

日本学生支援機構奨学金(第一種・第二種)継続手続きについて

現在、日本学生支援機構の第一種奨学金または第二種奨学金を受給中の方は、来年度(2016年4月以降)も継続して受給するか、今年度(2016年3月まで)で辞退するかの手続きを必ず行ってください。この手続きを怠ると、奨学金が”廃止”となります。

※廃止になると…今後奨学金の受給を希望しても(大学院進学や他大学進学、本学在学中に経済的事情により再度受給する必要が生じた場合を含む)受給できなくなります。

◇ 手続きを始める前に

- ①本年度よりスカラネット・パーソナル(以下:スカラネット PS)にて継続手続きを行います。
スカラネットPSにログインする際は ID とパスワードが必要です。各自事前に取得してください。
(スカラネット PS URL : https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do)
- ②ログイン ID 及びパスワード取得の際には奨学生番号及び現在奨学金振込口座に指定している口座情報(口座番号、支店番号)が必要です。
(ゆうちょ銀行欄は返還中の方が新規登録の際に使用します。皆さんが入力しても登録できません。)
- ③今回取得したログイン ID やパスワードは次年度以降の奨学金継続願提出にも使用しますので、各自で管理するようにしてください。

※スカラネット PS は継続手続きだけでなく貸与中の情報確認や返還中の諸変更手続きに使用することが出来ます。

◇ 手続き内容と方法について

- 「スカラネットPS」より、以下の入力期限までに【奨学金継続願の入力方法】に従い入力を行う。
- 1月12日(火)～15日(金)の間、各キャンパス所定の場所にて「貸与額通知書」を受け取る。

入力期限:2016年1月31日(日) 23:59 まで

※本日より入力可能です。早めの入力を!

※12月29日(火)～2016年1月3日(日)まで継続手続きの入力が出来ません。ご注意ください。(機構 HP サーバメンテナンスのため)

- ※ 継続を希望しない場合も、インターネットでの入力手続きが必要です。(以下、入力方法の4参照)
- ※ 第一種・第二種を併用受給されている方は、それぞれ入力が必要です。
- ※ 継続の結果について個別の通知はいたしません。各自 2016年4月分の入金をもってご確認下さい。

-----【 奨学金継続願の入力方法 】-----

ホームページへアクセスする前に (一画面につき、30分を経過すると次に進めません。)



1. 「『奨学金継続願』経済状況入力準備用紙」に1年間の経済状況を記入してください。

(入力準備用紙は CAMPUS WEB に添付しています。各自ダウンロード・印刷してください)



2. 主たる家計支持者の所得金額の入力が必要です。源泉徴収票や確定申告書(控)等を手元に準備して下さい。(源泉徴収票や確定申告書(控)などを大学や機構に提出する必要はありません)

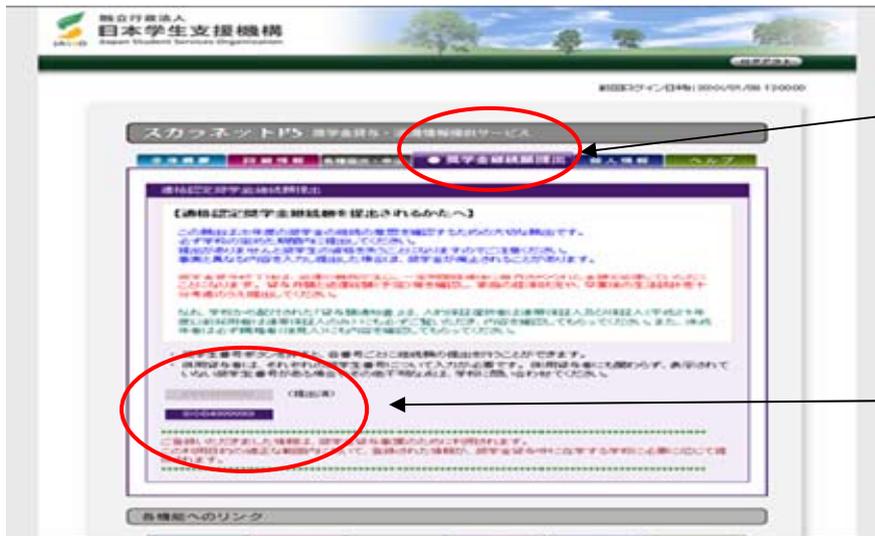


3. 入力画面の5/6にて「学生生活の状況」、「学修の状況」の入力が必要ですので、事前に作成(各200文字以内)しておくと、入力をスムーズに行うことができます。

準備が完了したら、スカラネット・パーソナルへアクセス!!

