

## 手続書類遅延申出書

### Notice of Delay in Submitting Documents for Admission Procedures

下記の枠内の必要事項を記入し、該当するチェック欄(□)に✓を入れてください。他の手続書類とともに提出してください。

Fill out the required information on the prescribed form and check the box that applies to you. Submit the rest of the documents required for admission procedures together with this form.

フリガナ		電話番号 Phone Number	自宅 Home : 携帯 Mobile :
氏名 Name			
研究科 Graduate school		入試方式 Method of entrance exam	
受験番号 Application number			

以下の手続書類の提出が遅れます/The following document(s) will be submitted after the deadline.

- ☐ 卒業証明書／Certificate of Graduation
- ☐ 確定した最終の成績証明書／Transcript of Academic Record
- ☐ 修士課程、博士課程前期課程または専門職学位課程の修了証明書／  
Certificate of Completion of the Master's Program or Professional Degree Program
- ☐ その他／Others ( )

卒業式/修了式は9月\_\_\_\_日の予定ですので、卒業式/修了式終了後に証明書の交付を受けて、9月\_\_\_\_日までに入學手続事務室に到着するよう提出します。

I will have the above document(s) issued after the official graduation/completion scheduled for September \_\_\_\_\_, and will submit the document(s) so that it/they will reach the administrative office of the graduate school by September \_\_\_\_\_.

【日本国外在住者で住民票が取得できない場合のみ / Acceptable only for applicants currently living outside Japan】

- ☐ 住民票/Resident certificate

【飛び級入学試験対象/Required only for Admissions for Accelerated Learners(Grade Skippers)】

- ☐ 退学したことを証明するもの/A document evidencing your withdrawal from the university at the end of the third year or the period of enrollment in the university.

9月\_\_\_\_日までに入學手続事務室に到着するよう提出します。

I will submit the document(s) so that it/they will reach the administrative office of the graduate school by September \_\_\_\_\_.