



立命館大学大学院 入学試験要項 2018

Ritsumeikan University Graduate School
Application Guidelines

(2018年9月入学 / September 2018 Enrollment)

政策科学研究科

Graduate School of Policy Science

目次

政策科学研究科の人材育成目標、 アドミッション・ポリシー	1
博士課程前期課程	
一般入学試験	5
外国人留学生入学試験（海外推薦）	13
学内進学入学試験	21
博士課程後期課程	
一般入学試験	27
外国人留学生入学試験（海外推薦）	31
出願書類	40

Contents

Human Resource Development Goals and Admissions Policy	3
Master's Program	
Regular Admissions	9
International Student Admissions (Recommendation-based)	17
In-University Advancement Admissions	24
Doctoral Program	
International Student Admissions (Recommendation-based)	34
APPLICATION FORM LIST	40

※出願される方は、出願・受験・入学手続等の注意事項について記載した「大学院入学試験要項（別冊）」もあわせてご覧ください。

- Applicants are advised to check the "Supplement to Application Guidelines" which includes information about applying for admission, taking the entrance examination, completing the admission procedures, etc.

立命館大学

政策科学研究科

人材育成目標、アドミッション・ポリシー

【政策科学研究科 博士課程前期課程】

I. 理念・目的

政策科学研究科は、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請への応答を目的としています。

II. 教育目標・人材育成目標

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請へ応えるという目的を達成するため、そこに学ぶ者について、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力のステップアップを目指しています。そして、政策科学の研究を通じて社会の諸問題に取り組むより高い能力を身につけた人材を輩出することを、本課程の目標としています。

III. 入学者受け入れ方針（アドミッション・ポリシー）

政策科学研究科博士課程前期課程では、現代社会が直面する政策課題を正確に理解し、適切な解決策を創造するために不可欠な研究能力の育成と実務能力をステップアップさせるという教育目標・人材育成目標を掲げていることから、次のような学生の入学を望んでいます。

- ①社会の問題について、広く興味を有し、
- ②それらの諸問題の解決策を追究することを欲し、
- ③多角的なアプローチにより、既存のディシプリンを刷新しうる柔軟な思考力と幅広い視野を持ち、
- ④論理的思考力に優れた諸君

【政策科学研究科 博士課程後期課程】

I. 理念・目的

政策科学研究科は、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請への応答を目的としています。

II. 教育目標・人材育成目標

政策科学研究科博士課程後期課程では、現代社会の政策課題の発見と解決を促す知識の生産および人材育成の場であることを通じて、諸学の実践的総合による社会的要請に応えるという目的を達成するため、現代社会が直面する政策課題とその適切な解決策の創造に関する研究能力の育成を目指しています。そして、政策科学の研究を通じて社会の諸問題に取り組むより高い能力を身につけた研究者を輩出することを、本課程の目標としています。

III. 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

政策科学研究科博士課程後期課程では、現代社会が直面する政策課題とその適切な解決策の創造に関する研究能力を育成するという教育目標・人材育成目標を掲げていることから、次のような学生の入学を望んでいます。

- ①社会の問題について、広く興味を有し、
- ②多角的なアプローチにより、既存のディシプリンを刷新しうる柔軟な思考力と幅広い視野を持ち、
- ③それら諸問題の解決方策について深く研究する意思を有し、
- ④論理的思考力に優れた諸君

Graduate School of Policy Science

Human Resource Development Goals and Admissions Policy

Master's Program

I. Principle and Purpose

The purpose of the Graduate School of Policy Science is to provide a curriculum capable of instilling students with the knowledge required to discover and solve the policy issues of our modern society, and through the practical aspects and synthesis of the diverse subjects, to foster the graduates with the skills and knowledge required by the needs of the society.

II. Educational and Human Resource Development Goals

In order to accomplish the purpose mentioned above, the Master's Program at the Graduate School of Policy Science is designed to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them, and raise the practical business capability of the students to a higher level. Furthermore, through the research in the field of policy science, the goal of the curriculum is to foster highly talented persons fully capable of engaging the social issues we face today.

