

立命館大学大学院 生命科学研究科

# 博士学位申請書類の提出について

課程博士（甲号）、論文博士（乙号）の学位授与申請書類は以下のとおりです。  
 本学所定用紙を使用しうえで、記載内容を十分確認し、提出期限内に提出してください。

## 【学位申請時の提出書類】

[甲号] …①②③④⑤⑥⑦⑧/⑫ [乙号] …①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪/⑫

①	<b>学位審査願</b> [様式-学 1] *太枠以外の項目は主査予定者に記入してもらう。学位審議委員長の署名・捺印必要。	1部
②	<b>学位授与申請書</b> 甲号[様式-学 2 甲], 乙号[様式-学 2 乙]	1部
③	<b>論文目録</b> [様式-学 3] ・副論文および参考論文の別刷 ・同意書	2部 1部 1部
④	<b>履歴書</b> [様式-学 4]	2部
⑤	<b>博士論文要旨</b> [様式-学 5] ・和文 ・英文 ・博士論文要旨のデータ (Word ファイル) の入った CD-ROM	2部 2部 1枚
⑥	<b>学位論文</b> ・学位論文全文のデータ (PDF・テキスト形式) の入った CD-ROM	7部 1枚
⑦	<b>博士論文全文のインターネット公表に関する「確認シート」</b>	1部
⑧	<b>立命館学術成果リポジトリ (R-Cube) 登録許諾書</b>	1部
⑨	(乙号のみ) <b>住民票記載事項証明書</b> (本学所定用紙)	1部
⑩	(乙号のみ) <b>写真</b> (2.5cm×3cm、上半身、脱帽、裏面に氏名記入)	1葉
⑪	(乙号のみ) <b>学位審査手数料</b> *学位審査手数料は、現金持参でお願いします。 *学校法人立命館の設置する学校の専任教職員の方の学位審査手数料は 100,000 円です。	200,000 円
⑫	(留学生のみ) <b>パスポートコピーおよび登録原票記載事項証明書のコピー</b>	1部

①～⑤・⑦～⑨についての様式 (Word ファイル) は下記 HP からダウンロードが可能です。

<http://www.ritsumeai.ac.jp/gsls/student/document.html/>

## 【書類提出先】

立命館大学びわこ・くさつキャンパス 生命科学部事務室 (リンクスクエア 2 階)

## 【事前要件確認】

申請書類の提出前に主査予定者・副査予定者及び学位審議委員長で提出書類に不備が無いこと、学位申請の妥当性について確認します。事前要件確認で必要な書類は、学位審査願（博士）、論文目録、履歴書、主論文、副論文・参考論文（受理された場合にそれがわかる資料）、共著者からの同意書になります。担当教員の指示に従ってください。

## 【提出期限】

生命科学研究科の博士学位授与申請締め切りは、**6月末日、9月下旬(前期 Semester 終了日)、12月末日、3月末日**の年4回あります。**生命科学部事務室窓口の受付時間内（土・日・祝祭日・大学休業日以外の日の 10:00~17:00 まで）**が提出期限となります。具体的な期日は年度(カレンダー)によって異なりますので、**必ず生命研HPでスケジュールを確認してください**。締切日時に間に合わなかった場合は、次回の申請となります。

