|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名前 |  | 勤務先 |  |
| 現住所 | 〒 |
| 郵送物を受け取り易い住所 | ＊こちらに特に記載のない場合、郵送物は現住所（上記）に送ります。 |
| 性別 | 男　・　女 | 生年月日 |  |
| 電話（携帯） |  | E-mail |  |
| 参加日程番号に○をつけて下さい。 | 1. 全日程（2017年8月7日（月）～18日（金）の授業全てに参加）
2. 後半（2017年8月14日（月）～18日（金）の授業全てに参加）
 |
| 航空券手配 | 1.　立命館に依頼（全日程・学生と同スケジュールに限る）2.　立命館に依頼（後半のみ参加：　　　　　　　日本出発日　　　　　　　現地出発日　　　　　　　　）2.　自分で手配（日本出発日　　　　　　　現地出発日　　　　　　　　）＊航空便名についても決まり次第ご連絡下さい＊自分で手配される場合、全日程、後半のいずれかの授業に全て参加できるように出発日、帰国日を設定してください。 |
| 宿泊希望チェックイン日、チェックアウト日を記入し、番号に○をつけて下さい。 | ＊チェックイン日＿＿＿＿＿＿＿チェックアウト日＿＿＿＿＿＿＿＿＿1. １人部屋希望
2. ２人部屋希望（料金は半分になります）

（学生と二人利用可　・　弁護士と二人利用可　・どちらでも可）＊外部参加者は基本１人部屋です。２人部屋のご希望に添えない場合もあります。 |
| <旅行中の日本緊急連絡先住所> |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| 氏名 |  | 参加者との関係 |  |

2017年5月29日17:00提出締切（既卒生）

送付先：psstaff1@st.ritsumei.ac.jp

2017年度ワシントンセミナー外部参加者申込用紙

＊下記に必要事項を全て記入の上、パスポートのコピーを添えて提出してください。

パスポートの情報はセミナーのプログラムの刑務所見学申込の際必要になります。

航空券をこちらで手配する場合はパスポートの表記どおりのローマ字綴りを確認する必要があります。宿泊については学生と同じホテルで基本は1人部屋を手配しますが、2人部屋を希望される方があれば出来るだけご要望に沿うようにします。

参加費総額は6月中～下旬には確定し、お知らせする予定です。振込の締め切りは６月下旬頃、また、セミナーに参加するために加入必須の旅行保険に関しては別途ご案内をいたします。