III. Admission Policy

The Graduate School of Policy Science welcomes the students with the following qualifications for its educational and human resource development goals mentioned above.

1. Are widely interested in social problems
2. Are willing to pursue the solutions of these problems
3. Have flexible thought and wide broad perspective to renovate existing disciplines through multifaceted approach
4. Have outstanding logical thinking ability

Doctoral Program

I. Principle and Purpose

The purpose of the Graduate School of Policy Science is to provide a curriculum capable of instilling students with the knowledge required to discover and solve the policy issues of our modern society, and through the practical aspects and synthesis of the diverse subjects, to foster the graduates with the skills and knowledge required by the needs of the society.

II. Educational and Human Resource Development Goals

In order to accomplish the purpose mentioned above, the Doctoral Program at the Graduate School of Policy Science is designed to foster the essential research skills necessary to correctly understand the policy issues we confront in our modern society and create solutions for them. Furthermore, through the research in the field of policy science, the goal of the curriculum is to foster highly talented persons fully capable of engaging the social issues we face today.

III. Admission Policy

The Graduate School of Policy Science welcomes the students with the following qualifications for its educational and human resource development goals mentioned above.

1. Are widely interested in social problems
2. Are willing to pursue the solutions of these problems
3. Have flexible thought and wide broad perspective to renovate existing disciplines through multifaceted approach
4. Have outstanding logical thinking ability

2018年9月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)~(12)のいずれかに該当する者。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程又は獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。（昭和28年文部省告示第5号第5号～第9号、昭和30年文部省告示第39号第2号）
- (10) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）。（昭和28年文部省告示第5号第10号～第12号）
- (11) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。（*3）
- (12) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者。（*4）

- * 1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限り
ます。
- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該
課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって
前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (1)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があ
るかどうかが個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」16 ページを参照のうえ、
所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- * 4 (2)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力
があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」16 ページを参照の
うえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や
不明な点がある場合は、必ず個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを
参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学に必要な要件を2018年9月25日ま
でに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のままで入学することはできません）。

Ⅲ. 出願期間

	試験日	出願期間
6月実施入学試験	2018年6月16日（土）	2018年5月11日（金）～2018年5月25日（金）

（※出願は郵送に限ります。締切日消印有効。）

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類はプリントアウトし、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後に プリントアウトしたもの	
(2)	外国籍志願者情報	外国籍の方のみ 該当する部分を記入すること	様式 GS 2
(3)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。	
(4)	志望理由書		様式 PS 1
(5)	研究計画書		様式 PS 2-1
(6)	演習または卒業論文の概要		様式 PS 3
(7)	旅券（パスポート）の氏名・生年月日が記載された頁の写し	出願時に有効期限内の旅券（パスポート）を取得している外国籍の方のみ提出してください。	

	書類名	内容	様式等
(8)	教育部學歷證書電子注冊備案表 および教育部学籍在線驗證報告	<ul style="list-style-type: none"> 中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、教育部學歷證書電子注冊備案表（‘教育部学历证书电子注册备案表’）を印刷したもの 中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在線驗證報告（‘教育部学籍在线验证报告’）を印刷したもの 	<p>どちらも証明書の言語表記は英文版のもの</p> <p>※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。</p>

2. 出願書類の提出について

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約1週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。プリントアウトしたうえで試験当日に持参してください（「大学院入学試験要項（別冊）」9ページを参照）。

VII. 選考方法

書類選考、筆記試験および面接試験を総合評価し、合格者を決定します。

筆記試験	小論文（政策に関するテーマについて、論理的に文章を書く力をはかる。）	【40分】
面接試験	入学後の研究計画等について試問します。	

VIII. 試験日・試験時間割

試験日	試験時間割
2018年6月16日(土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします

IX. 試験会場

立命館大学大阪いばらきキャンパス（詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします）

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
6月実施入学試験	2018年6月29日(金)	14:00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」23ページを参照してください。

XI. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」24ページを参照してください。

M.A. in Policy Science at the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University