## 【留意事項】

### 1. 提出書類の作成方法

#### (1) 年号の記載について

年号の記載は全て西暦・算用数字を使用してください。

#### (2) 氏名表記について

申請者氏名は、本名どおりに記載してください。（旧字体も正確に記載すること。）

本名とは、戸籍上の氏名ないし外国籍の方は在留カードに記載されている氏名を指します。

なお、学位記に通称名の使用を希望する場合は、「通称名（本名）」のように併記してください。

氏名に振り仮名をふる箇所がある場合、「カタカナ」で振ってください。

#### 漢字表記

姓と名の間は、全角で1マスをあけてください。

姓 → 名 の順序で記載してください。

(例) 立命 太郎

#### アルファベット表記

姓・名・ミドルネームの間は、半角で1マスをあけてください。

姓(すべて大文字) → 名(頭文字のみ大文字) → ミドルネーム(頭文字のみ大文字)の順序で記載してください。

(例) RITSUMEI Taro / KENNEDY John Fitzgerald

外国人留学生のなどで漢字表記の氏名を持つ方であっても、申請の際はアルファベット表記で記入する必要があります。

※学位記も上述の通り表記されます。

※ 漢字表記・アルファベット表記のいずれも、氏名にフリガナをふる箇所がある場合は、「カタカナ」でふってください。

※ 中国籍、韓国籍の外国人留学生などで漢字表記の氏名を持つ方であっても、申請の際はアルファベット表記で記入していただく必要があります。

- ※ 学位記に記載する氏名表記は、外国人留学生の方は原則、上記のアルファベット表記<姓（すべて大文字、末尾にカンマ「,」無し）→名（頭文字のみ大文字）→ミドルネーム（頭文字のみ大文字）の順>です。
- ※ 学位記と申請書類の氏名表記は統一されています。
- ※ 特別な事情により、通称名の利用や氏名表記順の変更を希望される方は、事前に生命科学部事務室に相談してください。
- ※ 提出書類および学位記に通称名の使用を希望する場合は、「通称名（本名）」の順番で「立命 太郎（衣笠 太郎）」のようにフルネームでそれぞれ併記してください。

### (3) 論文以外の書類について

論文以外の申請書類は、生命研 HP からダウンロードした所定の様式を使用してください。

(<http://www.ritsumei.ac.jp/gsls/student/document.html/>)

「生命科学研究所ホームページ」→「在学生のみなさんへ」→「各種提出書類」→「博士学位申請書類」

### (4) 「学位審査願」 ([様式-学1])

申請者が太枠内を記入した後、それ以外の項目を主査予定者に記入してもらい、学位審議委員長  
の署名・捺印をもらってから他の書類とともに生命科学部事務室に提出してください。

※本学大学院生命科学研究所生命科学選考博士課程後期課程に在籍中の方は、「最終学歴 (Last School Attend)」の欄は以下の通りとなります。

日本語：立命館大学大学院生命科学研究所生命科学専攻博士課程後期課程 修了見込

英語：Expected to complete-Doctoral Program, Major in Advanced Life Sciences, Graduate school of Life sciences, Ritsumeikan University

