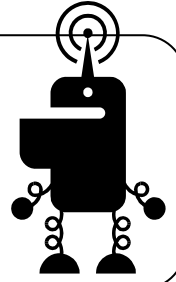


2016年度 立命館大学

研究・ものづくり活動助成金



研究・ものづくり活動助成金とは

研究・ものづくり活動助成金は、各学部の専門性を活かして、研究またはものづくり活動を行う団体に対して、活動経費を助成することにより、自主的な学生組織の育成および活性化を図ることを目的とした助成金です。

1. 募集期間

9月募集：2016年9月20日（火）～2016年9月30日（金） ※最終受付時間は17時＜厳守＞

2. 出願資格

本助成金は、以下の団体を対象とします。（2）については、a～bを審査し学部長が承認した団体を対象とします。立命館大学団体処分規程による活動停止の処分を受けた団体は、処分の期間が含まれる年度は出願できません。

- （1） 学部長が学生プロジェクト団体として活動を認めたもの
- （2） 学部長が認めた学生プロジェクト団体（学友会に既に登録している課外活動団体は対象となりません）
 - a. 出願までに一定の取り組み実績があること（原則3年間）
 - b. 目標が明確で、かつ取り組みに継続性があること（向こう4年間）

3. 助成金額

1 団体につき、年額1,000,000円を上限（前期募集での助成額を含む）として査定の上で助成する。

4. 助成割合

選考結果に応じて、以下の割合で助成する。

- （1） 申請額を満額助成
- （2） 申請額の1/2を助成する（500,000円を上限とする。）

5. 助成対象費目

- （1） 謝礼
- （2） 材料費
- （3） 交通費
- （4） 機器備品費
- （5） 施設使用料
- （6） 連盟登録費
- （7） 参加費（大会、講習会、研修会等）
- （8） 運搬費
- （9） 保険加入料
- （10） 宿泊費
- （11） 印刷費
- （12） その他、学生生活会議で必要と認めた費用

※近畿圏外で行われる西日本大会レベル以上のものについては立命館大学正課外活動活性化・高度化助成金「基盤活動助成」で支援を行うこととし、それ以外の大会や練習、試走会、調査活動などにかかわるものを対象とします。

6. 助成の対象となる活動期間

2016年9月26日（月）～2017年3月31日（金）までの活動

※9月募集は2016年9月26日（月）～2017年3月31日（金）を対象とする期間とする。

※ただし、原則2017年3月10日（金）までに決算を終えられるよう企画を行うこと。

7. 選考基準

- （1）活動の実績
- （2）実現したい目標の明確さ
- （3）活動計画の具体性および実現可能性

※選考にあたって、活動に関連する専門家から評価を求めることがあります。

8. 選考方法

選考基準をもとに、面接選考を行います。

＜面接実施日＞

9月募集：2016年10月8日（土）・10月11日（火）

※選考は、選考委員会で行い、学生生活会議で採用者を決定します。

※面接選考は正課授業、教育実習、介護等体験、大会参加等特段の理由が無い限り必ず出席してください。出席できない場合は事前に相談してください。

※面接では、団体・活動内容紹介のプレゼンテーションをしていただく予定です。

※希望する場合は、面接選考に推薦者の同席を認めます。

9. 結果の通知・発表・採用説明会

【9月募集】

＜面接時間通知＞

9月募集 日時：2016年10月4日（火） 13時

方法：CAMPUS WEB 掲示

＜採用発表＞

9月募集 日時：2016年10月25日（火） 13時

方法：CAMPUS WEB 掲示

＜採用説明会＞

日時：2016年10月26日（水） 18時

場所：最終結果発表時にお知らせします。

留意事項：採用説明会への出席をもって本奨学金の正式採用となります。正課授業、教育実習、介護等体験、大会参加等、特段の理由が無い限り必ず出席してください。出席できない場合は事前に相談をしてください。無断欠席の場合は、採用となりません。

10. 助成の方法

届け出た当該団体の銀行口座（すでに登録されている口座のある団体は登録不要）に手続き完了後、1ヶ月以内に振込みます。

11. 助成団体の義務

助成を受ける団体は、他の学生の模範となるように努めるとともに、活動の成果を他の学生に積極的に公表してください。また、以下の点を義務付けています。

- （1）採用説明会への参加
- （2）成果報告書の提出
- （3）決算報告書の提出および残金の戻し入れ
- （4）大学から求められた場合の成果発表

12. 併給

(1) 以下の助成金とは併給できません。

- ①「立命館大学正課外活動活性化・高度化助成金（高度化活動助成）」
- ②「立命館大学学びのコミュニティ集団形成助成金」

(2)「立命館大学正課外活動活性化・高度化助成金（重点強化助成）」を受給する団体の目標および計画と助成金の目標および計画が同一である場合は併給できません。

13. その他の条件

- (1) 正当な理由なく決算を行わなかった団体は、助成金の採用を取り消し、返還を求めることがあります。
- (2) この助成金を受けた団体に、虚偽の記載等の不正の事実が判明したとき、団体が解散または活動停止の処分を受けたときは、助成金の採用を取り消し、返還を求めることがあります。

14. 提出書類

以下の①～⑤を提出してください。

①	願書（様式①）
②	活動計画書（様式②） *片面2枚以内におさめてください。 *活動を補足する資料等があれば、A4サイズに統一してクリップでとめて添付してください。
③	経費見積書（様式③） *出願した企画の経費見積もり（概算）を書式に従って記入して下さい。
④	顧問または承認された学部専任教員の推薦書（様式④） *顧問が配置されている団体は顧問の推薦書を添付してください。 *学部長が認めた団体は承認された学部の専任教員の推薦書を添付してください。
⑤	前年度決算資料 *別途添付してください

15. スケジュール

<9月募集>

募集期間	2016年9月20日（火）～2016年9月30日（金）
面接時間通知	2016年10月4日（火） 13時
面接選考	2016年10月8日（土）・10月11日（火）
採用発表	2016年10月25日（火） 13時
採用説明会	2016年10月26日（水） 18時

16. 問い合わせ先・提出書類の提出先

衣笠学生オフィス 研心館2階	BKC学生オフィス セントラルアーク1階	OIC学生オフィス A棟南ウィング1階
-------------------	-------------------------	------------------------

< 受付・問合せ時間 9:30～17:00（土・日・祝日除く） >
※11:30～12:30 は閉室時間です。予めご了承ください。
※火曜日のみ右記 ⇒ 受付・問い合わせ時間 12:30～17:00

以上