

2017年度4－5月〔熊本〕

復興支援活動

旅費支援ガイド

作成：立命館災害復興支援室



◆この取り組みの主旨

平成28年(2016年)熊本地震から1年が経過しましたが、他の被災地同様、長期的な支援が求められる状況にあります。立命館災害復興支援室では、ゴールデンウィークから5月中の週末等で、学生が履修講義のない日程で、熊本とその周辺地域に赴き実施する復興支援活動に対して、立命館の教職員の寄付(復興+R基金)から旅費の一部支援を行います。

●立命館災害復興支援室について

学校法人立命館では、2011年3月11日に発生した東日本大震災に対し、学園として中・長期的に震災からの復興に貢献することを確認し、外部からの支援要請など対外的な窓口や、学生・教職員の支援活動のサポートを行なうために、2011年4月21日、学園本部がある朱雀キャンパスに「災害復興支援室」を設置しました。

東日本大震災に関する学生・教員による取り組みや、その他国内で発生した自然災害への対応において、学生オフィスや大学ボランティアセンター(サービ斯拉ーニングセンター)など、関係する学園内のセクションと連携しながら、取り組みの具体化の検討や実施、広報などの各種サポートを行なっています。

◆旅費支援の概要

本ガイドを熟読の上、学生の皆さんが各自責任をもって手続きを進めてください。

■支援を受ける要件

- ①熊本県とその周辺地域で、熊本地震の復興支援ボランティア活動に参加する立命館大学生(学部生・大学院生)で、ウェブエントリーの上、申請書類と活動レポートを期限までに提出することが、支援の条件となります。
 - ②現地での活動については、下記のいずれかの支援活動やスタディツアー企画が対象です
・熊本県内とその周辺のボランティアセンター等の現地組織が企画・実施するボランティア活動
- ・以下の活動については、旅費支援の対象となるかウェブエントリー時に確認してください。
- *過去にボランティア活動をした活動先に、再度個人的に訪問・片付け等を手伝う場合
 - *立命館大学の学生グループや課外活動団体、学外の団体が企画・実施するボランティア活動
 - *家族や親戚宅の片付け等、上記のいずれにも該当しない復興支援の活動に赴く場合
- ・本制度の利用は、2017年4-5月期 学生1名あたり1回限りとします。

！注意！ 支援の対象外となる場合

- ・熊本で開催される学生交流企画やシンポジウム、フォーラム等に参加者として出席する場合
- ・学内の他の支援制度と、この旅費支援で二重に補助を申請した場合
- ・レンタカー利用に関する経費（レンタカー代金・高速道路利用料、ガソリン代等）
- ・必要な領収書の紛失など、期限までにすべての必要書類が提出できなかった場合
- ・応募者が多数で、受付を締め切った場合
- ・その他、この制度に沿わない形式で活動するなど、災害復興支援室が支援不可と判断した場合

■支援する旅費について

・**交通費と宿泊費の一部が支援対象です。必ず領収書を取得してください。**

*JR 在来線や私鉄は領収書不要／申請書に経路を記入してください。

例：JR 南草津～京都駅、京阪、阪急、近鉄などの普通乗車券、京都市営地下鉄・バスなど

- ・支援対象となる活動の期間：4月下旬～5月28日（日）
- ・大学で各自が履修する講義等がない日に活動を行うことを推奨します。
- ・支援する人数：先着30名程度（予算に達し次第受付を終了します）
- ・往路と復路で経路が異なる場合は、詳細をお尋ねすることがあります。