APPLICATION GUIDELINES for Admission in Fall 2018

Regular Admissions

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Master's Degree	40	A few

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must satisfy one of the following criteria:

- (1) Persons who have graduated from a university* or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
*“University” refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
- (2) Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
- (3) Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (4) Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school. (the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
- (5) Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (6) Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (7) Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
- (8) Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
- (9) Persons who have completed a program at any of the educational institutions affiliated with governmental ministries and agencies, such as the National Defense Academy in Japan, the Japan Coast Guard Academy, and the Meteorological College or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-5 to 9, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-2)
- (10) Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the

graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)

- (11) Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University's graduate schools (*3)
- (12) Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University's graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (*4)

- *1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- *2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.
- *3 Persons who potentially fall under category (11), they will be subject to an individual preliminary screening to determine whether they have sufficient academic ability to study at a graduate school, before the submission of their application. They should refer to page 53 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.
- *4 Persons who potentially fall under category (12), they will be subject to an individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 53 of the "Supplement to Application Guidelines" and complete the necessary procedures by the specified dates.

- Contact the Administrative office of Graduate School of Policy Science before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 55 of the "Supplement to Application Guidelines" for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
- Applicants who are expected to satisfy one of the above criteria but are unable to do so by September 25, 2018, will have their admission revoked.

III. Application Period

	Examination Date	Application Period
Entrance examination in June	Saturday, June 16, 2018	Friday, May 11, 2018 – Friday, May 25, 2018

- Application materials must be mailed. Applications postmarked on the due date are accepted.

IV. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 47 of the "Supplement to Application Guidelines".
- After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the "Ritsu-Mate". Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the "Ritsu-Mate" after you complete your application information on the same website.	
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants		Form GS 2

	Required Documents	Remarks	Form
(3)	A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended	For details, please refer to page 48 of the “Supplement to Application Guidelines”.	
(4)	Statement of Reason for Application		Form PS 1
(5)	Research Proposal		Form PS 2-1
(6)	Summary of Seminar or Bachelor’s Degree Thesis		Form PS 3
(7)	Photocopy of the page of the passport on which applicant’s name and birth date are printed	Students who have effective passport at the time of application only	
(8)	教育部學歷證書電子註冊備案表 or 教育部學籍在線驗證報告 (the Online Verification Report of HEQC)	<ul style="list-style-type: none"> · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學歷證書電子註冊備案表 (“教育部学历证书电子注册备案表”). · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學籍在線驗證報告 (“教育部学籍在线验证报告”). 	<p>Please note that it must be in English. *Please refer to page 49 of the “Supplement to Application Guidelines”.</p>

2. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

V. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Examination Sheet

The examination sheet for entrance examination can be downloaded from “Ritsu-Mate” approximately one

week prior to the examination date. Print out the downloaded examination sheet for entrance examination and bring it on the examination date (Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”).

VII. Screening Method

Students will be chosen based on the overall judgement, which includes document screenings, a writing test, and an interview.

Writing Test	A short essay regarding a policy science related theme to check logical writing skills. [40 minutes]
Interview	Students will be questioned about their research proposal after enrollment etc.

VIII. Examination Schedule

Examination Date	Examination Schedule
Saturday, June 16, 2018	The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”.

IX. Test Location

Osaka Ibaraki Campus, Ritsumeikan University (The detailed information will be posted on “Ritsu-Mate”).

X. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”. Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance examination in June	Friday, June 29, 2018	2:00 p.m.

– Please refer to page 60 of the Supplement to Application Guidelines for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

XI. Admission Procedures

Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2018年9月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 外国人留学生入学試験（海外推薦）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)~(11)のいずれかに該当し、かつ本研究科専任教員の推薦を受けた者。