### (5) 「学位授与申請書」 ([様式-学2甲]・[様式-学2乙])

記入例を参考に記入してください。

### (6) 「論文目録」 ([様式-学3甲]・[様式-学3乙])

記入例を参考に記入してください。

また、以下の書類を提出してください。

・「副論文・参考論文の別刷」

学術誌に掲載されていない場合は掲載可の通知書コピーを提出してください。

・「同意書」

副論文が共著の場合は共著者全員分の同意書を必ず提出してください。参考論文が共著の場合は主査予定者が必要であると認めた場合のみこれに準じます。

### (7) 「履歴書」 ([様式-学4甲]・[様式-学4乙])

記入例を参考に記入してください。

### (8) 「博士論文要旨」 ([様式-学5甲]・[様式-学5乙])

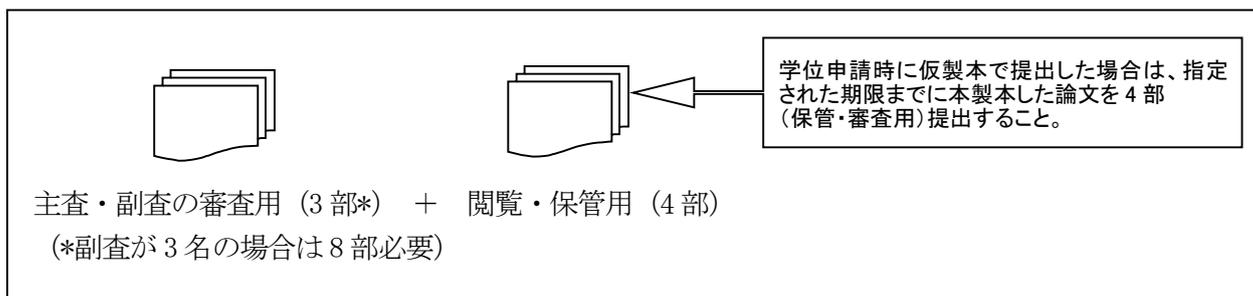
① 字数は、和文 1,000 字程度、英文 300 語程度とします。英文の博士論文要旨については**論文題目も英文で記載**してください。

② 本学ホームページに掲載するため、和文・英文のデータ (Word ファイル) を CD-ROM (ディスクの表面にラベルを貼付けて論文題目・氏名を記載のこと) で提出してください。

## (9) 「学位論文」

- ①論文は横書きとします。手書き、複写、印刷、ワープロのいずれかは問いません。鉛筆は用いないでください。
- ②論文には中表紙、目次、ページ数をつけてください。(目次と本論のタイトル・ページ数は合わせておいて下さい。)
- ③原則として両面印刷とします。
- ④学術雑誌等に発表した複数の論文を合わせて提出する場合は、単一の論文として編集してください。
- ⑤提出部数について

学位申請時には**7部**必要となります。ただし、副査が3名の場合は8部必要です。



★ 公聴会終了後に本製本した論文を4部ご提出いただくこととなりますが、その前の申請期限時点での学位論文は、以下のような「仮製本」の状態でご提出していただければ結構です。

- ・ 黒表紙：紐で閉じるスタイルのもの。生協購買部や文房具店で購入可能。表紙には紙に印字したものを貼り付けていただければ結構です。背表紙は不要です。
- ・ 簡易製本：生協購買部で発注可能。表紙・背表紙は直接印字ではなく、紙に印字したものを貼り付けても構いません。

### ⑥PDFデータの提出について

後述(10)の「博士論文全文のインターネット公表」に伴い、博士論文全文の入ったPDFデータおよび必要な場合は「機関リポジトリへの論文掲載申請書」を提出してください。PDFデータ作成については、別紙『博士論文全文のインターネット公表に、向けた手続きについて』の中にあります、「立命館大学リポジトリへ登録するPDFの作成について」をご確認ください。論文に修正が発生した場合は、PDFデータを再提出してください。

⑦表紙・背表紙・中表紙について

〔和文論文〕の表紙・背表紙 記載例

推奨サイズ： 20ポイント	}	博 士 論 文
推奨サイズ： 16ポイント		① 論文題目 (英語訳を記載)
推奨サイズ： 20ポイント		② 20**年*月
		③立命館大学大学院生命科学研究科 生命科学専攻博士課程後期課程
		④ 立命 太郎

博士論文 論文題目
氏 名

注意事項

- ①論文題目は上段に日本語で記載し、  
下段に英語訳を（ ）内に記載する。
- ②学位授与年月を日本語記載する。  
\*授与年月については下表を参照
- ③乙号は記載不要。
- ④氏名は申請書類に記載する戸籍上の氏  
名と統一する。

※ 本製本時は表紙の切り貼りは不可と  
する。

←氏名以下、3 cmの余白を空けること

〔英文論文〕の表紙・背表紙 記載例

推奨サイズ： 20ポイント	}	Doctoral Dissertation
推奨サイズ： 16ポイント		① Dissertation Title
推奨サイズ： 20ポイント		② Month Year
		③ Doctoral Program in Advanced Life Sciences Graduate School of Life Sciences Ritsumeikan University
		④ RITSUMEI Taro

