

Ritsumeikan University Study Abroad Support Scholarship (Need-based aid)

2017年度 第3回 立命館大学 海外留学サポート奨学金 (予約採用型／家計急変型) 募集要項

(旧:立命館大学 海外留学プログラム経済支援奨学金)

I. 海外留学サポート奨学金とは

(1) 本奨学金の趣旨について

本奨学金は、経済上の事由により海外留学プログラムへの参加または参加継続が困難であると見込まれる者に対し、支援することを目的としている奨学金です。

(2) 本奨学金の採用種別について

海外留学サポート奨学金には以下、2種類の採用形態があります。

- 1) **予約採用型** 立命館大学実施の海外留学プログラムへの応募・修学意欲が高いにもかかわらず、経済上の理由により応募・参加が困難であることが見込まれる者を支援し、留学プログラムへの参加・修了を実現することを目的としています。
- 2) **家計急変型** 本奨学金対象の海外留学プログラムに派遣が決定した、あるいは派遣中の者で、家計急変し、派遣継続が困難と見込まれる者に対して支給します。すでに派遣が決定し、留学への意欲や能力が高い学生が家計急変に陥った際に、留学を実現するために支援することを目的とします。

(3) 出願日程・提出先について

出願受付期間	2016年10月31日(月)～11月4日(金) 17:00厳守
出願方法	所属キャンパスの国際教育センターへ出願書類を提出
提出先	衣笠国際教育センター:明学館1階 BKC国際教育センター:アクロスウイング1階 OIC国際教育センター:AN棟1階

いかなる理由があっても、上記受付期間以外での出願は一切受け付けません。
窓口を閉室している時間は受け付けません。窓口時間を事前に確認してください。

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される書類の個人情報については、本奨学金の選考、奨学金支給に関する手続、本学からの連絡、個人が特定されない学内統計資料の作成および今後の奨学金制度の改善を図るためにのみ使用されます。

Ⅱ. 出願スケジュールについて

本奨学金における出願～採用内定～正式採用～帰国後の手続については、下記の流れを確認してください。

予約採用型

出願書類の準備

本奨学金の出願に必要な書類を準備してください。家計状況を示す書類の準備には時間がかかるため早めの準備をおすすめします(出願に必要な書類は、p.4を参照)。



出願書類の提出

出願受付期間や提出場所等については、p.1を確認してください。



選考・採用内定者決定

本奨学金の選考委員会にて採用内定者が決定されます。留学プログラムへの合格をもって、正式に採用となります。



採用内定通知

CAMPUS WEBの個人通知にて採用内定が通知されます。



留学プログラムの合格

留学プログラムの合格をもって本奨学金に正式採用となります。留学プログラム不合格の場合は、採用内定取り消しとなります。



支給手続・支給

支給手続にかかる各種書類の提出後、留学プログラム出発前に、本人名義の口座に奨学金が振り込まれます。



留学成果報告書の提出

留学プログラム帰国後から1ヶ月以内に「留学成果報告書」を国際教育センターに必ず提出してください。

家計急変型

国際教育センターへ相談

家計が急変した場合は、国際教育センターにご連絡ください。
※家計急変の事由が発生してから2ヶ月以内。



出願書類の準備・提出

家計急変を証明する書類を提出してください。詳細は国際教育センターより案内します。



選考・採用者決定

本奨学金の選考委員会にて採用が決定されます。



採用結果通知

CAMPUS WEBの個人通知にて採用結果が通知されます。



支給手続・支給

支給手続にかかる各種書類の提出後、採用および奨学金額が確定した後、すみやかに本人名義の口座に奨学金が振込まれます。



留学成果報告書の提出

留学プログラム帰国後から1ヶ月以内に「留学成果報告書」を国際教育センターに必ず提出してください。

Ⅲ. 予約採用型について

(1) 予約採用型の奨学金について

立命館大学実施の留学プログラムへの応募・修学意欲が高いにもかかわらず、経済上の理由により応募・参加が困難であることが見込まれる者を支援し、留学プログラムへの参加・修了を実現することを目的としています。

予約採用型は、留学プログラムの合格確定までに募集および選考を実施します。奨学金選考委員会にて出願者の選考を行い、採用内定者を決定します。その後、採用内定者が応募している留学プログラムの合格をもって正式採用とします。なお、留学プログラムが不合格だった場合は、採用内定を取り消します。