- (1) 大学*を卒業した者または本研究科入学までに卒業する見込みの者。
*学校教育法第83条の大学（わが国の大学における学部の正規の課程）
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の大学その他の外国の学校（*1）において、修業年限が3年（医学を履修する博士課程、歯学を履修する博士課程、薬学を履修する博士課程又は獣医学を履修する博士課程への入学については、5年）以上である課程を修了すること（*2）により、学士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者（平成28年文部科学省令第19号）
- (5) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該国の学校教育における16年の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (6) わが国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (7) 文部科学大臣が指定する専修学校の専門課程を文部科学大臣が定める日以後に修了した者または本研究科入学までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制大学等を修了した者。（昭和28年文部省告示第5号第1号~第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号）
- (9) 教育職員免許法による小学校、中学校、高等学校もしくは幼稚園の教諭もしくは養護教諭の専修免許状または一種免許状を有する者もしくは本研究科入学までに取得する見込みの者で22歳以上の者もしくは本研究科入学までに22歳に達する者、その他教育職員免許状を有する文部科学大臣の指定した者。（本研究科入学までに指定の要件を満たす見込みの者を含む）（昭和28年文部省告示第5号第10号~第12号）
- (10) 飛び級入学により大学院に入学した者であって、本学大学院において大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。（*3）
- (11) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳以上の者または本研究科入学までに22歳に達する者。（*4）

*1 教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る

ます。

- * 2 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号（* 1）の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含みます。
- * 3 (10)に該当する可能性がある場合は、本学大学院における教育をうけるにふさわしい学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」16 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。
- * 4 (11)に該当する可能性がある場合は、出願に先立ち事前に大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」16 ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※本試験は、出願時から受験日において継続して海外に居住しており、本学に来学して受験できない者を対象とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」18 ページを参照）に政策科学部事務室に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、入学に必要な要件を2018年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のままで入学することはできません）。

Ⅲ. 出願期間

	出願期間
2月実施入学試験	2018年1月12日（金）～2018年1月26日（金）
6月実施入学試験	2018年5月11日（金）～2018年5月25日（金）

※出願は郵送に限ります。締切日消印有効。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」10 ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類はプリントアウトし、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後にプリントアウトしたもの	
(2)	外国籍志願者情報	外国籍の方のみ 該当する部分を記入すること	様式 GS 2
(3)	最終学校の成績証明書および卒業（見込）証明書	※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」11 ページを参照してください。	
(4)	志望理由書		様式 PS 1
(5)	研究計画書		様式 PS 2-1
(6)	演習または卒業論文の概要		様式 PS 3
(7)	本研究科専任教員の「推薦書」		様式 PS 4

	書類名	内容	様式等
(8)	旅券（パスポート）の氏名・生年月日が記載された頁の写し	出願時に有効期限内の旅券（パスポート）を取得している外国籍の方のみ提出してください。	
(9)	教育部学歴証書電子注册備案表および教育部学籍在线验证報告	<ul style="list-style-type: none"> ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院を卒業（修了）した者は、教育部学歴証書電子注册備案表（‘教育部学历证书电子注册备案表’）を印刷したもの ・中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在线验证報告（‘教育部学籍在线验证报告’）を印刷したもの 	<p>どちらも証明書の言語表記は英文版のもの ※詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。</p>
(10)	人物紹介状	本研究科専任教員との面識のある者が記入すること	様式 PS 7

2. 出願書類の提出について

- ①市販の封筒（A4サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要な事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話（072）665-2080（直通）

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、旅券（パスポート）の記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12ページを参照してください。

VI. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約1週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」9ページ参照）。

VII. 選考方法

書類選考

Ⅷ. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続き書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2月実施入学試験	2018年2月23日(金)	14:00
6月実施入学試験	2018年6月29日(金)	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項(別冊)」23ページを参照してください。

Ⅸ. 入学手続(案内)

「大学院入学試験要項(別冊)」24ページを参照してください。

M.A. in Policy Science at the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University

APPLICATION GUIDELINES for Admission in Fall 2018 International Student Admissions (Recommendation-based)

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Master's Degree	40	A few

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must fulfill all of the following criteria (1) to (3).

