2017年8月 研究部

**2018年度科学研究費助成事業（2017年9月公募）**

**「若手研究」応募要件確認に係る自己チェックシート**

* 2018年度より、現行の「若手研究（Ｂ）」は「若手研究」に改称され、応募要件も従来の「年齢（39歳以下）」から「博士の学位取得後の年数（8年未満）」に変更されます（経過措置として、39歳以下の博士の学位未取得者は応募可能）。
* これに伴い、リサーチオフィスでは、博士の学位を取得している「若手研究」の応募希望者について、博士の学位取得日を確認の上、e-Radにあらかじめ登録する必要があります（研究者本人によるe-Radへの入力はできません）。
* 「若手研究」の応募希望者は、次の**〔応募要件確認〕**に基づいて該当する応募要件を自己チェックの上、必要な手続きをとってください。

「若手研究」の応募要件における博士とは、学位としての博士です。そのため、論文博士や外国における博士相当の学位取得（Ph.D.等）を含みますが、学位ではない名誉称号としての博士（例、名誉博士）を以って応募はできません。また、専門職大学院の課程は、博士課程には含まれませんので、当該学位を以って応募することはできません。

**〔応募要件確認〕**

「若手研究」に応募できる者は、次の者に限定されており、それ以外の者は応募ができません。

該当する応募要件を次の選択肢から選択してください。なお、同一研究者の受給回数を2回までとする制限は、今回の見直し以前の「若手研究（Ｓ・Ａ・Ｂ）」を受給した回数が通算されます。

|  |  |
| --- | --- |
|  | （１）2018年4月1日現在で博士の学位取得後8年未満（※）の者（2010年4月2日～応募時までに博士の学位を取得した者）  （※）博士の学位を複数取得している場合は、最初に取得した博士の学位取得日より起算する |
|  | （２）応募時に博士の学位を取得しておらず、2018年4月1日までに博士の学位を取得する予定の者であり、かつ、2018年4月1日現在で40歳以上の者 |
|  | （３）博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間を考慮（取得期間の和を年度単位に繰り上げて、博士取得後の年数から除く）すると、博士の学位取得後8年未満（※）となる者  （※）博士の学位を複数取得している場合は、最初に取得した博士の学位取得日より起算する |
|  | （４）〔経過措置〕応募時に博士の学位を未取得であり、かつ、2018年4月1日現在で39歳以下の者 |

**（１）または（３）に該当した方　*＊＊2017年10月10日（火）までに事前手続きが必要です＊＊***

**本用紙裏面の『2018年度科学研究費助成事業「若手研究」応募に係る博士学位取得日届出書』の必要事項を記入の上、「学位記（写）」と併せてリサーチオフィスに提出してください（メール提出も可）。なお、「学位記（写）」は、紙媒体に限らず写真データの提出でも差し支えありません。**

届出内容により応募要件を満たしていることが確認できた後に、リサーチオフィスよりe-Radに学位取得日の登録が完了した旨をメール連絡します（e-Radに学位取得日の登録が完了していない段階では、科研費電子申請システム上で「若手研究」の研究計画調書の作成は開始できません）。

**（２）または（４）に該当した方**

**事前手続きは必要ありません。**

但し、（２）に該当した方は、2018年4月1日までに博士の学位を取得できた段階で本用紙裏面の必要事項を記入の上、「学位記（写）」と併せてリサーチオフィスに提出してください。一方、2018年4月1日までに博士の学位を取得できなかった場合は、「若手研究」に採択されても交付申請を辞退しなければなりませんのでご注意ください。

以上

＜提出締切：2017年10月10日（火）＞

**2018年度科学研究費助成事業「若手研究」応募に係る博士学位取得日届出書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出日：2017年 | |  | 月 |  | 日 |
|  | | | | | |
| 教職員番号  （数字7桁） |  | | | | |
| 研究者番号（数字8桁） |  | | | | |
| 所属 |  | | | | |
| 職位 |  | | | | |
| 氏名 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 私は、添付する「学位記（写）」の通り、 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | に博士の学位を |
| 取得しました。これに基づき、e-Radに博士の学位取得日の登録をお願いします。 | | | | | | | |

〔（１）（２）のどちらか、および（３）は必ずチェックをお願いします。（４）は該当者のみチェックしてください。〕

|  |  |
| --- | --- |
|  | （１）取得している博士の学位は、添付する「学位記（写）」の学位のみです。 |
|  | （２）複数の博士の学位を取得しており、添付する「学位記（写）」が最初に取得した博士の学位です。 |
|  | （３）2017年度までに「若手研究（Ｓ・Ａ・Ｂ）」を受給したことがあるのは、0回あるいは1回です。 |
|  | （４）博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間は次の通りであり、これを考慮（取得期間の和を年度単位に繰り上げて、博士取得後の年数から除く）すると、博士の学位取得後8年未満になります。  ・育児休業等期間：　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日  ・育児休業等期間：　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日  ・育児休業等期間：　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |

以上

**＜本用紙および「学位記（写）」提出先（メール提出も可）＞**

**届出内容については、改めてお問い合わせ等確認をさせていただく場合があります。**

【衣笠キャンパス・朱雀キャンパスご所属の方】

修学館2階　衣笠リサーチオフィス　科研費申請担当　shinseik@st.ritsumei.ac.jp

【びわこ・くさつキャンパスご所属の方】

　　防災SRC3階　BKCリサーチオフィス　科研費申請担当　b-kaken@st.ritsumei.ac.jp

【大阪いばらきキャンパスご所属の方】

B棟5階　OICリサーチオフィス　科研費申請担当　oicro@st.ritsumei.ac.jp

【ﾘｻｰﾁｵﾌｨｽ使用欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研費申請担当 | | | e-Rad担当 | 科研費申請担当 | |
| ﾌｧｲﾘﾝｸﾞ | 管理簿入力 | e-Rad登録連絡 | e-Rad登録作業 | 学位取得日確認 | 学位記（写） |
| 日付・印 | 日付・印 | 日付・印 | 日付・印 | 日付・印 | □紙媒体  □写真ﾃﾞｰﾀ |