Doctoral Dissertation Dissertation Title
RITSUMEI Taro

注意事項

- ①論文題目は英語のみを記載する。
- ②学位授与年月を英語で記載する。  
\*授与年月については下表を参照
- ③各専攻の英語表記は次頁を参照  
乙号は記載不要。
- ④氏名はアルファベット表記で記載。

※ 本製本時は表紙の切り貼りは不可と  
する。

※ 文字フォント・ポイントの指定無し。

←氏名以下、3 cmの余白を空けること

〔和文論文の中表紙 記載例〕

〔英文論文の中表紙 記載例〕

推奨サイズ：  
20 ポイント

立命館大学審査博士論文

① 論文題目（日本語）  
（英語訳を記載）

② \*\*\*\*年\*月(学位授与年月日を記入)  
Month Year

③ 立命館大学大学院生命科学研究科  
生命科学専攻博士課程後期課程  
Doctoral Program in Advanced  
Life Sciences  
Graduate School of Life Sciences  
Ritsumeikan University

④ 立命 太郎  
RITSUMEI Taro

⑤ 研究指導教員：西園寺 次郎 教授  
Supervisor : Professor SAIONJI Jiro

推奨サイズ：  
16 ポイント

推奨サイズ：  
20 ポイント

Doctoral Dissertation Reviewed  
by Ritsumeikan University

① Thesis Title (英語)  
（日本語訳を記載）

② Month Year(学位授与年月日を記入)  
\*\*\*\*年\*月

③ Doctoral Program in Advanced  
Life Sciences  
Graduate School of Life Sciences  
Ritsumeikan University  
立命館大学大学院生命科学研究科  
生命科学専攻博士課程後期課程

④ RITSUMEI Taro  
立命 太郎

⑤ Supervisor : Professor SAIONJI Jiro  
研究指導教員：西園寺 次郎 教授

推奨サイズ：  
16 ポイント

**注意事項** 各項目については、日本語と英語の併記となります。

（論文作成が和文・英文のいずれかで併記する順番が異なります。）

- ①論文題目は日本語・英語の両方を記載する。下段の方は（ ）内に記載する。
- ②学位授与年月を日本語・英語の両方で記載する。\*授与年月は下表を参照
- ③研究科・専攻・課程名の英語表記は下表を参照してください。（乙号は記載不要）
- ④氏名は日本語とアルファベット表記で記載。
- ⑤乙号の場合は、下記のとおり記載する。

主査：西園寺 次郎 教授

Principal referee : Professor SAIONJI Jiro

★学位申請時期と授与年月について

学位申請時期	学位授与年月
2017年9月	(甲号) 2018年3月、(乙号) 2017年12月
2017年12月	(甲号・乙号) 2018年3月
2018年3月	(甲号) 2018年9月、(乙号) 2018年7月
2018年6月	(甲号・乙号) 2018年9月

博士学位申請書類の作成補助ツールのダウンロードも可能です。  
使用する際は生命科学研究科の様式に合わせてご提出下さい。

<http://www.ritsumei.ac.jp/infostudents/gakuishinsei/>

#### (10) 捺印について

印鑑を使用し、スタンプ印は使用しないで下さい。外国籍の方で印鑑をお持ちでない方は、サインでも結構です。

#### (11) 「博士論文全文のインターネット公表に関する『確認シート』(以下、確認シート) および「立命館学術成果リポジトリ (R-Cube) 登録許諾書」(以下、許諾書)

2013年4月以降に博士の学位(甲号・乙号)を授与された方は、学位を授与された日から1年以内に学位論文全文を本学のリポジトリを利用してインターネット公表をすることになりました。

そのため学位申請をされる場合は、「博士論文全文の公表に向けた手続について」をご参照の上、学位論文全文をインターネット公表するために著作権・特許・秘密情報・個人情報等に関する許諾を得るなどの作業を行ったうえで、「確認シート」および「機関リポジトリへの論文掲載申請書」を提出してください。

