

2018 年度 立命館大学大学院 2 年次対象成績優秀者奨学金募集要項

(春学期/秋学期)

はじめに

2 年次対象成績優秀者奨学金は、大学院の修士課程、博士課程前期課程、一貫制博士課程(1 年次入学)および専門職学位課程(教職研究科のみ)の 2 年次生のうち、優秀な学修および研究を行っている大学院学生を育英し、さらなる学修および研究を奨励することを目的とした奨学金です。

募集は春学期と秋学期の 2 回行われます。本奨学金の支給を希望する人は、第 3 セメスター在学時に申請してください。申請にもとづき、選考を行ったうえで給付を決定します。採択されると第 3 セメスター、第 4 セメスターの 2 学期間にわたり奨学金の給付を受けることができます。

奨学金の種類、給付金額、給付基準、給付人数は、研究科によって異なります。詳細は「1. 奨学金の種類・給付金額・給付基準・給付人数」を参照してください。なお、奨学金の給付は学期ごとに 2 学期間給付します。

本奨学金の支給を希望する人は、この募集要項の要領にもとづき、期日内に申請を行ってください。

1. 奨学金の種類・給付金額・給付基準・給付人数

研究科名	給付額の種類 (学期)	給付基準	給付人数の割合
法学研究科 経営学研究科 社会学研究科 文学研究科 国際関係研究科 政策科学研究科 応用人間科学研究科 言語教育情報研究科 公務研究科 スポーツ健康科学研究科 先端総合学術研究科 教職研究科	I : 100,000 円 II : 50,000 円	I : 総合評価の得点上位者 II : 総合評価の得点上位者で I に次ぐ者	I と II を合わせて、 最大で在学者数の 25%程度
経済学研究科	I : 150,000 円 II : 100,000 円 III : 50,000 円	I : 総合評価の得点上位者 II : 総合評価の得点上位者で I に次ぐ者 III : 総合評価の得点上位者で II に次ぐ者	I ～III を合わせて、 最大で在学者数の 50%程度
理工学研究科	I : 250,000 円 II : 162,500 円	I : 総合評価の得点上位者 II : 総合評価の得点上位者で I に次ぐ者	I : 在学者数の 3% II : 在学者数の 22%

研究科名	給付額の種類（学期）	給付基準	給付人数の割合
映像研究科	I : 150,000 円 II : 100,000 円 III : 50,000 円	I : 総合評価の得点上位者 II : 総合評価の得点上位者で I に次ぐ者 III : 総合評価の得点上位者で II に次ぐ者	I ～III を合わせて、 在学者数の 50% 程度
情報理工学研究科	I : 225,000 円 II : 50,000 円	I : 総合評価の得点上位者 II : 総合評価の得点上位者で I に次ぐ者	I : 在学者数の 25% 程度 II : 在学者数の 20% 程度
生命科学研究科	I : 150,000 円 II : 150,000 円	I : 総合評価の得点上位者 II : 生命科学研究科博士課程 後期課程進学希望者の 総合評価の得点上位者	I : 在学者数の 20% 程度 II : 在学者数の 5% 程度
テクノロジー・マネジメント研究科	I : 150,000 円 II : 100,000 円 III : 50,000 円	総合評価の得点上位者	I ～III を合わせて、 最大で在学者数の 50% 程度

2. 申請資格

次のいずれかの資格を満たす者。生命科学研究科のⅡに申請する場合には、博士課程後期課程に入学を希望している者、の資格もあわせて満たしていること。

春学期募集	2018 年 4 月 1 日現在、本学大学院の下記いずれかの課程の第 3 セメスターに在学する者 (1) 修士課程 (2) 博士課程前期課程 (3) 一貫制博士課程 (3 年次転入学者を除く) (4) 専門職学位課程 (教職研究科のみ)
秋学期募集	2018 年 9 月 26 日現在、本学大学院の下記いずれかの課程の第 3 セメスターに在学する者 (1) 修士課程 (2) 博士課程前期課程 (3) 一貫制博士課程 (3 年次転入学者を除く)