(2) 採用予定人数

50名程度

(3) 出願資格

出願にあたっては、以下の、1)～4)の全ての条件を満たしていなければなりません。

1) 本学の正規課程に在籍する学部学生で、2017年度第3回募集で対象とする留学プログラムに応募する者。

a. 交換留学プログラム／学部共同学位プログラム(DUDP)

- ・ 2017年度 夏期出発交換留学プログラム(ISEP含む)【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 国際PBLによるイノベーター育成プログラム【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 夏期出発学部共同学位プログラム(DUDP)(アメリカン大学)【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 夏期出発学部共同学位プログラム(DUDP)(サフォーク大学)【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 夏期出発学部共同学位プログラム(DUDP)(アルバータ大学)【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 春期出発延世大学校人文芸術大学国語国文学科留学プログラム【文学部実施プログラム】
- ・ 2017年度 夏期出発BSA IIプログラム(レディング大学を除く)【経営学部実施プログラム】
- ・ 2017年度 夏期出発BSA IVプログラム(対外経済貿易大学1.5年)【経営学部実施プログラム】

b. 学籍上「留学」となる海外留学プログラム

- ・ 2017年度 立命館・UBCアカデミック・イマージョン・プログラム(旧:立命館・UBCジョイントプログラム)【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 立命館・アルバータ大学「北米の言語・文化・社会」プログラム【国際教育センター実施プログラム】
- ・ 2017年度 夏期出発BSA IIプログラム(レディング大学)【経営学部実施プログラム】

※ 外国人留学生について、本奨学金出願時点で「立命館大学外国人留学生授業料等減免」の適用を受けていない場合のみ対象となります。

※ 大学院生について、大学間の学生交換協定による留学の場合は対象者となります。ただし、「立命館大学大学院留学協定等」にもとづく留学プログラムに対する奨学金の受給者は除きます。

2) 過年度、本奨学金または「旧:立命館大学海外留学プログラム経済支援奨学金」を受給したことがない者。

3) 父母など家計負担者の年間収入を合算した金額(家計所得)が下記の基準を満たしている者。

家計収入・所得基準 給与収入(税込):600万円以下、その他所得:197万円以下

※ 給与収入、その他所得を同時に得ている場合は、日本学生支援機構奨学金の基準を準用し、大学にて換算します。

4) 家計状況審査に必要な所定の書類全てを所定の期日までに提出可能な者。

(4) 奨学金支給額について

留学プログラムの派遣期間と派遣地域により支給額が異なります。派遣先の地域がどの区分に該当するかについては、p.8-10の「派遣地域区分一覧」で確認してください。

プログラム区分	派遣期間	派遣地域区分	支給上限額
a. 交換留学プログラム・学部共同学位プログラム (DUDP)	1学期間	指定都市	40万円
		甲	30万円
		乙	25万円
		丙	10万円
	2学期間	指定都市	50万円
		甲	40万円
		乙	35万円
		丙	20万円
	3学期間	指定都市	90万円
		甲	70万円
		乙	60万円
		丙	30万円
4学期間	指定都市	100万円	
	甲	80万円	
	乙	70万円	
	丙	40万円	
b. 学籍上「留学」となる海外留学プログラム (上記プログラムを除く)	1学期間	指定都市、甲	30万円
		乙	25万円
		丙	20万円
	2学期間	指定都市、甲	40万円
		乙	35万円
		丙	30万円

(5) 支給時期と支給方法について

- 1) 支給時期: 留学開始前に支給予定。 ※詳細は、本奨学金採用後にお知らせします。
- 2) 支給方法: 採用者本人名義の銀行口座に振込みます。

(6) 出願書類と出願方法について

- 1) 出願書類: 以下の①～③の書類を作成および準備してください。

① 「立命館大学海外留学サポート奨学金 出願書・家計状況申告書」

本奨学金へ出願を希望する者は、必ず本奨学金出願書を提出してください。
全て黒ペンまたは黒ボールペンで記入してください。(消せるペンは不可)

② 「各種証明書類貼付台帳」

- ※ 家計状況の申告書類書式は、各キャンパスの国際教育センターで受け取ってください。
- ※ 家計状況の申告書類は、全てコピーを「各種証明書類貼付台帳」に貼り付けて提出してください。出願後に書類内容について確認させていただくことがあります。原票は必ず手元に保管してください。
- ※ 手続きに時間を要する場合がありますので、申告書類は余裕を持って準備してください。
- ※ 本書類の提出がない場合、又は、不備がある場合は、選考の対象外となります。