※「確認シート」・「機関リポジトリへの論文掲載申請書」の様式は生命研HPに掲載しています。

※ 英文の様式が必要な場合は、別途お問い合わせ下さい。

注1) 学位申請時までには許諾等の確認が取れない場合は、「③現在確認中」に○をつけて「確認シート」と「博士論文全文にかえて「論文内容」の要約を公表するための申請書」、「論文内容の要約」を合わせて学位審査申請時に提出してください。  
学位審査中も継続して確認作業を行ってください。

注2) 著作権保護、個人情報保護等の理由により、やむを得ない事由があると大学が承認した場合は、博士論文全文に代えて、「博士論文内容の要約」を公表することが認められています。  
博士論文内容の要約の公表を希望する場合は、「生命科学研究科における論文内容の要約について」をご確認の上、「博士論文全文にかえて「論文内容」の要約を公表するための申請書」および「論文内容の要約」を合わせて学位審査申請時に提出してください。

#### (12) 剽窃防止の取り組みについて

立命館大学では、2016年度より、申請前にすべての博士学位申請予定論文に対し、剽窃防止ソフト「iThenticate」によるチェックを行い、剽窃防止の取り組みを行っています。「iThenticate」による解析結果は主査に通知され、その後の論文指導に活用されます。ついては、博士学位申請予定者は、第1回目の学位審議委員会(提出要件確認)の1週間前をめぐり、生命科学部事務室に論文全文のPDFデータを提出してください。

※ PDF への変換の方法については、別紙「インターネット公表に向けた手続きについて（案内）」をご確認ください。

※ 論文の PDF データが、『ファイルサイズ 40MB、400 ページ以内、および Raw Text（画像やその他諸々を一切取り払ったテキストのみの部分）が 2MB』を超える場合は、複数に分割してください。該当する学位審議委員会の日程は、事前に主査に確認してください。なお、剽窃チェックの為の提出に際しては、論文は完成したものでなくても結構です。大学院課で「iThenticate」に論文データ登録後、主査に解析結果が通知されます。論文の修正が必要な場合は主査から連絡が行きますので、主査の指導に従ってください。

## 2. その他の提出物等について

### 乙号の方のみ提出必要

(1) 顔写真（横 2.5cm×縦 3.0cm、脱帽、裏面に氏名を記入のこと）

(2) 学位審査手数料

200,000 円 必ず現金でお持ちください。

\*学校法人立命館の設置する学校の専任教職員の方の学位審査手数料は 100,000 円です。

(3) 住民票記載事項証明書

証明書に記載が必要な項目は以下の通りです（市役所等で申請の際、省略しないよう留意してください）。本学所定書式は必要に応じて活用してください。

<証明が必要な項目> ①氏名、②出生の年月日、③性別、④住所

### 外国籍の方は提出必要（甲・乙両方）

(1) 住民票記載事項証明書

証明書に記載が必要な項目は以下の通りです（市役所等で申請の際、省略しないよう留意してください）。なお、本学入学時に提出済みの方は提出不要です。

<証明が必要な項目> ①氏名、②出生の年月日、③性別、④住所、⑤国籍、⑥在留資格の種類、⑦在留期間、⑧在留期間満了日、⑨在留カード等の番号

(2) 在留カード（または外国人登録証明書）コピー（両面）

外国籍の方は、最新の在留カード（または外国人登録証明書）の両面を A4 サイズの用紙 1 枚に収まるようコピーして提出してください。

(3) パスポートコピー（顔写真のある見開きページ）

外国人留学生の方のみ、有効期限内のパスポートコピー（1 部）の提出が必要です。

## 3. 学位論文の保管

学位が授与された場合、学位論文は各 1 部ずつ次の場所で保管します。

(1) 立命館大学 図書館

(2) 立命館大学 大学院課

### 【お問い合わせ先】

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス 生命科学部事務室（リンクスクエア 2 階）

TEL：077-561-5021