【以下に示す者は本奨学金の対象とならない】

- (1) 第 3 セメスター休学者。採用決定後に休学した場合は、受給資格を失う。
- (2) 国費外国人留学生
- (3) 外国の大学との協定に基づく外国人留学生で、本学に授業料を納付していない者
- (4) 上記 (2)、(3) のほか、授業料全額に相当する他の奨学金を得て在学する者または本人に代わり奨学金の給付を行う組織、機関等が授業料の納入をしている者
- (5) 本学私費外国人留学生特別奨励生授業料減免（院生Ⅰ種）を受給している者
- (6) 併給不可の取り決めがある奨学金等を受給している者
(文部科学省奨学金・外国政府奨学金・アジア開発銀行奨学金・世界銀行奨学金等の受給者を含む)

【申請にあたっての注意事項】

(1) 休学したことがある方の場合

第3セメスターとは、在学していたセメスターのみをカウントし、休学した期間は在学期間に含まれません。

(2) 奨学金の種類（Ⅰ～Ⅲ）を指定して申請することはできません。

申請にもとづき選考が行われ、「採用（各研究科における奨学金の種類（Ⅰ～Ⅲ）のいずれか）」もしくは「不採用」が決定します。

※ただし、生命科学研究科については、ⅠまたはⅡどちらかを指定して申請すること。

(3) ジョイント・ディグリー制度の利用者の場合

情報理工学研究科とテクノロジー・マネジメント研究科とのジョイント・ディグリー制度による2年次転入学者、理工学研究科および生命科学研究科からテクノロジー・マネジメント研究科への2年次転入学者も申請することができます。修了した研究科で大学院育英奨学金（旧制度）を給付していた場合であっても、転入後の研究科において選考基準を満たす者については、本奨学金を給付することを妨げません。

※本奨学金は学外の奨学金との併給を妨げないが、学外奨学金等の応募条件に他奨学金との併給禁止の定めがないか事前に確認のうえ、申請すること。

3. 給付期間

第3セメスター・4セメスターに相当する期間の2学期間。

4. 申請方法

(1) 期間

春学期募集	2018年4月9日（月）～4月17日（火）＜午後5時締め切り＞
秋学期募集	2018年10月9日（火）～10月16日（火）＜午後5時締め切り＞

(2) 申請書類等

区分	申請書類
Ⅰ～Ⅲ	研究科別に指定する。別表1（p.5）参照

(3) 提出先・問い合わせ先

区分	提出先
Ⅰ～Ⅲ	所属研究科の事務室、別表3（p.13）参照

5. 選考方法および選考基準・選考結果の通知

区分	選考方法	選考基準
Ⅰ～Ⅲ	書類選考とし、必要に応じて面接も課す。 ただし、理工学研究科にあつては、書類選考のみとする。	研究科別に指定する。 別表2（p.9）参照

6. 選考結果の発表

春学期募集	選考結果は 2018 年 6 月 12 日（火）に各研究科から通知します 通知方法は各研究科によって異なります。別表 2（p.9）参照。
秋学期募集	選考結果は 2018 年 11 月 27 日（火）に各研究科から通知します 通知方法は各研究科によって異なります。別表 2（p.9）参照。

7. 給付方法

奨学金採用者には、所定の給付手続き完了後、本人名義の銀行口座へ奨学金を学期毎に振り込みます。なお、納入すべき授業料に充当する方法はとりませんので、授業料は定められた期日までに納入する必要があります。

8. 給付手続

奨学金採用者は、下記の指定期日までに「申請書・誓約書」を提出すること。「申請書・誓約書」の提出がない場合は本奨学金を給付しません。

春学期募集	2018 年 6 月 22 日（金）＜午後 5 時締め切り＞
秋学期募集	2018 年 12 月 7 日（金）＜午後 5 時締め切り＞

9. 奨学金給付停止、取消および返還

（1）給付停止・再開

この奨学金の受給者が、次のいずれかに該当する場合は奨学金の給付を停止する。停止の事由がなくなったときは、給付を再開する。奨学金の給付を停止した場合でも、給付期間は停止期間を除く 2 学期間とする。

