

日本学生支援機構奨学金（第一種・第二種）継続手続きについて

現在、日本学生支援機構奨学金の第一種または第二種を貸与中の方は、来年度（2017年4月以降）も継続して貸与を希望するか、または今年度（2017年3月まで）で辞退するか意思表示を、インターネットにより手続きをおこなう必要があります。辞退する場合もこの手続きが必要です。この手続きを怠ると、奨学金が“廃止”となります。 ※廃止になると、今後奨学金の貸与を希望しても受けることができません。

◎奨学金継続願 〈インターネット(スカラネットパーソナル)入力〉◎

入力期間：

2016年12月22日（木）～2017年1月31日（火）23:59

※12月29日～1月3日の期間は、機構サーバメンテナンスのため入力できません。

【入力方法】

①別紙の「奨学金継続願 入力準備用紙」に、1年間の経済状況を記入する。

②スカラネット・パーソナル（スカラネット PS）にログインする。

（スカラネット PS URL：https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do）

※初めて利用の方は上記 URL から登録が必要です（口座情報・奨学生番号入力必要）。

また、既に登録している方も、今年度からログイン時に奨学生番号が必要となります。

③画面の指示に従い、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容を入力。

※以下から P4 まで、入力に関わっての注意事項を記していますので、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容とあわせて、確認をしながら入力を進めてください。

【注意事項】

※ 継続を希望しない場合も、インターネットでの入力手続（辞退）が必要です。

※ 第一種・第二種を併用受給されている方は、それぞれ入力が必要です。（2回入力する必要あり）

※ 主たる家計支持者の所得金額の入力が必要です。源泉徴収票や確定申告書（控）等を手元に準備して下さい。（これらの書類を大学や機構に提出する必要はありません）

※ 継続の結果について個別の通知はありません。2017年4月21日（金）の入金をもってご確認下さい。

1) スカラネット・パーソナルログイン時の注意点

奨学生番号の確認
日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。
本人の奨学生番号が分からない場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号

戻る 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

奨学生番号の入力が
必要です。
併用貸与している方
は、第1種、第2種ど
ちらかの番号を入力し
てください。
※奨学生番号は奨学生
証、返還誓約書の控え、貸
与額通知書等で確認して
ください。

2) 入力画面0 / 6 継続手続き入力画面へのアクセス

奨学金継続願

色で塗りつぶされている部分
をクリックしてください。
入力後、灰色になっていれば
手続き完了です。

この「奨学金継続願」
をクリックしてください。

3) 入力画面2 / 6

「C—あなたの個人情報」・「D—奨学金振込みの継続の確認」・「E—あなたの返還誓約書情報」

D—奨学金振込みの継続の確認
あなたは継続を希望して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。
継続を希望する場合は、学校から配付された「返還通知書」の返還額を、速達保証人（人的保証人）または親権者（後見人）の方と確認してください。

奨学金の継続を希望します
奨学金の返還を希望しません

E—あなたの返還誓約書情報
あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。変更がある場合は、学校に届出てください。

あなた自身の情報			
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		
電話番号	03-0000-0000		
携帯電話番号	090-1234-5678		
メールアドレス	KIKOU@JASSO.GO.JP		

速達保証人の情報			
姓	支 太郎	カナ氏名	タロウ
生年月日	昭和34年6月12日	続柄	父
住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		
電話番号	03-0000-0000		
携帯電話番号	090-0000-9999		
勤務先	株式会社 豊橋工業 (TEL: 03-0000-9999)		

保証人の情報			
姓	支 幸次	カナ氏名	コウジ
生年月日	昭和35年3月16日	続柄	おじ
住所	〒530-0026 大阪府 大阪市 北区 神山町 1番31号		
電話番号	06-0000-0000		
携帯電話番号	090-0000-1111		
勤務先	有限会社 豊橋商事 (TEL: 06-0000-1111)		

※空欄項目については、確認の上、学校に届出ください。

内容を確認し、「送信」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

送信

・奨学金の継続を希望します

2017年4月以降も奨学金の受給を希望する場合に選択してください。

・奨学金の継続を希望しません

2017年3月分までの振込みで奨学金の受給は終了となります。

※受給終了後は、返還手続きが必要です。4月以降、大学からの案内に従い、手続きを行ってください。

※在学中は奨学金の返還を猶予することができます。詳細は返還手続きの案内とあわせてお知らせします。

4) ◇入力画面3／6 「F－返還の義務」・「G－学業不振の場合の処置」

統順 - 返還の義務 (3/6) - Internet Explorer
 http://ac/demo/tekikaku/01/05_01_KSCentry4.html