- (1) Those who have resident status as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Those who are recommended by a full-time faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (3) Those who fulfill one of the following requirements from 1 to 11
 1. Persons who have graduated from a university* or who are expected to graduate from such before being enrolled in the graduate school
*“University” refers to one of the universities listed in Article 83 of the School Education Act (formal undergraduate programs offered by universities in Japan)
 2. Persons who have been awarded a bachelor's degree by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 3. Persons who have completed a 16-year program at an overseas school or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 4. Persons who have completed a 3-year program or a program of more than 3 years (5 years for programs pursuing a medical degree, a dentistry degree, a pharmacy degree, or a veterinary degree) (*2) and have been awarded a degree by an overseas university or school (*1) which is recognized as being equivalent to a bachelor's degree or who are expected to complete such a program before being enrolled at the graduate school.
(the 2016 ordinance of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology, No. 19)
 5. Persons who have completed a 16-year program of an overseas school by taking its correspondence course in Japan or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 6. Persons who have completed the program of an overseas school in Japan that is recognized as being equivalent to an overseas university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 7. Persons who have completed a specialized program at a special training school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology after the date designated by said minister or who are expected to complete such a program before being enrolled in the graduate school
 8. Persons who have completed the program at a university under the prewar educational system (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.5-1 to 4, and the 1955 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No.39-1)
 9. Persons who hold a specialized or first-category teaching license for elementary schools, junior high

schools, high schools, kindergartens, or schools for disabled children under the Educational Personnel Certification Law or who are expected to obtain such a license before being enrolled in the graduate school and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school, or who have other teaching licenses and are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (or who are expected to meet specific requirements before being enrolled in the graduate school) (the 1953 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture, No. 5-10 to 12)

10. Persons who have been admitted to a graduate school under the grade-skipping system and who are recognized as having enough academic ability to study at Ritsumeikan University’s graduate schools (*3)

11. Persons who have been recognized as having an academic ability equal to or higher than university graduates by Ritsumeikan University’s graduate schools as a result of individual preliminary screening and who have reached 22 years of age or who will reach 22 years of age before being enrolled in the graduate school (*4)

*1 The university or the school shall be evaluated by an organization approved by a relevant official institution in the country for their education and research activities or recognized as so by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.

*2 The program shall include a correspondence course which enables students to study in Japan by a university or school which is approved by the educational system of the country and satisfy the above requirements.

*3 Persons who potentially fall under category 10, they will be subject to an individual preliminary screening to determine whether they have sufficient academic ability to study at a graduate school, before the submission of their application. They should refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates.

*4 Persons who potentially fall under category 11, they will be subject to an individual preliminary screening to determine whether they have an academic ability equal to or higher than that of a university graduate, before the submission of their application. They should refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the specified dates.

– This scheme is only for those who live outside Japan from the time of application to the examination date and cannot attend Ritsumeikan University to take entrance the examination.

– Contact the Administrative office of Graduate School of Policy Science before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.

– Applicants who are expected to satisfy all the above requirements but are unable to do so by September 25, 2018, will have their admission revoked.

III. Application Period

	Application Period
Entrance examination in February	Friday, January 12, 2018 – Friday, January 26, 2018
Entrance examination in June	Friday, May 11, 2018 – Friday, May 25, 2018

– Application materials must be mailed. Applications postmarked on the due date are accepted.

IV. Application Procedures

– For the Notices on application, please refer to page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”.

After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants		Form GS 2
(3)	A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended	For details, please refer to page 48 of the “Supplement to Application Guidelines”.	
(4)	Statement of Reason for Application		Form PS 1
(5)	Research Proposal		Form PS 2-1
(6)	Summary of Seminar or Bachelor’s Degree Thesis		Form PS 3
(7)	“Recommendation Letter” by a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University		Form PS 4
(8)	Photocopy of the page of the passport on which applicant’s name and birth date are printed	Only overseas students who have effective passport at the time of application	
(9)	教育部學歷證書電子注冊備案表 or 教育部學籍在線驗證報告 (the Online Verification Report of HEQC)	<ul style="list-style-type: none"> · Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學歷證書電子注冊備案表 (“教育部学历证书电子注册备案表”). · Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學籍在線驗證報告 (“教育部学籍在线验证报告”). 	Please note that it must be in English. * Please refer to page 49 of the “Supplement to Application Guidelines”.
(10)	Letter of Introduction	Written by a person who is a personal acquaintance with a Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University faculty member	Form PS 7