- ① 休学となったとき
- ② 本学に授業料を納付するかわりに特別在学料を納付しているとき
- ③ 研究科長が奨学金を停止することが相当であると認めたとき

（2）給付取消、受給資格取消、返還義務

奨学金の受給者が、次のいずれかに該当する場合は、奨学金の受給資格を失い、奨学金給付を取り消す。この場合、給付された奨学金の返還を求めることがある。

- ① 学籍を失ったとき
- ② 立命館大学学生懲戒規程による懲戒処分を受けたとき
- ③ 受給者より本奨学金の受給を辞退する旨申し出があったとき
- ④ 研究科長が奨学金の受給者としてふさわしくないと判断したとき

奨学金の返還を求められた者は、返還を求められた日から起算して 2 週間以内に請求額を一括して返還しなければならない。

以 上

別表 1 (4. 申請方法関係) 大学院 2 年次対象成績優秀者奨学金 申請書類一覧

研究科	申請書類
法学研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ※申請書類は manaba+R「法学研究科院生のページ」>学費・奨学金・補助金からダウンロードしてください。
経済学研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第 2 セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPA が分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト ※申請書類は manaba+R からダウンロードしてください。
経営学研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第 2 セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPA が分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト ※申請書類は manaba+R「経営学研究科院生のページ」からダウンロードしてください。 https://ct.ritsumei.ac.jp/ct/course_1728202
社会学研究科	① 大学院 2 年次対象成績優秀者奨学金（Ⅰ・Ⅱ）申請書【所定書式】 ② 研究成果・計画に関する報告書【所定書式】 ※報告書 P4 にある「指導教員確認欄」に指導教員の署名と押印を必ず得ること（報告書の記載内容について指導教員の了承を得ること）。 ※研究業績の記載内容に虚偽や不備等がある場合は評価の対象としない。 ③ 第 2 セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPA が分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト（「CAMPUSWEB へは manaba+R からログイン」） ※申請書類は manaba+R「社会学研究科院生のページ」からダウンロードしてください。
国際関係研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第 2 セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPA が分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト 【申請書式の入手方法】 manaba+R にログインし、以下手順にて入手してください。 （次ページへ続く）

研究科	申請書類
国際関係 研究科 (続き)	(手順) 国際関係研究科院生のページ→学費・奨学金・補助金→研究科共通の奨学金・研究助成制度→大学院 2 年次対象成績優秀奨学金 募集要項と申請書式 (URL) 内の「2 年次対象成績優秀者奨学金」よりダウンロードください。 【提出先】 manaba+R にログインし、以下に提出してください。 国際関係研究科院生のページ→レポートを選択し、「大学院 2 年次対象成績優秀者奨学金 申請書提出先」へ提出してください。
政策科学 研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第 2 セメスター (在学セメスターのみカウント) 終了時までの CAMPUS WEB 「履修状況確認」画面の修得単位数、GPA が分かるページのプリントアウト ※申請書類は manaba+R「政策科学研究科院生のページ」に掲示 (添付) しますので、各自ダウンロードしてください。
文学研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第 2 セメスター (在学セメスターのみカウント) 終了時までの修得単位数、GPA が分かる CAMPUS WEB 「履修状況確認」画面のプリントアウト ※申請書類は manaba+R「文学研究科院生」のページからダウンロードしてください。 manaba+R>文学研究科院生のページ>学費・奨学金・補助金
映像研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ※申請書類は映像学部事務室で配布します。
応用人間科学 研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過について<1200 字程度>箇条書きではなく論述すること ③ 第 2 セメスター (在学セメスターのみカウント) 終了時までの修得単位数、GPA が分かる CAMPUS WEB 「履修状況確認」画面のプリントアウト ※申請書類は事務室よりメーリングリストで配布。窓口でも受取可。
言語教育情報 研究科	① 所定の申請書 ② 研究計画および研究成果報告書 ※申請書類はメールで配布します。

