掲載決定済み証明書等。コピー可。複数枚の場合はホッチ留め。）を添付してください。  添付資料がある論文または著書には、＜添付あり＞と記載してください。また、添付資料には業績の番号を1ページ目右上に記載してください。  **（２）学術雑誌等又は商業誌における解説、総説（書評・研究紹介等を含む）**  （１）と同様に記載すること  **（３）国際学会における発表**  ①口頭・ポスターの別、査読の有無を区分してください。  　　②著者、題名、発表した学会名、論文等の番号、場所、月・年の順で記載してください。  ③著者については、申請者を含む全員の氏名を、論文等と同一の順番で記載してください。  ④発表者に○印を付してください。  ⑤発表予定のものは除く。発表申込が受理されたものは記載して構いません。  **（４）国内学会・シンポジウム等における発表**  （３）と同様に記載すること  **（５）特許**  申請中、公開中、取得の別を明記してください。ただし、申請中のもので詳細を記述できない場合は概要のみの記述で構いません。  **（６）その他（翻訳、研究ノート等）上記（１）～（５）に属さない業績**  翻訳や研究ノート等（１）～（５）に属さない業績があれば、上記特記事項に留意しながら、記載してください。 |