<交通費の支援上限>

熊本地震に関する、熊本県とその周辺エリアで実施される活動：**13,000円**

<宿泊費の支援について>

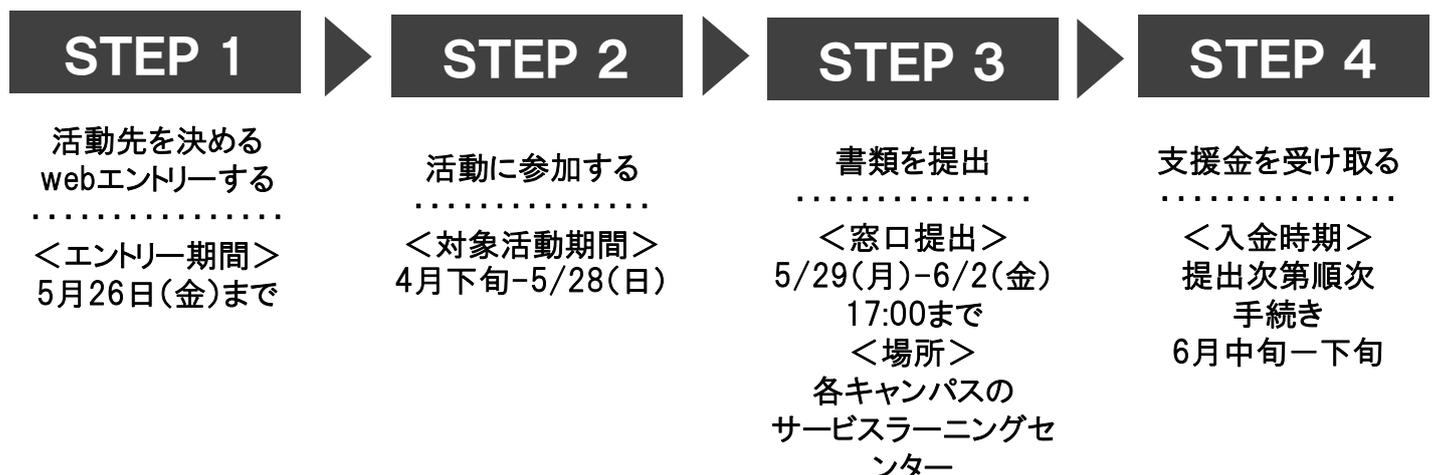
2泊以上～最大6泊までの宿泊費を対象に、**1泊あたり3,000円を上限**として支援

(注)交通費・宿泊費が一体となったボランティアバス・ツアーを利用する場合
エントリー時に、参加するツアー概要を添えて災害復興支援室に問い合わせてください。

！注意！ 立命館大学の代表として責任をもって活動にあってください

この旅費支援の経費は、立命館大学の教職員の寄付によって支えられています。
活動参加の後、皆さんの活動の様子を寄付に協力した教職員をはじめ、広く社会に向けて報告・発信します。活動中は立命館大学生として恥ずかしくないよう真摯に活動に取り組み、活動終了後に「活動報告書」を忘れず提出してください。

◆エントリーから支援金受け取りまで(1)



◆エントリーから支援金受け取りまで(2)

■STEP 1 活動先を決める・webエントリーする

- ・参加したい活動を決めたら、災害復興支援室ウェブサイトにあるエントリーフォームに必要事項を記入し送信してください。(必須)
- ・エントリー受付後(日曜祝日を除く)3日以内にお知らせします。
エントリー後、活動への参加を中止した場合は、必ず災害復興支援室まで連絡をしてください。
- ・現地入り前、出発地で**必ずボランティア保険に加入すること。(保険料は自己負担とします)**
*ボランティア保険は毎年3月末で期限が切れます。加入忘れがないように注意しましょう。

■STEP 2 活動に参加する

- ・活動先への移動:各自、経路間違い、乗り遅れ等がないよう安全に気をつけて移動をしてください。
* **交通費・宿泊費の領収書または証明する書類を取得し、忘れずに保管すること。**
- ・ボランティア活動は、現地の責任者の方の指示に従うなど、節度を持って真摯な態度で行ってください。
- ・活動終了後、受入れ先の担当者の方などに「活動証明書」にサインをもらってください。
- ・活動の感想はSNSで積極的に発信をしてください。投稿には「#fukkor」を入れるようお願いいたします。

■STEP 3 書類を提出する

- ・各書類は、災害復興支援室のWeb サイトからMicrosoft wordの書式・フォームをダウンロードしてください。
- ・活動終了後、速やかに書類を作成し、期限までに提出する。