研究科	申請書類
先端総合学術 研究科	① 所定の申請書 【2年次対象成績優秀者奨学金-1】 ② 第2セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPAが分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト ③ 研究計画書・業績書 【2年次対象成績優秀者奨学金-2】 （日本学術振興会特別研究員申請書式を準用の所定様式） ・ 現在までの研究状況 ・ これからの研究計画 ・ 研究業績 ・ 自己評価 ※申請書類は研究科 Web ページからダウンロードしてください。 http://www.ritsumeai.ac.jp/acd/gr/gsce/office/form/index.htm#moushikomi
スポーツ健康 科学研究科	① 所定の申請書 ② 研究成果に関する報告書 ③ 第2セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPAが分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト（A4サイズに縮小すること） ④ <※フィールドワーク・ボランティア、インターンシップを申請する者のみ>所定の活動証明書 ※上述書類の①、②、④は manaba+R に掲出します。
理工学研究科	① 「2年次対象成績優秀者奨学金（Ⅰ・Ⅱ）申請書」 ② 「研究経過の概要」 ※①の「申請書」の裏面に「研究経過の概要」を両面刷りでコピーし1枚にして提出する。 ※申請書類は、manaba+R からダウンロードしてください。
情報理工学 研究科	① 「2年次対象成績優秀者奨学金（Ⅰ・Ⅱ）申請書」 ※指導教員の所見、署名・捺印を得たもの ※申請書類は manaba+R からダウンロードしてください。 http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/
生命科学 研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ※申請書類は manaba+R からダウンロードできます。

研究科	申請書類
テクノロジー・マネジメント研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第2セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの修得単位数、GPA 分かる CAMPUS WEB「履修状況確認」画面のプリントアウト ※申請書類は、manaba+R からダウンロードしてください。
公務研究科	① 所定の申請書 ② 研究経過の概要 ③ 第2セメスター（在学セメスターのみカウント）終了時までの CAMPUS WEB「履修状況確認」画面の修得単位数、GPA 分かるページのプリントアウト ※申請書類は manaba+R の「公務研究科院生のページ」の「学費・奨学金・補助金」に掲示（添付）しますので、各自ダウンロードしてください。 https://ct.ritsumei.ac.jp/ct/course_1728251
教職研究科	① 2年次対象成績優秀者奨学金申請書 ② 2年次対象成績優秀者奨学金出願用レポート ※申請書類は、manaba+R からダウンロードしてください。

別表 2 (5. 選考方法および選考基準関係・選考結果の通知)

大学院 2 年次対象成績優秀者奨学金 選考基準一覧

研究科	選考方法および選考基準関係・選考結果の通知
法学研究科	選考は学業成績（履修単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 ① M1 終了時における総取得単位数が 16 単位以上の者を対象として、GPA（A+導入後の学部算定式に従う。）により順位付けを行う。 ② 上記の者のうち、GPA が同じ値の者の間では、総取得単位数による順位付けを行う。 ③ 上記の者のうち、GPA も総取得単位数も同じである者の間で順位付けを行う必要がある場合には、各院生の希望進路に照らした学修の内容と到達度を総合的に勘案して順位付けを行なう。 * 選考は、上記の基準に加え、研究の進捗状況を考慮し総合的に評価する。 【選考結果の通知】manaba+R にて通知する。
経済学研究科	選考は学業成績（履修単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】manaba+R にて通知する。
経営学研究科	選考は学業成績（修得単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】manaba+R にて通知する。
社会学研究科	研究の進捗状況と将来性（50 点）、研究業績（20 点）および学業成績（GPA）（30 点）として 100 点満点で点数化し、総合的に評価する。 ※研究業績の評価対象には、研究ノート、翻訳および調査報告等も含む。なお、社会科学研究科で主催する“International Postgraduate and Academic Conference”における発表は、他の国内外学会等における口頭発表等よりも高く評価する。 【選考結果の通知】（郵送・manaba+R）にて通知する。
国際関係研究科	選考は学業成績（GPA・履修単位数）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 その他考慮される項目 ・「<u>M1 論文</u>」成績評価 <u>（インターンシップや海外留学で提出できない場合は考慮します）</u> ・<u>インターンシップ・海外留学参加状況</u> ・英語による専門科目の履修科目数および成績評価 （日本語プログラム所属者のみ） ・日本語による専門科目の履修科目数および成績評価 （英語基準プログラム所属者のみ） 【選考結果の通知】（manaba+R）にて通知します。

