2017年4月 政策科学研究科

立命館大学大学院政策科学研究科研究計画書および研究指導計画書の提出について

博士課程における研究指導については、院生と教員の双方においてその内容、計画等を合意して進めることが重視されるようになっています。そこで、博士課程前期課程および後期課程のいずれに所属する学生についても、研究計画書および研究指導計画書を年１回作成していただくことになっています。この書類は学生諸君の自由な発意を基盤としながらも、先生方の研究指導計画を受けて、院生・教員双方の合意の上で作成していただき、双方の研究活動に資するためのものですので、下記の通りご提出をお願いします。

1. 様式

別紙「立命館大学大学院政策科学研究科研究計画書および研究指導計画書」
（本ファイルの次ページを提出して下さい）

2. 提出方法

（１） １年間（２セメスター分）の研究活動について、別紙に従って研究計画書および研究指導計画書を１年に１度作成してもらいます。

（２） 対象者は前期課程後期課程とも、**奇数セメスター在学者**になります。詳細は学習要覧を確認してください。研究計画書（上半分）をまず学生諸君の発想から記入作成し、その後、指導教員と相談して作成して下さい。

（３） 研究指導計画書（下半分）は、指導教員等から記入してもらってください。

（４） 内容に合意した上で適宜、学生諸君と先生双方の自署（サイン）により、紙媒体で、指導教員の先生から政策科学研究科事務室に提出してもらってください。

（５） **提出期限は学習要覧を確認してください。**遅れないように学生諸君と先生双方で連絡を行って下さい。

以 上

April, 2017

Submission of Research Plan and Research Advisory Plan, GSPS Ritsumeikan University

Regarding the research guidance at the graduate programs, it is important to proceed with research upon agreement to the contents and plan by both students and professors. Therefore, Graduate School of Policy Science implements a “Research Plan and Research Advisory Plan” targeting the students enrolled in both masters programs and doctoral programs, once a year. While this document is based on the students’ free ideas, by submitting the research advisory plan by professors and by filling out the form under the agreement by both the students and professors, the document will contribute to both the students and professor’s research activities, so please submit the form as follows.

1. Form

Separate sheet “Research Plan and Research Advisory Plan, GSPS Ritsumeikan University”
(Submit the document on the next page.)

2. Submission Method

（１） Please fill in a “Research Plan and Research Advisory Plan” as per the separate sheet regarding student’s research activity of one year (two semesters) once a year.

（２） This procedure is necessary for the **students enrolled in odd numbered semesters** for the Master’s Program and Doctoral Program. For details, please refer to the Academic Handbook. First, the students must fill in the “Research Plan (upper part of the form)” based on their ideas, and then fill in the form under the consultation of the supervising professors.

（３） Ask the supervising professor to fill in the “Research Advisory Plan (lower part of the form)”.

（４） After the agreement of the content and a signature by both students and supervising professors, the form should be submitted in paper based form to the Administrative Office of GSPS by the supervising professors accordingly.

（５） **Refer to the Academic Handbook for the submission deadlines.** Please keep contact between students and supervising professors and do not be late for submission.

Graduate School of Policy Science

政策科学研究科長 To Dean of GSPS

立命館大学大学院政策科学研究科研究計画書および研究指導計画書

Research Plan and Research Advisory Plan, GSPS Ritsumeikan University

<table>
<tr><td colspan="4">研究計画書（教員の指導のもと学生自身が自署の上、記入する）
Research Plan（to be filled in by students）</td></tr>
<tr><td>学生番号
Student ID</td><td></td><td>学生氏名(自署)
Name（Alphabet & Signature)</td><td></td></tr>
<tr><td>課程
Program and Year</td><td colspan="2">(該当欄に数字を記入 fill in the year level)
M 前期 Master（ ）年次生 Year
D 後期 Doctoral（ ）年次生 Year</td><td>入学時期 Enrollment month
(○を記入 Circle one)
（ ）4 月 Apr.（ ）9 月 Sep.</td></tr>
<tr><td>研究題目（仮）
Tentative Thesis Title</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>これまでの学習状況
Current Study Achievements</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>今後１年間の研究計画
Research Plan for one year</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">研究指導計画書（今後の指導予定を含めて教員が自署の上、記入する）
Research Advisory Plan (filled in by professors)</td></tr>
<tr><td>教員氏名（自署）
Name of Professor (Sign)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>研究指導計画内容
Contents of Research Advisory Plan</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

上記の通り、双方確認をしたので、提出いたします。

提出期限

前期課程 【１回生】 2017 年 7 月 28 日 【２回生以上】2017 年 4 月 27 日

後期課程 【１～３回生】2017 年 4 月 27 日

※９月入学者については、別途案内いたします。

Submission Deadlines

Master's Program [M1] July 28, 2017 [M2 or senior] April 27, 2017

Doctoral Program [D1-3] April 27, 2017

※ Students who enrolled in September will be informed separately.