2. How to Submit Application Documents

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination
 2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka
 567-8570 Japan
 Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

V. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Examinee Number Notification

You can check your examinee number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Documents screening

VIII. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance examination in February	Friday, February 23, 2018	2:00 p.m.
Entrance examination in June	Friday, June 29, 2018	

- Please refer to page 60 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2018年9月入学 政策科学研究科博士課程前期課程 学内進学入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程前期課程	40名	若干名

入学定員は、全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)~(2)のすべてに該当する者。

- (1) 立命館大学政策科学部4回生に在籍し、2018年9月に卒業見込みの者（アメリカン大学との共同学位プログラムまたは交換留学制度による留学からの帰国者については、5回生についても出願資格を有するものとする）で、3回生秋セメスター終了時に卒業要件の修得単位が100単位以上ある者（副専攻科目はパッケージを満たしていない場合を含む）。
※転編入学生については、3回生で36単位以上修得していること（編入学にあたって認定された単位はこれに含めない）。
- (2) 外国語については出願時に卒業に必要な単位をすべて修得済みであること。
※外国人留学生については、指定された外国語科目・単位数をすべて修得済みであること。
※転編入学生については、卒業に必要な単位をすべて修得済み、あるいは履修中であること。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2018年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のまま入学することはできません）。

III. 出願期間

	出願期間
6月実施入学試験	2018年5月11日（金）～2018年5月25日（金）

※出願書類の提出は郵送に限ります。締切日消印有効。

IV. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項（別冊）」10ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類はプリントアウトし、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後にプリントアウトしたもの	
(2)	外国籍志願者情報	外国籍の方のみ 該当する部分を記入すること	様式 GS 2
(3)	成績証明書		

	書類名	内容	様式等
(4)	卒業見込証明書		
(5)	志望理由書		様式 PS 1
(6)	研究計画書		様式 PS 2-1
(7)	演習または卒業論文の概要	これまでの研究の成果物（論文・作品）を添付することができます。	様式 PS 3

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください（郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不可）。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒（A4 サイズの書類が入るもの）を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便（EMS）等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。

VI. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」9 ページ参照）。

VII. 選考方法

書類選考

VIII. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
6 月実施入学試験	2018 年 6 月 29 日 (金)	14 : 00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23 ページを参照してください。

区. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24ページを参照してください。

**M.A. in Policy Science at the Graduate School of Policy Science,
Ritsumeikan University
APPLICATION GUIDELINES for Admission in Fall 2018
In-University Advancement Admissions**

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Master's Degree	40	A few

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must fulfill both criteria (1) and (2) below:

- (1) Students who are currently enrolled as a 4th year student in the College of Policy Science at Ritsumeikan University and are expected to graduate in September 2018 (5th year students who have returned from study abroad programs, DUDP with American University or recognized exchange programs, also satisfy the application qualification) and must have acquired at least 100 credits required for graduation by the end of the 6th semester.
- (2) Students who have acquired all the credits required for graduation in the Foreign Language category at the time of the application.

- Applicants who are expected to satisfy all the above criteria but are unable to do so by September 25, 2018, will have their admission revoked.

III. Application Period

	Application Period
Entrance examination in June	Friday, May 11, 2018 – Friday, May 25, 2018

- Application materials must be mailed. Applications postmarked on the due date are accepted.

IV. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”. After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants		Form GS2
(3)	Academic Transcript		
(4)	Certificate of Expected Graduation		

	Required Documents	Remarks	Form
(5)	Statement of Reason for Application		Form PS 1
(6)	Research Proposal		Form PS 2-1
(7)	Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis	Past research achievements (thesis · products) may be attached.	Form PS 3

2. How to Submit Application Documents

A. When applying from within Japan

– The application must be sent by postal mail as below.