<参考:家計状況申告書類の詳細>

- ・ 所得証明書(主たる家計負担者、および、その配偶者等・その他該当者) 該当者全員必須
- ・ 源泉徴収票(主たる家計負担者、および、その配偶者等・その他該当者) 該当者全員必須
- ・ 確定申告書・青色申告決算書 該当者全員必須
- ・ 給与支払(見込)証明書 該当者全員必須
- ・ 休業・退職に関わる証明書類 該当者全員必須
- ・ 家庭事情に関わる証明書類 該当する場合
- ・ その他(長期療養報告書6ヶ月分 など) 該当する場合

③ 「立命館大学 海外留学サポート奨学金 提出書類確認書」

本奨学金出願に必要な書類が揃っていることを確認してください(提出時は、本用紙を一番前に添付して提出してください)。また、本用紙のコピーを取り、控えとして選考結果発表まで大切に保管してください。

- 2) 出願方法: 出願に必要な書類を揃えて、出願期間内に所属キャンパスの国際教育センターに提出してください。

(7)選考について

家計収入・所得より、以下の条件を数値化したものを控除し、「認定所得」を算出します。
選考にあたっては、認定所得の低い方(経済困窮度の高い方)より採用します。

- ① 学生本人の学費・通学形態
- ② 兄弟姉妹の就学状況
- ③ ひとり親家庭であるかどうか
- ④ 障がい者・要介護者、長期療養者等の有無
- ⑤ 単身赴任に係る費用など

(8)採用内定と支給手続について

1) 採用内定の通知

2016年11月30日(水)11:00

CAMPUS WEBの個人通知にて採用内定を通知します。
採用内定通知と併せて下記の提出書類(振込口座届・誓約書)を添付します。
※ 手続についての詳細は別途お知らせします。

2) 採用内定後の提出書類

① 学生本人名義の振込口座届 (奨学金の振込先)

口座届には、奨学金の振込先の内容を正確に記入してください。
届出口座は、日本国内にある本人名義のものに限ります。
ゆうちょ銀行の口座の場合は、全銀システム対応の口座番号を記載してください。
捺印、通帳等のコピーの貼付も忘れないようにしてください。

② 奨学金誓約書 (本人および保証人の署名・捺印が必要です)

奨学金規程および誓約書の記載事項をよく読んで、必要事項を記入し、直筆署名・捺印をしてください。
誓約書に同意する保証人の直筆署名・捺印も必要です。
※ 留学プログラムへの合格が確定した後、誓約書に参加プログラム名を記載し、提出してください。

振込口座届・奨学金誓約書の提出期限:

留学プログラム合格発表日から2週間以内
※ 提出がない場合は、内定を取り消します。

提出先:

立命館大学 所属キャンパスの国際教育センター

3) 帰国後

留学成果報告書を提出してください(帰国日から1ヶ月以内)

提出先:

立命館大学 所属キャンパスの国際教育センター

IV. 家計急変型について

(1) 家計急変型の概要について

本奨学金の対象海外留学プログラムに派遣が決定した、あるいは、派遣中の者で、家計急変し、派遣継続が困難と見込まれる者に対して支給します。すでに派遣が決定し、留学への意欲や能力が高い学生が家計急変に陥った際に、留学を実現するために支援することを目的とします。

(2) 家計急変とは

家計支持者(学費負担者)の事情により、急激に家計状況が悪化し、本学に所属する学生の修学継続が困難と認められる程度の収入減少となった状況を指します。

なお、上記の「急激に家計状況が悪化」とは予測不能な事情によるものであり、以下の退職事由は本家計急変型の奨学金制度においては急変と見なしません。

※ 定年退職、「契約(雇用)期間満了」、自己都合退職、懲戒解雇

※ 離別・破産等の法的手続きが完了していない場合は、手続き完了をもって、事由発生とみなします。

なお、家計急変事由等の基準については、学生部主管の経済支援型奨学金の基準に準じます。

(3) 家計収入・所得の基準

家計急変後の家計収入・所得の基準が、予約採用型で定める基準を満たしていること(p.3参照)

※ 給与収入とその他所得の両方がある場合は、日本学生支援機構奨学金の基準を準用し、大学にて換算します。

(4) 奨学金支給額について

予約採用型で定める、支給額と同額。

(5) 支給時期と支給方法について

1) 支給時期: 採用および奨学金支給額の決定日から、1ヶ月以内に一括支給します。

2) 支給方法: 採用者本人名義の銀行口座に振込みます。

(6) 出願期間について

家計急変の事由が発生した日から2ヶ月以内まで随時受付

※ 留学プログラム派遣決定後～派遣期間終了

留学プログラムへの派遣決定後、あるいは参加中に家計急変となり、本奨学金への出願を希望する場合は、国際教育センターまでご相談ください。手続き等の詳細は相談時にお知らせします。