スカラネット・パーソナルログインのための ID とパスワードを事前に取得して下さい。

◇入力画面0/6 継続手続き入力画面へのアクセス



ここをクリックし、左記の画面にアクセスしてください。

色で塗りつぶされている部分をクリックしてください。入力完了後、灰色になっていると手続き完了後です。

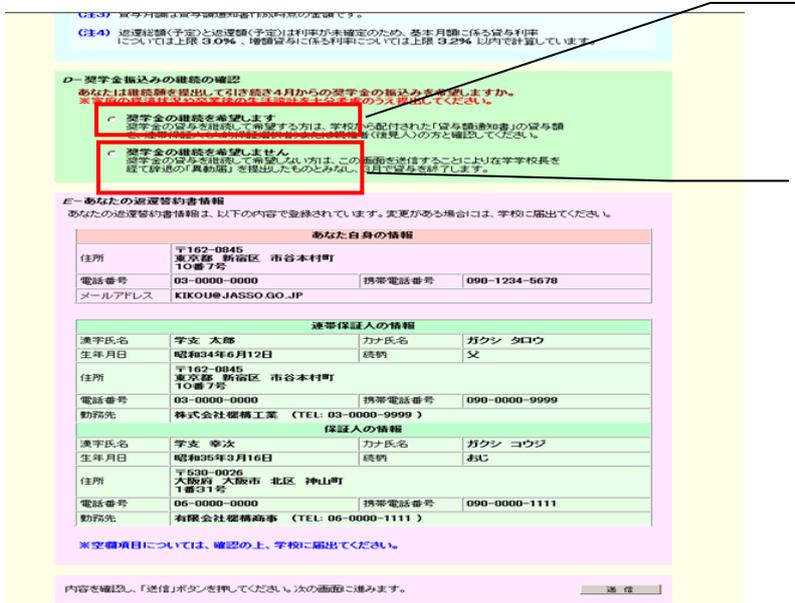
◇入力画面1/6 「A—奨学金継続願について」・「B—誓約欄」



「入力方法」の説明画面を表示するためには、Adobe Reader という無償のソフトウェアが必要です。

◇入力画面2/6

「C—あなたの個人情報」・「D—奨学金振込みの継続の確認」・「E—あなたの返還誓約書情報」

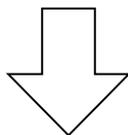


・奨学金の継続を希望します
2016年4月以降も奨学金の受給を希望する場合には選択してください。

・奨学金の継続を希望しません
2016年3月分までの振込みで奨学金の受給は終了となります。
※受給終了後は、返還の手続きが必要です。大学からの案内に従い、手続きを行って下さい。
※在学中は奨学金の返還を猶予することができます。詳細は返還手続の案内と併せてお知らせします。

◇入力画面6/6 「K-アンケート」

・アンケートの各設問に答えて下さい。



入力内容確認画面へ

◇入力内容確認画面

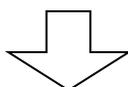
奨学金継続願情報一覧

(注1)入力内容の訂正は、「訂正する」ボタンを押し、各画面に戻り訂正してください。

(注2)「送信」ボタンを押すと、内容を訂正できません。必ず内容を確認してください。

奨学金継続願受付画面

画面に表示される「受付番号」は、継続願を提出したことを証明する大切な番号です。必ずメモをとった上で、「終了します」ボタンをおしてください。



継続手続き完了

■問い合わせ先■

【衣笠・朱雀キャンパス所属の方】

衣笠学生オフィス<研心館 2F> Tel:075-465-8168

【びわこ・くさつキャンパス所属の方】

BKC 学生オフィス<セントラルアーク 1F> Tel:077-561-2854

【大阪いばらきキャンパス所属の方】

OIC 学生オフィス<AS 事務室 1F> Tel:072-665-2130

※12/26(土)~1/5(火)の期間は、冬期休暇のため窓口を閉室しています。