

This system functions as the support tool for creating scholarship applications to submit to the university, or reports of your research achievements. Below is a list of forms you can create, using the system.

- ★ Application form for doctoral scholarships/research grants 《Applicants' information》
- ★ GAKKAI presentation report and grant application for doctoral degree program
- ★ Research Achievements



Please click “Download Application Documents” on upper right of each page to create a specific form.



From the Application List, please choose the form you wish to create and click on “Download the Application Documents”. Then start creating the form.

For specific procedures, please see the information provided for each application form in the following pages.

In this page, the procedures of creating application forms for each scholarship and research grant for currently enrolled graduate students in the doctoral degree program or integrated doctoral program, are being explained.

For kinds and summaries (application period and application materials etc.) of scholarships and research grants which the forms created using this system, can be applied, please check the Ritsumeikan University website listed below separately.

Graduate Student Career Path Support Center http://www.ritsumeikan.ac.jp/ru_gr/g-career/eng/

Procedures for creating the documents are as follows;

The screenshot shows the Ri-SEARCH application form interface. The page has a header with the Ri-SEARCH logo and navigation tabs. The main content area displays a list of application forms. The first form is 'Application Form for doctoral scholarships / research grants' (博士課程後期課程奨学金／研究費 申請書). The language is set to 'Japanese' (日本語版). The 'Download the Application Document' button is circled in red. A pop-up window from Microsoft Internet Explorer is overlaid on the page, displaying a confirmation message in Japanese. The message asks if the user has registered the necessary information for document creation. The 'OK' button in the pop-up is also circled in red. The page includes a footer with the Ritsumeikan University logo.

- ① In the Application Form for doctoral scholarships / research grants 《Applicants' Information》 field, please select “Japanese” or “English.” Then click “Download the Application Documents”.
- ② Pop-up window with the following confirmation message will appear on the screen. Please read the message and if you wish to continue, please click “OK” and move on to the next page.

“Have you registered the following items in this system in to create your documents?

 - Email address (Information regarding Graduate Students / Researcher)
 - Academic background(Information regarding Graduate Students / Researcher)
 - Employment or research history (Career)
 - External scholarships / research grants received (Research Activities)”

Ri-SEARCH 立命館大学 立命館大学若手研究者学術・キャリア情報検索システム
Ritsumeikan university Search Engine of Academic Record and Career History of Young Researchers

HOME 研究活動 Research Activities 研究業績 Research Achievements キャリア Career 院生・研究者情報 Graduate Student/Researcher 各種申請書ダウンロード Download Application Documents

HOME > 各種申請書ダウンロード Download Application Documents > 申請書ダウンロード Download the Application Document

申請書ダウンロード Download the Application Document

2012年度 博士課程後期課程奨学金/研究費 申請書 《申請者情報》

☒ は帳票出力にあたっての必須入力項目です。 奨学金/研究費名:

(フリガナ) 申請者氏名	(リツメイ シロウ) 立命 次郎	所属研究科			
		回生	4		
連絡先住所	603-8577 京都府京都市北区等持院北町56-1				
電話番号	075-465-8195				
E-mail	s-maeda@st.ritsumei.ac.jp				
生年月日	1985年 5月 4日生	指導教員氏名 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
学歴 (西暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 大学名を入力してください。 大学 <input type="text"/> 学部・研究科名を入力してください。 学部卒業 <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 X X 大学大学院 <input type="text"/> X X 学研究科 <input type="text"/> 修士課程 (修士) 課程入学 <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 X X 大学大学院 <input type="text"/> X X 学研究科 <input type="text"/> 修士課程 (修士) 課程修了 <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 O O 大学大学院 <input type="text"/> 法学研究科 <input type="text"/> 博士課程 (一貫性博士) 課程入学 <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 O O 大学大学院 <input type="text"/> 法学研究科 <input type="text"/> 博士課程 (一貫性博士) 課程修了 <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 立命館大学 研究科 (一貫性博士) 課程入学 <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 課程博士学位取得 (見込) <small>(半角4文字 - 2文字) (全角25文字、半角50文字)</small>				
研究・職歴 (西暦)	2008年 4月 ~ 2008年 9月 △△大学政治学部 非常勤講師				
	2006年 4月 ~ 2009年 3月 株式会社 O O 正社員				
	2009年 4月 ~ 2010年 3月 過疎地域における民事訴訟文化の形成過程調査研究				
	2009年 4月 ~ 2010年 3月 O O 研究機構 RA				
	2009年 4月 ~ 2010年 3月 O O 大学法学部 非常勤講師				
	2010年 4月 ~ 2011年 3月 法学部				
	2010年 4月 ~ 2011年 3月 法学部 RA				
【学内】 奨学金・奨励金 等受給歴 (西暦) ※修士課程以降	2007 ~ 2007年度	名称	研究奨励奨学金A給付	支給額	250千円
	2008 ~ 2008年度	名称	国際的研究活動促進研究費 (甲: 20日)	支給額	200千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 年度 <small>(半角4文字 - 半角4文字)</small>	名称	<input type="text"/>	支給額	<input type="text"/> 千円 <small>(半角6文字、カンマ不要)</small>
	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> 年度 <small>(半角4文字 - 半角4文字)</small>	名称	<input type="text"/>	支給額	<input type="text"/> 千円 <small>(半角6文字、カンマ不要)</small>
【学外】 奨学金・奨励金 等受給歴 (西暦) ※修士課程以降	2009 ~ 2009年度	名称	O O 支援財団	支給額	200千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
	~ 年度	名称		支給額	千円
特別研究員 申請状況 ※最新のものをのみ 記入	<input type="text"/>				
研究課題 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
特記事項 (上記項目 にて欄が 足りない場合使用し てください)	<input type="text"/>				
【事務局記入欄】 申請書受理 / 確認 日					

A form cannot be created if any of the mandatory fields marked with ☒ are not filled in.

- ① Please enter or choose the information for the following items (the ones that the background color of the item's title is light-purple).

“Name of scholarship program”

Required to select. Please choose the scholarship you would like to apply.

“Name of Doctoral Adviser”

Required to enter. Please enter the full name your current doctoral adviser.

“Academic Record”

In addition to the information appeared in the system automatically, please add information you think it's necessary.

“Application for Research Fellowship of JSPS”

Please select or enter your application history in the past.

“Project Title”

Required to enter. Please write your research subject within 50 letters.

“Others”

Please enter additional information if necessary.

- ② After filling out or selecting the necessary information in the above fields, please click “Print.” The document in PDF format will be created automatically. Print out the document if needed.