V. その他注意事項

- (1) 本奨学金の出願や選考は、ご自身が応募される留学プログラムの可否に影響を与えるものではありません。また、本奨学金の採用内定者としての決定は、留学プログラムの合格を保証するものではありません。
- (2) 今回の募集において不採用または採用内定取消しとなっても、次回以降の募集に出願できます。ただし、出願および家計状況申告に関する書類は再度提出いただく必要がありますので、ご注意ください。
- (3) 受給者が次の項目のいずれかに該当したときは、国際部長は支給決定の全部または一部を取り消すことがあります。この場合において、国際部長は既に支給した奨学金の全部または一部の返還を求めることがあります。
 - ・ 本奨学金採用内定後、募集対象の留学プログラムへの選考に合格できなかったとき。
 - ・ 所定の期限内に各種提出物の提出がないとき。
 - ・ 留学プログラムへの参加を中止したとき、または留学期間が変更されたとき。
 - ・ 出願書類等への虚偽の記載等の不正の事実が判明したとき。
 - ・ この奨学金の支給の要件を満たさなくなったとき。
- (4) 採用決定後、プログラムが不合格となった場合は速やかに国際教育センター窓口へ申し出てください。
- (5) 本奨学金と他の奨学金との併給については、以下をよく確認して下さい。
 - ・ 「立命館大学海外留学チャレンジ奨学金(旧:立命館大学海外留学プログラム参加奨励奨学金)」との併給は可能です。
 - ・ 本奨学金の「予約採用型」と「家計急変型」との併給はできません。
- (6) 本奨学金の出願において提出いただいた各種書類・証明書類等は返却いたしません。

VI. 問い合わせ先

(1) 家計状況確認書類に関する問い合わせ先:

<国際教育センター奨学金係> 問い合わせ受付時間
(TEL) 070-3100-9447 平日 9:00~17:30 (土、日、祝日を除く)
※ 電話のみの受付となります。

(2) 本奨学金制度に関する問い合わせ先:

<衣笠キャンパス>
明学館 1階
(TEL) 075-465-8229

<びわこ・くさつキャンパス>
アクロスウイング 1階
(TEL) 077-561-3038

<大阪いばらきキャンパス>
A棟 1階 AN事務室内
(TEL) 072-665-2070

問い合わせ受付時間(各キャンパス共通)
平日 10:00~17:00 (土、日、祝日を除く)
水曜日のみ 12:30~17:00
※ 11:30~12:30は昼休みのため閉室。

派遣地域区分一覧表

	国・地域名	地域区分	主な都市
アジア	台湾	丙	台北
	バングラデシュ	丙	
	ブータン	丙	
	ブルネイ	丙	
	カンボジア	乙	
	中国	丙	北京、上海
	香港	乙	
	インド	丙	
	インドネシア	乙	ジャカルタ
	大韓民国	乙	ソウル
	ラオス	乙	
	マカオ	丙	
	マレーシア	乙	クアラルンプール
	モンゴル	丙	
	ミャンマー	乙	ヤンゴン
	ネパール	丙	
	パキスタン	丙	
	フィリピン	乙	マニラ
	シンガポール	指定	シンガポール
	スリランカ	丙	
	タイ	乙	バンコク
	ベトナム	乙	
	アフガニスタン	丙	
	東ティモール	乙	
	モルディブ	丙	
	中南米	アルゼンチン	丙
ボリビア		丙	
ブラジル		丙	サンパウロ、リオデジャネイロ
チリ		丙	
コロンビア		丙	
コスタリカ		丙	
キューバ		丙	
ドミニカ共和国		丙	
エクアドル		丙	
エルサルバドル		丙	
グアテマラ		丙	
ホンジュラス		丙	
ジャマイカ		丙	
メキシコ		丙	メキシコシティー
ニカラグア		丙	
パナマ		丙	
パラグアイ		丙	
ペルー		丙	リマ
トリニダード・トバゴ		丙	
ウルグアイ		丙	
ベネズエラ	丙		
ハイチ	丙		
中近東	バーレーン	甲	
	キプロス	甲	
	イラン	甲	
	イラク	甲	
	イスラエル	甲	エルサレム
	ヨルダン	甲	
	クウェート	指定	クウェート
	クウェート	甲	上記指定都市以外
	レバノン	甲	
	オマーン	甲	
	カタール	甲	
	サウジアラビア	指定	ジッダ、リヤド
	サウジアラビア	甲	上記指定都市以外
	シリア	甲	
	トルコ	甲	
	アラブ首長国連邦	指定	アブダビ
	アラブ首長国連邦	甲	上記指定都市以外
	イエメン	甲	

