卒業・修了される皆さまへ

「成績証明書」および「卒業／修了証明書」 配布のお知らせ

ご卒業・修了される皆さまには、「成績証明書」および「卒業／修了証明書」をそれぞれ 1 通ずつ、卒業／修了式当日に無償で配布します。

※それぞれ 1 通のみ必要な場合は予約不要です。

「成績証明書」および「卒業／修了証明書」がそれぞれ 2 通以上必要な場合は、以下のとおり証明書自動発行機で発行予約を行ってください。

<証明書発行の予約方法>

●予約受付期間:

9月6日(水)10:00 ~ 9月11日(月)自動発行機稼動時間内まで

●各証明書を受取るまでの手順:

(1) 自動発行機にて発行の予約をする

- ① 学生証をカードリーダー（画面の右横）にかざす
- ② パスワード入力
- ③ 画面右上の「卒業・修了合格者 証明書発行予約メニューへ」ボタンを押す
- ④ 「卒業関連証明書予約」ボタンを押す
- ⑤ 予約する証明書の種類・枚数を、ボタンを押下して選択（3種類まで証明書選択可能）
- ⑥ 「発行画面へ」ボタンを押す
- ⑦ 生協 IC カードまたは現金で支払う（※現金に対応していない発行機もあります。）
- ⑧ 予約票を受取る

(2) 卒業式・修了式当日、学部・研究科別証書授与式で受取る

- ※ 予約票と引換えに証明書を渡しますので、必ず予約票を持参してください
- ※ 発行の予約をしていなければ、その場で証明書を受取ることができません

●注意事項:

*** 予約の取消はできません。各種 1 通のみ必要な場合は予約不要ですので、ご注意ください。**

* 各証明書の発行手数料は 1 枚 300 円です。

* ①英語基準入学の卒業・修了生以外は和文の証明書、②英語基準入学の卒業・修了生は英文の証明書が交付されます(①の学生で英文証明書の発行を希望する場合／②の学生で和文証明書の発行を希望する場合は、個別予約が必要です)