【書類で窓口に提出】

- ①旅費申請書 ②領収書添付用紙 ③振込先口座届 ④活動証明書
提出先:衣笠・BKC・OIC各キャンパスのサービスラーニングセンター
受付日時 :5月29日(月)ー6月2日(金) ※土日祝は閉室

【メールで提出】

- 活動報告書(wordフォーム)に入力の上、メールで提出のこと
書式のガイドを参考に作文・手書き不可 提出先 311fukko@st.ritsumei.ac.jp

■STEP 4 支援金を受け取る

- 提出書類を確認の上、支援金を口座に振り込みます。
振込予定時期:6月中旬ー下旬 (*書類に不備がある場合は、振込時期が遅れます。)

旅費支援に関する質問・問合せ先

支援制度に関する質問、手続きの不明点等があれば、下記まで連絡してください。

立命館災害復興支援室 (朱雀キャンパス6 階・社会連携課内) 担当:北川

TEL:075-813-8282 受付時間 平日9:00 - 17:30(昼休11:30 ~ 12:30)

E-mail:311fukko@st.ritsumei.ac.jp

スタッフ直通 080-1412-9489 (常時連絡可/不在時は留守番電話にメッセージを残してください。)

★★★次ページより「書類作成の手引き」と書式のサンプルがあります。
活動参加までに目を通しておくようにしてください。

◆申請の手引き

■手続き上の注意点について

！注意！ 旅費申請を受けるために

支援の旅費を支給するにあたり、以下の点に注意してください。大学での事務の手続き上、もしも書類の不備・不足があった場合、たとえ活動を行っていたとしても支援の旅費をお支払いすることができなくなります。記入例と領収書の例を次ページより(資料)として示していますので、よく確認をしておいてください。

[書式① 旅費申請書について]

●旅費申請書には、利用した交通機関で支払った交通費をすべて記入すること。(資料1)

[書式② 活動証明書について]

●書類の(1)から(4)は自身で記入し、現地の担当者の方にサインをもらってください。
「活動証明書を発行してほしい」と言えず、サインをもらえなかった場合、支援金は支給されません。

[書式③ 領収書の取り扱い／取得について]

- 添付する領収書の裏または表空欄に、氏名を記入・押印して、書式③にのりで貼り付けて提出のこと。
- 領収書を紛失したり、取得し忘れてしまった場合 →書類の不備として支援金は支給されません。
 - *一部、再発行をしてもらえる場合があるので、発行元に問い合わせましょう。
 - *JR 新幹線領収書のもらい忘れ→乗車前であれば「みどりの窓口」に購入チケット持参で再発行を依頼
乗車後の再発行は不可ですので注意してください

●交通費・宿泊費の領収書の取得の際、以下の場合は特に注意してください。

(1) 旅行社、駅など窓口で購入する場合

- ・領収書発行を依頼し、以下の事項を確認・表示するよう依頼すること (資料2)
- ・領収書発行日、宛名(大学名ではなく自分の氏名で／上様 は不可です)、金額の表示
- ・内容(利用日、移動方法(高速バス、JR、飛行機ほか)、区間、ツアー名等)の表示
- ・領収書発行者の押印があること
- ※JR 新幹線チケットを券売機で購入した場合、領収書のあて先が未記入でも有効 (資料3)

(2) ネット予約で、チケットをコンビニで購入する場合 * 資料4・資料5 両方を提出のこと

- ・高速バスなど取扱明細兼領収書シートに、コンビニ取扱収納印があるもの(資料4)
- ・インターネットで予約した際の予約画面(便名、搭乗者名、支払金額が明記)のプリント(資料5)
- * 予約画面の携帯カメラでの撮影、プリントのし忘れ→支援金は支給されません。

(3) ネット予約でクレジット決済する場合、eチケット(紙のチケットが発行されない場合)(資料4、5)

- ・楽天トラベルを利用した場合、領収書がないため「予約確認書」の画面を出力し提出のこと
- ・航空機利用の場合、搭乗券の半券(Boarding Pass)を保管し提出のこと。(資料8)
- ・ネットからPEACH など格安航空券を予約した場合、領収書を発行できるので、必ず「領収書」の画面を印刷し提出すること。併せて搭乗券の半券を保管し提出(資料6、7、8)