研究科	選考方法および選考基準関係・選考結果の通知
政策科学研究科	選考は学業成績（履修単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 その際、研究計画の内容に加え、リサーチプロジェクトの報告も加味される。 GPA3.4 以上であることが望ましい。 【選考結果の通知】 manaba+R にて通知する。
文学研究科	選考は学業成績（履修単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 ① GPA3.6 以上、修得単位 16 単位以上（要修了単位のみ） ※DMDP など協定留学を行った場合の修得単位は 8 単位以上とする。 ② ①を満たす者の内から「GPA の高い者→単位数の多い者→研究の進捗状況評価の高い者」の順で選考する。 【選考結果の通知】 manaba+R にて通知する。
映像研究科	選考は学業成績（履修単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】 郵送にて通知する。
応用人間科学研究科	選考は下記の 5 点について評価し、選考を行う ① 2 セメスター終了時点で 20 単位以上取得、累積 GPA ② 研究経過について（1200 字） ③ 研究活動・社会活動 ・学会活動（口頭発表、ポスター発表、論文発表等） ・プロジェクト参加 ・自治活動（クラス会等） ・講演会ワークショップ講師 ④ ダブル領域（対人、臨床）の加点 ⑤ その他 ⑥ 【選考結果の通知】 郵送・学内メールにて通知する。
言語教育情報研究科	選考は第 2 セメスター終了時点の学業成績（累積 GPA・修得単位数）にもとづき「累積 GPA の高い者→修得単位数の多い者」の順に採用する。 累積 GPA および修得単位数が同値の場合は「研究計画および研究成果報告書」にもとづき選考する。 なお、教職一種免取得のために学部で修得した単位など、修了要件に関係しない単位は含まない。 【選考結果の通知】 学内メールにて通知する。

研究科	選考方法および選考基準関係・選考結果の通知
先端総合学術 研究科	選考は学業成績（修得単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 第1 Semester・第2 Semesterでの修得単位を10点（満点は20単位）、GPAを20点（最高点は5）、研究計画・業績書を70点として、100点満点で点数化する。 【選考結果の通知】郵送にて通知する。
スポーツ健康 科学研究科	第2 Semester終了時まで「修了に必要な単位数」を16単位以上修得している者の中から、研究の進捗状況と学業成績の総合評価とする。 （1）研究の進捗状況 「申請書」および「研究成果に関する報告書」の内容、及びM1研究中間報告会における研究報告の評価により判断する。 （2）学業成績 第2 Semester終了時の累積 GPA 【選考結果の通知】manaba+Rにて通知する。
理工学研究科	選考は学部・大学院における学業成績（履修単位数・GPA 等）と、研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】（manaba+R）にて通知する。
情報理工学 研究科	選考は大学院における学業成績（履修単位数、GPA 等）と、研究の進捗状況などにもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】manaba+Rにて通知する。
生命科学研究科	選考は学業成績（修得単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】郵送にて通知する。
テクノロジー・ マネジメント 研究科	原則として1回生時に『研究構想発表会』に参加し（ただし、ジョイント・ディグリー制度による2年次転入学および前年度休学者はこの限りではない）、第2 Semester終了時まで「修了に必要な総修得単位数」を16単位以上修得した者に限定して、GPAによる成績上位順に決定する。 なお、GPAが同じ値の場合は、修了に必要な総修得単位数および研究の進捗状況の総合評価で順位づけを行う。 【選考結果の通知】manaba+Rにて通知する。
公務研究科	選考は学業成績（修得単位数・GPA）と研究の進捗状況にもとづく総合評価で行う。 【選考結果の通知】manaba+Rにて通知する。