派遣地域区分一覧表

	国・地域名	地域区分	主な都市
アフリカ	アルジェリア	丙	
	カメルーン	丙	
	コンゴ共和国	丙	
	コートジボワール	指定	アビジャン
	コートジボワール	丙	上記指定都市以外
	エジプト	丙	カイロ
	エチオピア	丙	
	ガボン	丙	
	ガーナ	丙	
	ギニア	丙	
	ケニア	丙	ナイロビ
	リベリア	丙	
	リビア	丙	
	マダガスカル	丙	
	モーリタニア	丙	
	モロッコ	丙	
	ナイジェリア	丙	
	セネガル	丙	
	南アフリカ	丙	ケープタウン
	スーダン共和国	丙	
	タンザニア	丙	
	チュニジア	丙	
	コンゴ民主共和国	丙	
	ザンビア	丙	
	ジンバブエ	丙	
	チャド	丙	
	ウガンダ	丙	
	ボツワナ	丙	
南スーダン共和国	丙		
シエラレオネ	丙		
北米	カナダ	甲	ウヰンクーバー、トロント、モントリオール
	アメリカ合衆国	指定	ロスアンゼルス、ニューヨーク、サンフランシスコ、ワシントン
	アメリカ合衆国	甲	ボストン、シアトル、アンカレッジ、ホノルル、シカゴ、ニューオーリンズ 等上記指定都市以外
オセアニア	オーストラリア	乙	シドニー、メルボルン
	ニュージーランド	乙	ウェリントン
	パプアニューギニア	乙	
	パラオ	乙	
	マーシャル諸島	乙	
	ミクロネシア	乙	
	フィジー諸島	乙	
	キリバス	乙	
	ナウル	乙	
	ソロモン諸島	乙	
	トンガ	乙	
	ツバル	乙	
	バヌアツ	乙	
	サモア	乙	
	クック諸島	乙	
	ニウエ	乙	
	トケラウ諸島	乙	
ニューカレドニア	乙		

派遣地域区分一覧表

	国・地域名	地域区分	主な都市
ヨーロッパ	アルバニア	乙	
	オーストリア	甲	ウィーン
	エストニア	乙	
	ラトビア	乙	
	リトアニア	乙	
	ベルギー	甲	ブリッセル
	ブルガリア	乙	ソフィア
	ベラルーシ	乙	
	カザフスタン	乙	
	ウクライナ	乙	
	ウズベキスタン	乙	タシケント
	クロアチア	乙	
	チェコ	乙	プラハ
	デンマーク	甲	コペンハーゲン
	フィンランド	甲	
	フランス	指定	パリ
	フランス	甲	上記指定都市以外
	ドイツ	甲	フランクフルト、ハンブルグ
	ギリシャ	甲	
	ハンガリー	乙	ブダペスト
	アイスランド	甲	
	アイルランド	甲	
	イタリア	甲	ローマ
	ルクセンブルグ	甲	
	マルタ	甲	
	マケドニア	乙	
	オランダ	甲	アムステルダム
	ノルウェー	甲	
	ポーランド	乙	
	ポルトガル	甲	
	ルーマニア	乙	
	ロシア	指定	モスクワ
	ロシア	乙	サンクトペテルブルグ 等上記指定都市以外
	スロバキア	乙	
	スロベニア	乙	
	スペイン	甲	マドリッド
	スウェーデン	甲	
	スイス	指定	ジュネーブ
	スイス	甲	チューリッヒ 等上記指定都市以外
	英国	指定	ロンドン
	英国	甲	上記指定都市以外
セルビア	乙		
ボスニア	乙		
キルギス	乙		
タジキスタン	乙		
モンテネグロ	乙		
アゼルバイジャン	乙		
リヒテンシュタイン	甲		
グルジア	乙		
その他	その他の国・地域	—	
	アルメニア	乙	
	コソボ	乙	
	トルクメニスタン	乙	
	モルドバ	乙	
	ボルネオ	乙	