(4) ツアー参加費を銀行振り込み等で支払いをする場合(資料9)

ツアー主催者より領収書発行を依頼すること。また銀行振り込みご利用明細は必ず保管しておくこと。

[書式④ webでの提出について]

●メール提出の際、メールに以下を明記の上提出します。件名・記名なしの場合受信確認ができず、支援金は支給されません。

申請の手引き [資料] 記入例・領収書サンプル

資料1 XXXXXXXXXX 旅費申請書

発着月/日	出発地駅 - 到着地駅	交通手段	領収書有無	金額(円)
2/25	南草津駅-京都駅	JR	無	320
2/25	京都駅-東京駅	高速バス	有	3600
2/25	東京駅-盛岡駅	高速バス	有	5800
2/26	盛岡駅-上有住駅	JR	無	1940
3/3	新元宮駅-京都駅	新幹線	有	20520
3/3	京都駅-南草津駅	JR	無	320
●交通費 計				32500

▲かかった交通費をすべて記入してください。JRや私鉄のローカル線は領収書なしでもOKです。

宿月/日	宿泊先名	1泊あたりの料金(円)	泊数	金額(円)
●宿泊費 計				0

<以下、事務用記入欄>

交通費	福島県	福島市内、いわき、郡山等	15,000円	交通費 計
交通費上限	宮城県	仙台市内	15,000円	
		石巻市	20,000円	
		気仙沼市	22,000円	

資料3

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2015.-2.18

金額 ￥20,520(消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets (60111 3枚)

西日本旅客鉄道株式会社

南草津駅

南草津駅@1発行 00112-02

印紙税申告納
付につき大淀
税務署承認済

資料2

高速バスドットコムよりお客様へのご案内

予約番号：1003838691
 乗車日：2015年08月28日
 便名：JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXURY(3列2人掛)】 仙台
 ⇒京都・大阪・USJ・三宮 ★広々化粧室★嬉しいコンセント付★
 出発時間/20:00
 集合場所：高速バス仙台駅東口 代々木ゼミナール東側 バス停

催行会社：株式会社ジャムジャムエクスプレス関西
 出発前のお問合せ先：050-3784-3939
 ※本明細と予約受付確認書(メールにて送付)をご持参ください。

取扱明細兼領収書(お客様控え)

発券日 2015年07月28日 時間 09時15分 お支払い金額 9,500円(税込)

033969 XXXXXXXXXX 駅前店 株式会社ホワイト・ベアーファミリー

予約番号 1003838691

お客様氏名 XXXXXXXXXX 様 お客様会員番号 XXXXXXXXXX

お客様電話番号 ***** 登録連絡先: XXXXXXXXXX

搭乗代表者氏名: XXXXXXXXXX

乗車日: 2015年08月28日 Y(3列2人掛) 仙台⇒京都・大

JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXUR 降車地: 近畿(関西)

乗車地: 東北

お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。

お問合わせ先: 高速バスドットコム 受付時間: 10:00-19:00

電話: 06-6371-3363 大阪府北区豊崎3-14-9 WBFビル

日曜、祝日は休業。営業日内にご連絡下さい



収納代行会社
ウエルネット株式会社

この明細は大切に保管してください。

セブンイレブン
大津南津輪店
 滋賀県大津市月輪2丁目622-1

電話：077-543-3711 店番#1

2015年08月28日(金) 20:36 責078
 チケット等払込領収書

お客様控

様

¥9,800-

払込先名 i.JTB (高速バス)

お客様用連絡先
 0570-01-6009(i.JTB HTA販売センタ
 ー)
 払込票番号

2015年08月28日



■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

【オ～ライネット】ご注文の確定

https://secure.j-bus.co.jp/hon/Order.mv

高速バス予約サイト | バス会社約120社 | 日本最大全国400路線以上!

