

2012 年 3 月 20 日 映像学部同窓会常任幹事会

2013 年 6 月 16 日 映像学部同窓会幹事会

2013 年 7 月 19 日 映像学部同窓会総会

映像学部ゼミ同窓会支援制度（案）の新設について

若年層の映像学部卒業生同士の積極的なネットワーク構築を目指して、下記のとおり、ゼミ同窓会支援制度を新設する。

記

1. 制度名 映像学部ゼミ同窓会支援制度
2. 補助対象 卒業（最短）からの 5 年以内の、ゼミ担当教員が参加するゼミ単位での同窓会の開催に対して、補助を行う。
3. 補助金額 同窓会員（一般・賛助会員）参加者 1 名あたり年 1 回 2,000 円とする。
4. 年間予算 300,000 円（定員 150 名×5 学年×参加率 20%×@2,000 円）
但し、2014 年度までは過渡的に既卒業学年×60,000 円を予算化する。
5. 申請方法 別紙

以上

映像学部ゼミ同窓会支援制度申請フロー（案）

- ① 開催 1 週間前までに開催幹事がゼミ同窓会開催の旨を同窓会事務局宛にメール（eizodoso@st.ritsumei.ac.jp）で連絡

【支援制度適用要件】

- ・ 大学最短修業年限の卒業から 5 年以内であること。
- ・ ゼミ単位の同窓会であること。
- ・ 他のゼミとの合同開催も可能とする。
- ・ ゼミ生全員に事前案内をし、案内文面に本支援制度の利用が明記されていること。
- ・ 当日の様子を写真で提供し、HP 上で公開に同意すること。
- ・ 申請は一人あたり年 1 回を上限とする。

↓

- ② ゼミ同窓会の実施

↓

- ③ 開催幹事がゼミ同窓会実施報告書を事務室宛に提出

【必要書類】

- ・ 「ゼミ同窓会開催報告書兼支援制度申請書」
- ・ 開催案内状（メール文も可）の写し
（ゼミ生全体向けの案内であり、支援制度の利用が明記されていることが条件）
- ・ 参加者名簿
- ・ 写真（HP 等へ掲載します）

- ④ 事務室が開催幹事の口座に支援金を振込（報告書類提出後 2 週間程度）

書類の提出方法：郵送

立命館大学映像学部同窓会 ゼミ同窓会開催報告書 兼 支援制度申請書

提出日: 20 年 月 日

事務幹事	事務局担当

* 下記の内容をご記入の上、必要書類を同封し、下記事務局担当者宛にご郵送ください。
 なお、助成金の振込につきましては、申請書受領後、約2週間程かかりますので、ご了承ください。

○ 申請者(幹事)氏名	印
○ 申請者連絡先	(住 所) 〒 (電話番号)
○ 卒業年及び期	20 年卒 期 (ゼミ名:) ※申請は最短大学終業年度より5年間です。 例: 2007年度入学生は2015年度(2016年3月31日)まで
○ 同窓会開催日	20 年 月 日 (曜日)
○ 同窓会開催場所	
○ 支援金振込先	銀行 支店 普通・当座 No. 口座名義人(漢字) (フリガナ) ()
○ 助成金額	円 (参加者人数 名) ※ 一人2,000円
○ 必要書類	☐ 同窓会開催の案内(ハガキ・案内文書)(助成金申請の旨を明記) ☐ 参加者名簿 ☐ 写真 1枚(参加者集合写真) 写真返却希望: 有・無 (返却希望の方は、上記の申請者住所宛に返送いたします。) * お寄せいただいた写真は、映像学部同窓会HPへ掲載する予定です。

郵送先

立命館大学映像学部事務室 同窓会担当宛

〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1

立命館大学映像学部事務室内

電話: 075-465-1990 FAX: 075-465-8193

E-mail: eizodoso@st.ritsumeit.ac.jp

HP: <http://www.ritsumeit.ac.jp/eizo-alumni/>