日本学生支援機構 **奨学金継続願**

現在の表示画面は3/6です。

F－返還の義務
 奨学金制度は、意欲と能力のある皆さんが経済的に自立し、自らの意思と責任により返済するものです。
 また、貸与された奨学金は返還する義務があります。先輩奨学生の返還金が、直ちに金として循環運用される仕組みとなっており、返還金が確実に返還されないと、次代の奨学生ひとりひとりにこのような制度の仕組みを理解し、責任をもって返還をすることとなります。

☐ 返還の義務を自覚している
☐ 返還の義務を自覚していない

G－学業不振の場合の処置
 以下のいずれかに該当する場合は、奨学金の交付について「廃止」(又は「停止」)の処置をとられます。

- 卒業延期が確した(又は卒業延期の可能性が極めて高い)場合
- 当年度の修得単位(科目)数が皆無の(又は極めて少ない)場合

☐ 学業不振の場合の処置について理解している
☐ 学業不振の場合の処置について理解していない

内容を確認し、正しい場合は「送信」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

注意！！

F の設問で「自覚していない」、
 G の設問で「理解していない」
 を選択すると、2017 年 3 月をもって、
 奨学金が廃止となってしまいます。
 誤入力の場合であっても、あらためて奨学金
 の新規申し込みが必要となります。

5) 入力画面4／6 「H－経済状況」

日本学生支援機構 **奨学金継続願**

現在の表示画面は4/6です。

H－経済状況 [あなたが貸与を受けている奨学金が、あなたの経済状況からみて適切であるかを確認するために使用されます。]

1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時または前回の継続願提出時と比較して変わりましたか。
 あてはまるもの一つを選択してください。

☐ (1) 好転した
☐ (2) ほぼ変わらない
☐ (3) 悪くなった

2. 主として家計を支えている人(父、母、祖父、祖母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。(必須)

(注1) 所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を開き、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

1) 給与所得の場合
 2) 給与所得以外の場合

1) 源泉徴収票等における支払金額 万円 半角数字
 2) 確定申告の控における収入・売上金額 万円 半角数字
 所得金額 万円 半角数字

3. その他の家計を支えている人(父、母など)の昨年1年間(1月～12月)の所得金額を記入してください。
 (注1) 所得金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を開き、確認後最初からやり直してください。
 (注2) 1万円未満は切り捨てて入力してください。

1) 給与所得の場合
 2) 給与所得以外の場合

1) 源泉徴収票等における支払金額 万円 半角数字
 2) 確定申告の控における収入・売上金額 万円 半角数字
 所得金額 万円 半角数字

4. あなたは現在家族と同居していますか。
 ※ 選択内容に応じて、収入・支出の入力項目が表示されます。

☐ (1) はい
☒ (2) いいえ

★学部生のみ入力

※入力の際には、源泉徴収票や
 確定申告書の控え等を手元に準備
 し入力を行ってください。

1) 給与所得の場合とは
 主に会社員・公務員・団体職員で、
 給与を受けている場合を指します。

2) 「給与所得以外の場合」とは
 主に自営業や不動産収入等のある場
 合を指します。

※収入がない項目は、金額欄に「0」と
 入力してください。

注意

* 次頁の画面サンプルは、「いいえ」を選択した学部生の場合です。
 (家族と同居している・していないで回答項目が若干異なります。)

(収入や支出がない場合は空欄にせず、「0」と入力のこと)

1) 学費

	学部・学科・専攻	1 回 生	2 回 生 以上
衣笠	法	80	95
	産業社会 現代社会学科子ども社会専攻	104	118
	産業社会 現代社会学科子ども社会専攻以外	98	112
	国際関係	109	123
	文 地域研究学域	97	111
	文 心理学域	—	111
	文 人間研究学域教育人間学専攻、 日本史研究学域考古学・ 文化遺産専攻	95	111
	文 上記以外	95	109
	映像	168	180
OIC	経営 経営学科	80	95
	経営 国際経営学科	93	107
	政策	99	113
	総合心理	103	—
BKC	経済 経済学科	80	95
	経済 国際経済学科	93	107
	理工 数理科学科	133	147
	理工 数理科学科以外	139	152
	情報理工	139	152
	生命	142	155
	薬 薬学科	210	227
	薬 創薬科学科	163	175
	スポーツ健康	104	118

1 回生のみ入学金 30 万円を加算してください。

1)学費(授業料・施設費などの学校納付金等を含む)

(支出超過となると、入力に誤りがあると判断され、警告文が表示されます。)

7) 機関保証制度の保証料

※100円未満は切捨てて表示されています。

A **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N**

支出合計 (自動計算)

6. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。

7. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(全角200文字以内・必須)

(現在の貸与月額の減額を希望しない方(減額が困難な方)は、学部生：0～35万円、大学院生：0～44万円の範囲内の値となるよう調整して入力してください。)