CampusWeb への部員登録方法（学生用）

0. はじめに

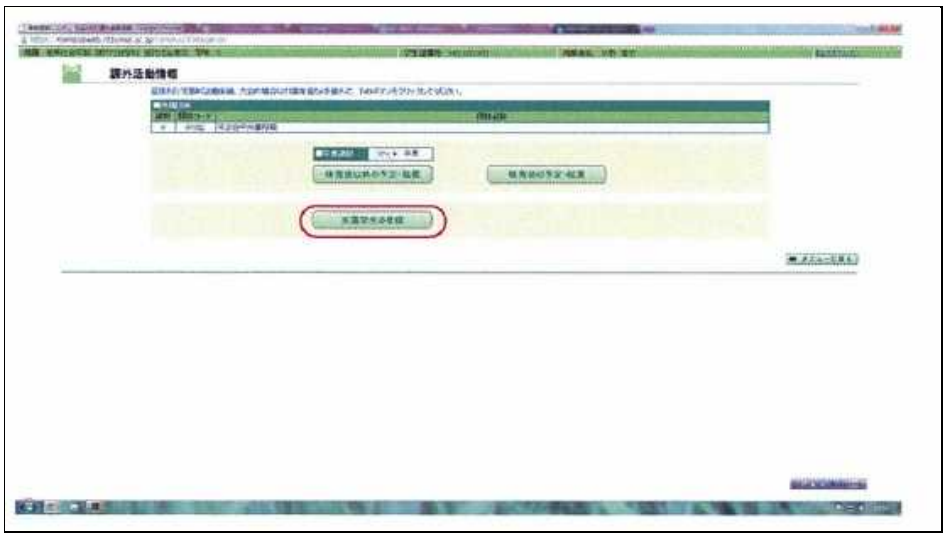
CampusWeb への各クラブの部員登録は「各年度の代表・副代表」のみ、更新可能です。「各年度の代表・副代表」は、学友会に提出する「役員届」に記載された学生です。執行部が更新された場合は、必ず前代表・副代表から CampusWeb を通じて新執行部に権限を以降する手続きを行ってください。

1. 更新方法

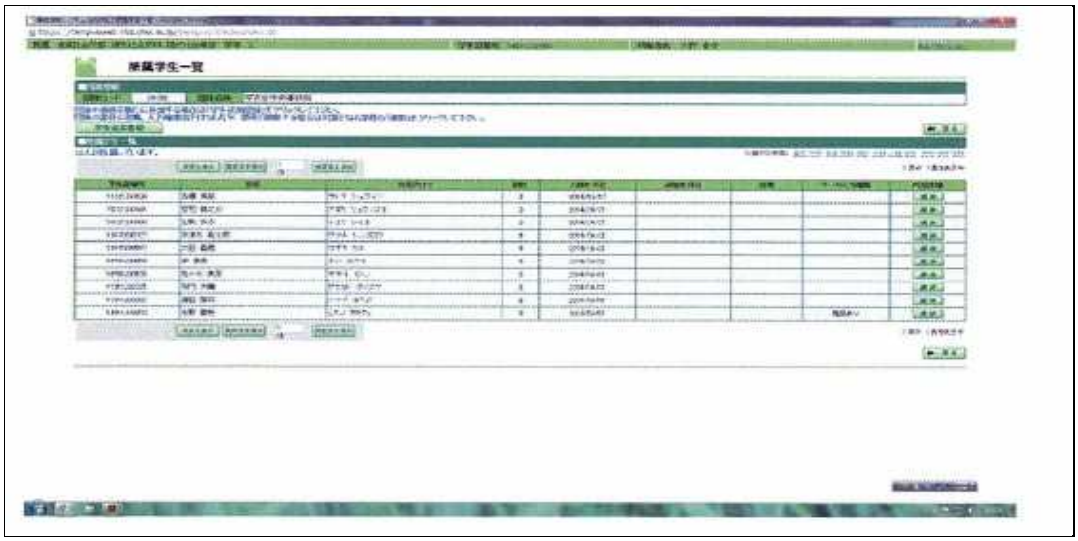
【現在登録されている部員情報を確認する】

(1)『クラブ活動・体育会活動情報の確認・変更』をクリックする。

(2)『所属学生の登録』をクリックする。



(3)現在登録されている部員が全て表示されます。



【部員を登録する】

(1)『学生追加情報』をクリックする。

(2)学籍番号の欄に追加する部員の学生証番号を入力する。

入部年月日は入力した日付にする。最後に追加をクリックする。

(3)部員の情報が表示されるので正しいかどうか確認してください。
　正しければ『登録』をクリックする。

(4)部員が登録されているか確認してください。

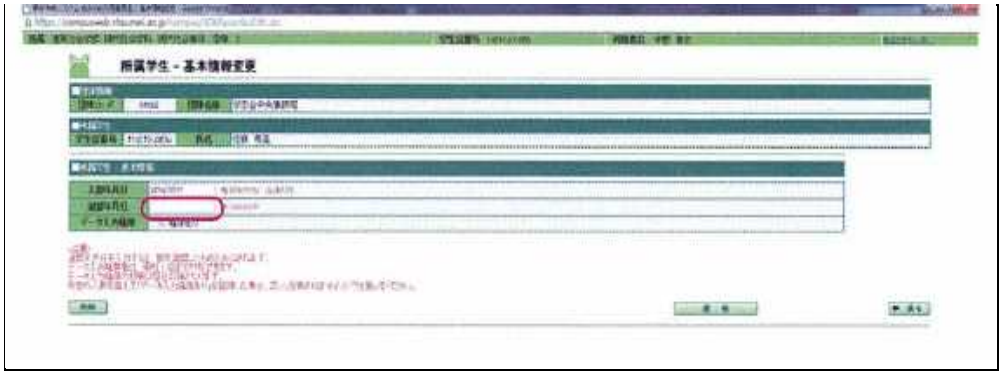
【部員を削除する】
(1)削除する部員の欄の『選択』をクリックする。

(2)『変更』をクリックする。

(3)退部年月日に退部した日付を入力する。

※退部した日時が不明な場合はその年度の 3 月 31 日と入力してください。

※退部とは、部を辞めた学生、もしくは大学を卒業した学生のことを言います。



(4)情報が更新されます。

(5)退部年月日が入力されていることを確認してください。

※翌日に反映されます。