2016年度　正課外活動活性化・高度化助成金願書

出願区分	□　重点強化助成 □　高度化活動助成 □　未来助成		
団体区分 ＊いずれかにチェック	□自治会　□中央事業団体　□体育会 □学術部　□学芸総部　□中央任意団体 □登録団体　□学生プロジェクト団体	団体名	
ふりがな 代表者氏名		所　属	学部　　学科　　回生
連絡先	携帯番号： メール　：	学生証番号	
ふりがな 会計氏名		所　属	学部　　学科　　回生
連絡先	携帯番号： メール　：	学生証番号	
ふりがな 書類提出者		所　属	学部　　学科　　回生
連絡先	携帯番号： メール　：	学生証番号	

出願区分　（出願企画の目的に最も当てはまる区分にチェック☑してください。	
□　区分1	研修、調査活動、強化合宿・試合
□　区分2	指導者招聘

＜面接選考について＞

面接選考を10/17（月）～10/21（金）の期間に実施します。都合の悪い日程および時間帯を記入してください。時間帯は9：30～19：00で、面接時間は1団体につき30分程度です。面接選考の日程は確定次第、代表者および会計にメールでお知らせします。

【都合の悪い日程】＊記入がない場合は、こちらで決めさせていただきます。

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

団体概要

活動内容												
部員数	内訳	１回生		２回生		３回生		４回生		５回生以上		他大学	
活動拠点	□衣笠　□BKC　□OIC　□その他（　　）												
活動曜日	（例：毎週月・水曜日の６限、等）												

団体の活動状況	
団体の活動目標	
今年度の活動目標・方針	
団体の課題や強化すべきポイント	
研究・技術力向上のために実施している具体的な活動	

団体活動年間スケジュール			
４月		10月	
５月		11月	
６月		12月	
７月		1月	
８月		2月	
９月		3月	

主な実績	
2013 年度	
2014 年度	
2015 年度	

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

高度化：様式②-1 活動計画　（出願企画が複数ある場合は企画ごとに作成して提出）

※重点強化助成金・高度化活動助成出願団体のみ記入して下さい。

【企画名：　　】

① 企画の趣旨・概要
【趣旨】 【概要】
② 獲得目標（出願する取り組みを行うことで獲得しようと考えているもの）
③ スケジュール（日程、場所、宿泊先、活動内容を含め具体的に）
【日程】 【場所】 【宿泊先】 【活動内容】
④ 参加者
【参加者】合計：　　名 【回生別人数】１回生：　　名、２回生：　　名、３回生：　　名、４回生：　　名、５回生以上： 【キャンパス別人数】衣笠：　　名、BKC：　　名、OIC：　　名 【参加者内訳】※参加者の内訳がある場合のみ下記余白に記載（例：大会出場選手〇名、その他選手〇名、マネージャー〇名　など）

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

高度化：様式②-2 未来活動計画　（出願企画が複数ある場合は企画ごとに作成して提出）

※未来助成出願団体のみ記入して下さい。

【企画名：　　】

① 公認団体昇格を目指す目的
② 企画の趣旨・概要
【趣旨】 【概要】
③ 獲得目標（出願する取り組みを行うことで獲得しようと考えているもの）
④ スケジュール（日程、場所、宿泊先、活動内容を含め具体的に）
⑤ 参加者
【参加者】合計：　　名 【回生別人数】１回生：　　名、２回生：　　名、３回生：　　名、４回生：　　名、５回生以上： 【キャンパス別人数】衣笠：　　名、BKC：　　名、OIC：　　名 【参加者内訳】※参加者の内訳がある場合のみ下記余白に記載（例：大会出場選手〇名、その他選手〇名、マネージャー〇名　など）

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

高度化：様式②-2 未来活動計画　（出願企画が複数ある場合は企画ごとに作成して提出）

※未来助成出願団体のみ記入して下さい。

〇公認団体昇格までの年次計画

時期	計画	獲得目標（昇格に必要な
例：2015年10月 2016年　2月	定期演奏会実施、集客800名 〇〇大学訪問、合同練習および意見交換会	1000人集められる団体を目指し、演奏会を成功させる 〇〇大学〇〇部から、練習方法や部の運営を学ぶ

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

高度化：様式②-３　指導者（講師）の詳細※出願内容に指導者招聘を含む場合に提出

指導者（講師）の詳細について

１．指導者（講師）氏名：　　プロ/アマ　※いずれかに○を
２．指導者（講師）の所属：
３．指導者（講師）の招聘理由について ※指導者（講師）招聘によって得られる効果を具体的に記載して下さい。

１．指導者（講師）氏名：　　プロ／アマ　※いずれかに○を
２．指導者（講師）の所属：
３．指導者（講師）の招聘理由について ※指導者（講師）招聘によって得られる効果を具体的に記載して下さい。

１．指導者（講師）氏名：　　プロ／アマ　※いずれかに○を
２．指導者（講師）の所属：
３．指導者（講師）の招聘理由について ※指導者（講師）招聘によって得られる効果を具体的に記載してください

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

高度化：様式③　経費見積書　※企画ごとに作成し、金額の根拠資料をできる限り添付して提出

経　費　見　積　書　（企画名：　　）

	指導者（講師）	具体的な経費の算出方法	金額
①謝礼			
		①小計：　　円	

②交通費	対象者 （部員・講師等）	区　間	交通機関名称 （JR・レンタカー等）	内訳 ※往復・片道のいずれかに○	金額 ※往復の場合は合計金額を記入
				片道金額＿＿＿＿＿＿円×＿＿人×（往復/片道）	
				片道金額＿＿＿＿＿＿円×＿＿人×（往復/片道）	
				片道金額＿＿＿＿＿＿円×＿＿人×（往復/片道）	
				片道金額＿＿＿＿＿＿円×＿＿人×（往復/片道）	
				片道金額＿＿＿＿＿＿円×＿＿人×（往復/片道）	
				②小計：　　円	

③宿泊費	対象者 （部員・講師等）	金額（A） （一泊一人あたり）	宿泊人数（B）	宿泊日数（C）	回数（D）	金額 （A×B×C×D）
	※宿泊費上限額部員7,000円、講師12,000円			③小計：		円

※以下「高度化活動助成」、「未来助成」出願団体のみ記入

④その他	費目	内容・用途	金額
	運搬費		
	施設使用料		
	備品使用料		
	参加費		
	通信費（調査・ｱﾝｹｰﾄ）		
		④小計：	円

合計金額（①+②+③+④）
円

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

高度化：様式④　推薦書　※1 団体 1 枚のみ提出

○推薦書

※顧問・部長・副部長が配置されている場合は、記入をお願いしてください。登録団体は不要です。

氏名　　印

※本出願書類に記載された個人情報は、本助成金の選考目的以外では使用しません

○活動実績資料添付用表紙

※　以下に必要事項を記入の上、本様式を表紙にして資料を提出して下さい。提出する資料は彰状や新聞記事、雑誌等の発行物など、活動実績を補足する資料です。
※　書類はＡ４サイズに統一して下さい。
※　提出する資料が学外の団体活動に関わる場合は、学外の団体の情報もあわせて提出して下さい。

資料番号	資料名称 資料の説明（作品名、大会名、取得年月日、活動期間、自分が果たした役割等）
１	
２	
３	
４	
５	