

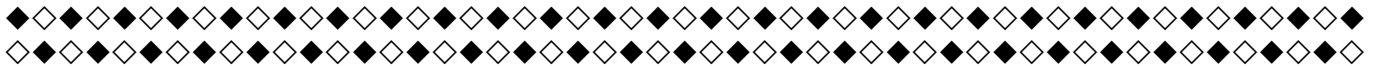
2017年度 エクステンションセンター

公認会計士講座【上級コース】 受講申込書（直接通学）

学生証番号												〒		□□□-□□□□				
(フリガナ)												住所・連絡先		※マンション名・号室まで正確に記入してください。				
氏 名																		男・女
所 属	学 部 ・ 研究科										学科 ・ 専攻		TEL					
	回 生 ※卒業生の方 年 月 卒												携帯電話					
												E-mail						

【申込区分】 専門学校名に○をつけ、通学校舎と申込みコース名を記載してください。

専門学校	大原簿記法律専門学校 / TAC株式会社
通学校舎	校
コース名	



エクステンションセンター窓口へ直接持参頂くか、郵送にてお申込みください。

《直接持参される場合》

- ★衣笠キャンパス 研心館 1 階
- ★びわこ・くさつキャンパス プリズムハウス 2 階
- ★大阪いばらきキャンパス A棟 1 階AS事務室

《郵送により提出される場合》

送付先を記入し82円切手を貼った返信用封筒を同封のうえ、下記の住所へ送付してください。

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
立命館大学エクステンションセンター宛
TEL：075-465-8297

※郵送で提出された方で、お申込み日より1週間ほど経ってもお手元に届かない場合は、お手数ですが上記連絡先へてご連絡ください。

受付印

▼裏面に個人情報取扱承諾書があります▼

立命館大学エクステンションセンター
講座受講に関わる個人情報取扱承諾書

立命館大学
エクステンションセンター 御中

私は、本講座を受講するに関わり、次の「エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて」の記載事項につき、すべて承諾致します。

____年 ____月 ____日 署名：_____

「エクステンションセンターにおける個人情報の取り扱いについて」

1. エクステンションセンターが取得した個人情報は、個人情報保護法・立命館学園個人情報保護方針および学校法人立命館個人情報保護規程に即して厳格な管理の下に取り扱い致します。
2. エクステンションセンターでは、個人情報を次の目的以外に利用することはありません。
 - (1) 受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
 - (2) 休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
 - (3) 講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
 - (4) エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
 - (5) 個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
 - (6) エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
3. エクステンションセンターが取得した個人情報は、個々の受講生の学習、進路・就職等の支援のため、必要に応じて学校法人が設置する各学校の関連部局と共有します。
4. 講座、セミナーおよび各種試験等を学外機関に委託する場合、または協定・連携等により外部機関の講座をエクステンションセンター講座として受講生に提供する場合は、個人情報の提供および共有に際して相手先機関と個人情報取扱いに関する契約を締結し、学校法人立命館個人情報保護規程に定める適切な管理・保護を義務付けたくうえで、必要最小限の個人情報を提供・共有します。提供・共有する個人情報の範囲については、エクステンションセンターと委託先機関との協議のうえ決定するものとします。
5. エクステンションセンターは、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。