発車オ～ライネット

初めての方 よくある質問 お問い合わせ
 ご利用可能時間 5:00～28:00(翌午前2:00) 文字サイズ 大 | 中 | 小

【当サイトは、国から厳しい審査を受けた一般乗合バス事業者の高速路線バスのみ取り扱っております。詳細はこちら】

トップページ 空港連絡バス バス会社から検索 発券方法 定期観光バス 操作方法案内

ようこそ【タニモトカシ】さん! [マイページ](#) [ログアウト](#)

ご予約が完了しました。

ご予約内容がメールで送信されますので、大切に保存してください。

※予約番号や購入期限は発券時に必要となります。必ずお控えください。
 (このページは再度表示できません)

路線情報の確認	
受付日	2015年08月26日
予約番号	
お客様情報の確認	
お客様氏名	
電話番号	
送信メールアドレス	@gmail.com
ご乗車人数	大人料金: 男性1名
往路便: 路線情報の確認	
ご乗車路線名	大阪・京都⇄仙台線 フォレスト号
出発日	2015年09月12日
便番号	0111便
号車番号	号車
乗降車地	仙台駅前広瀬通40番(19:30発) ▶ 京都駅八条口(06:16着)
購入期限	2015年08月30日迄
合計金額	9,800円
発券方法	コンビニ決済 利用可能 (コンビニエンスストア決済可能) ※アイコンをクリックすると対応したサービスの案内ページが開きます

※本画面を印刷等されてお持ちいただきましてもご乗車にはなれませんのでご注意ください。

[トップへ戻る](#)

ご乗車場所につきましては必ず事前にご確認ください。

■発券につきましてはこちらのよくある質問をお読みください■

運行会社よりお知らせ

フォレスト号は日頃のご愛顧に感謝し、平成27年4月8日より期間限定割引キャンペーンを実施致します。詳細はコチラをご確認ください。大変お得になりますこの機会にぜひフォレスト号をご利用くださいませ。

平成27年3月31日より近鉄高速バス京都駅八条口のりばが変更になります。詳細はコチラをご覧ください。ご利用のお客様にはご迷惑をおかけします。皆様のご理解賜りますようお願い申し上げます。

※上記備考欄に「臨時車両」と記載されている場合2人掛けシートの車両です。(1人掛けではありません)

○往復割引適用には、乗車日前までのご購入が必要です。

乗り場のご案内

宮城交通
 宮城交通乗り場案内ページ

peach
BOARDING PASS

便名 Flight MM131

行先: Dest: Sendai

出発時刻 DepTime 07:25

搭乗口へは出発時刻の20分前までにお越しください

Gate will close 20 min before departure time

搭乗口: 94 座席: [Redacted]

08Sep15 M4P [Redacted] Seq#128

氏名: Name: [Redacted]

Zone2

出発時刻20分前までに搭乗口にお越しください
けない場合はご搭乗できません
All flights close 20 min before
departure time - NO exception

機内持ち込みは、3辺の和が115cm以内の身の
回りの物+お手荷物の合計2個/10kgまでです
Maximum 2 items per passenger in cabin.
Maximum size 115cm total outside linear
dimension each item. Combined weight of
both articles MAY NOT exceed 10kg.

BOOKINI!!

せっかくのセールなのに
チケットがゲットできなかった...
そんなあなたに朗報です!

セール運賃を通常より1日早く
購入できる人気のサービス!
Peach Express

※セール期間中の販売座席
数限定の国内線及び日本発
片道・往復の国際線運賃



詳しくは「Peach Express」で
検索、または右のQRコード
から!



各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 2015年08月27日 時間 17時40分 お支払い金額
19936-1 L 草津南笠東三丁目 8,040円

予約番号 [Redacted] Peach Aviation

お客様氏名 [Redacted]
お支払い期限: 2015/08/27 20:49 ご出発日: 2015/09/08 07:25
便名: MM 131 お客様名: [Redacted]
※第1区間の便名のみを表示

お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。

お問い合わせ先: お問い合わせ先
電話: 0570-064-731 受付時間: 09:00-18:00
土・日・祝・年末年始を除く

収納代行会社
ウェルネット株式会社

申込No.: 1993672396362093
この明細書は大切に保管してください。



計
JPY 7,600

2015/09/08

peach

flypeach.comにてご予約いただきましてありがとうございます。
ご予約内容や規約等をご確認ください。

チェックイン用バーコード

6749754270
このバーコードをかざしてください。

予約番号: **M4PLP4**

予約詳細
申込者: [Redacted]
連絡先1: [Redacted]
連絡先2: [Redacted]
Eメール: [Redacted]@outlook.com,
予約日: 2015/08/26
最終変更日: 2015/08/26