研究科	選考方法および選考基準関係・選考結果の通知
教職研究科	選考に際しては、次の（１）と（２）について審査したうえで、（３）を加点し、総合評価する。 （１）第２セメスター終了時点での累積 GPA （２）奨学金出願用レポート（1200 字） ・一年次の学修の状況 ・教育実践探究論文執筆に向けた実践研究の進捗状況 （３）研究活動・社会活動 ・学会、研究会での発表 ・学校ボランティア参加 ・自治活動（クラス会等） ・その他の研究活動・社会活動 ・採用試験の受験状況及び最終結果 【選考結果の通知】 manaba+R にて通知する。

別表3 (4. 申請方法関係) 立命館大学大学院 研究科の連絡先・問合せ先一覧

研究科	事務室	電話・FAX 番号	住 所
法 学 研 究 科	法学部事務室 (存心館 1 階)	電話 075-465-8175 FAX 075-465-8176	衣笠キャンパス: 〒603-8577 京都市北区 等持院北町 56-1
社 会 学 研 究 科	産業社会学部事務室 (以学館 1 階)	電話 075-465-8184 FAX 075-465-8196	
国 際 関 係 研 究 科	国際関係学部事務室 (恒心館 1 階) ※提出先は manaba+R (別表 4 参照)	電話 075-465-1211 FAX 075-465-1214	
文 学 研 究 科	文学部事務室 (清心館 1 階)	電話 075-465-8187 FAX 075-465-8188	
映 像 研 究 科	映像学部事務室 (充光館 1 階)	電話 075-465-1990 FAX 075-465-8193	
応 用 人 間 科 学 研 究 科	衣笠独立研究科事務室 (創思館 1 階)	電話 075-465-8375 FAX 075-465-8364	
言 語 教 育 情 報 研 究 科		電話 075-465-8363 FAX 075-465-8364	
先 端 総 合 学 術 研 究 科		電話 075-465-8348 FAX 075-465-8364	
経 済 学 研 究 科	経済学部事務室 (アドセミナリオ 1 階)	電話 077-561-3940 FAX 077-561-3947	びわこ・くさつキャンパス (BKC): 〒525-8577 滋賀県草津市 野路東 1-1-1
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 研 究 科	スポーツ健康科学部事務室 (インテグレーションコア 2 階)	電話 077-561-3760 FAX 077-561-3761	
理 工 学 研 究 科	理工学部事務室 (コアステーション 1 階)	電話 077-561-2624 FAX 077-561-2629	
情 報 理 工 学 研 究 科	情報理工学部事務室 (クリエーションコア 1 階)	電話 077-561-5202 FAX 077-561-5203	
生 命 科 学 研 究 科	生命科学部事務室 (リンクスクエア 2 階)	電話 077-561-5021 FAX 077-561-3729	
薬 学 研 究 科	薬学部事務室 (サイエンスコア 1 階)	電話 077-561-2563 FAX 077-561-2564	
公 務 研 究 科	朱雀独立研究科事務室 (中川会館 1 階)	電話 075-813-8274 FAX 075-813-8271	朱雀キャンパス: 〒604-8520 京都市中京区 西ノ京朱雀町 1
法 務 研 究 科		電話 075-813-8272 FAX 075-813-8271	
教 職 研 究 科		電話 075-813-8269 FAX 075-813-8271	
経 営 学 研 究 科	経営学部事務室 (A 棟 1 階 AC 事務室)	電話 072-665-2090 FAX 072-665-2099	大阪いばらきキャンパス (OIC): 〒567-8570 大阪府茨木市 岩倉町 2-150
政 策 科 学 研 究 科	政策科学部事務室 (A 棟 1 階 AC 事務室)	電話 072-665-2080 FAX 072-665-2089	
テ ク ノ ロ ジ ー ・ マ ネ ジ ム エ ン ト 研 究 科	OIC 独立研究科事務室 (A 棟 1 階 AC 事務室)	電話 072-665-2100 FAX 072-665-2109	
経 営 管 理 研 究 科		電話 072-665-2101 FAX 072-665-2109	
衣笠キャンパス (大学院課: 至徳館4階)		電話 075-465-8195	

窓口時間 月～金 10:00～11:30 12:30～17:00 (土曜日曜祝日と夏期冬期一斉休業期間は休業します)

※ 研究科により異なる窓口時間を設定している場合があります。