Peach のおすすめコンテンツ

ホテル レンタカー 旅行保険
追加手荷物 座席指定 予約変更

旅程詳細

往路便	便名	出発	到着	運賃タイプ	状態
MM131	大阪(関西空港)(KIX)	2015/09/08 Tue 07:25	仙台(SDJ) 2015/09/08 Tue 08:45	UHAPPLUS	確定
		ターミナル: 2	ターミナル:		

搭乗者情報

便名	名前	性別	航空券番号	区分	座席	手荷物	状態
MM131	[Redacted]	男性		ADULT	[Redacted]	1	確定

搭乗にあたって

搭乗手続きには、本紙のバーコードが必要です。必ず印刷したもの、もしくは携帯電話の旅程画面面をご用意ください。
バーコード部分は折り曲げたり、雨など水に濡れると正しく認識できない場合がありますので、ご注意ください。

Peach のチェックインカウンターや到着口は、従来の航空会社と異なる場合がございます。
必ず事前にご確認の上、余裕を持ってお越しください。

なお、定時出発のため、指定時間内での搭乗手続きをお願いいたします。
国内線の場合は、出発時刻の30分前までにお済ませください。(関西国際空港と那覇空港は25分前まで)
国際線の場合は、出発時刻の50分前までにお済ませください。
それ以降はご搭乗いただけませんのでご注意ください。また他の便への振替や払戻は致しておりません。

ご搭乗の際、座席番号をご確認ください。12・13 列目は非常口座席のため制限がございます。
また、11・12 列目はリクライニングができません。ご了承ください。

乗り継ぎに関して

Peachでは、「スルーバゲージサービス、スルーチェックインサービス」は提供しておりません。
乗り継ぎ空港到着時にお客様ご自身で次のフライトを再度チェックインして頂く必要があります。
また、手荷物をお預けの際には、乗り継ぎ空港到着時に手荷物を受け取り、乗り継ぎの際に再度手荷物をお預け頂く必要があり
ます。国際線の乗継便をご利用のお客様は、乗り継ぎ空港にて出入国及び通関手続きをして頂く必要があります。渡航書類(パスポ
ート、ビザなど)に関する責任はお客様ご自身にありますので、必ず事前に必要な渡航書類をご確認ください。

お支払内訳

項目
Flight - Fare MM 131

高速バスドットコムよりお客様へのご案内

無効

予約番号：1003838691
乗車日：2015年08月28日
便名：JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXURY (3列2人掛)】 仙台
⇒京都・大阪・USJ・三宮 ★広々化粧室★嬉しいコンセント付★
出発時間/20:00
集合場所：高速バス仙台駅東口 代々木ゼミナール東側 バス停

催行会社：株式会社ジャムジャムエクスプレス関西
出発前のお問合せ先：050-3784-3939
※本明細と予約受付確認書（メールにて送付）をご持参ください

取扱明細兼領収書（お客様控え）

無効

発券日 2015年07月28日 時間 09時15分 お支払い金額
033969 駅前店 9,500 円(税込)
予約番号 1003838691 株式会社ホワイト・ペアーファミリー
お客様氏名 様 お客様会員番号
お客様電話番号 ***** 登録連絡先：
搭乗代表者氏名：
乗車日：2015年08月28日 Y (3列2人掛) 仙台⇒京都・大
JAMJAMライナー【JX361-T便 LUXUR 降車地：近畿(関西)
乗車地：東北
お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へ直接お問い合わせください。
お問合わせ先： 高速バスドットコム 受付時間： 10:00-19:00
電話： 06-6371-3363 大阪府北区豊崎3-14-9 WBFビル
日曜・祝日は休業。営業日内にご連絡下さい

取納代行会社
ウェルネット株式会社

この明細は大切に保管してください。