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Download the address label, using the “Ritsu-Mate” and print out the label.
- (3) Paste the address label (mentioned in (2)) on the envelope (mentioned in (1)), put all your application documents inside the envelope and send them by Kani-kakitome Sokutatsuyubin (simplified registered express mail). They must be sent from a post office. Mailing your application from a mailbox is unacceptable.

B. When applying from overseas

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination

2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka

567-8570 Japan

Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

V. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Examinee Number Notification

You can check your examinee number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.

- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Documents screening

VIII. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance examination in June	Friday, June 29, 2018	2:00 p.m.

- Please refer to page 60 of the Supplement to Application Guidelines for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines”.

2018年9月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 一般入学試験

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程後期課程	15名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

つぎの(1)~(7)のいずれかに該当する者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号)(*1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。(*2)

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」16ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項(別冊)」16ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず個別審査申出期限前(「大学院入学試験要項(別冊)」18ページを参照)に本研究科事務室(政策科学部事務室)に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2018年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません(「見込み」のまま入学することはできません)。

Ⅲ. 出願期間

	試験日	出願期間
6月実施入学試験	2018年6月16日(土)	2018年5月11日(金)～2018年5月25日(金)

※出願は郵送に限ります。締切日消印有効。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項(別冊)」10ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類はプリントアウトし、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後にプリントアウトしたもの	
(2)	外国籍志願者情報	外国籍の方のみ 該当する部分を記入すること	様式 GS 2
(3)	最終学校の成績証明書および修了(見込)証明書	※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。	
(4)	志望理由書		様式 PS 1
(5)	研究計画書		様式 PS 2-2
(6)	修士論文(またはそれに相当する研究業績)、および同論文の概要	修士論文(またはそれに相当する研究業績)、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出すること。	
(7)	旅券(パスポート)の氏名・生年月日が記載された頁の写し	出願時に有効期限内の旅券(パスポート)を取得している外国籍の方のみ提出してください。	
(8)	教育部学歴証書電子注册備案表および教育部学籍在线验证报告	<ul style="list-style-type: none"> 中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、教育部学歴証書電子注册備案表(‘教育部学历证书电子注册备案表’)を印刷したもの 中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在线验证报告(‘教育部学籍在线验证报告’)を印刷したもの 	どちらも証明書の言語表記は英文版のもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」12ページを参照してください。

2. 出願書類の提出について

出願書類の提出は郵送に限ります。

(1) 日本国内から出願する場合

- ①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。
- ②「Ritsu-Mate」から「宛名ラベル」をダウンロードして印刷してください。
- ③②の「宛名ラベル」を①の封筒に貼付し、出願書類を一括して封入したうえで「簡易書留速達郵便」にて送付してください(郵便局窓口から送付すること。ポストへの投函不)

可)。

(2) 日本国外から出願する場合

- ①市販の封筒 (A4 サイズの書類が入るもの) を用意してください。
- ②①の封筒に必要事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便 (EMS) 等、航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項 (別冊)」12 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2018 年 3 月修了または 2018 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項 (別冊)」9 ページで詳細を確認してください。

VI. 受験票

受験票は試験日の約 1 週間前から「Ritsu-Mate」よりダウンロードできます。プリントアウトしたうえで試験当日に持参してください (「大学院入学試験要項 (別冊)」9 ページを参照)。

VII. 選考方法・試験科目

以下の項目を総合評価し、合格者を決定します。

書類選考	研究計画書等を総合して審査します。
面接試験	論文と入学後の研究計画を中心に試問します。 面接試験においては、外国語能力 (英語・ドイツ語・フランス語・中国語) も含めて試問します。
論文試験	修士論文またはこれに相当するものをもってこれにあてます。

VIII. 試験日・試験時間割

試験日	試験時間割
2018 年 6 月 16 日 (土)	詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします

IX. 試験会場

大阪いばらきキャンパス (詳細は「Ritsu-Mate」にてお知らせします)

X. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
6 月実施入学試験	2018 年 6 月 29 日 (金)	14 : 00

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23 ページを参照してください。

XI. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24 ページを参照してください。

2018年9月入学 政策科学研究科博士課程後期課程 外国人留学生入学試験（海外推薦）

I. 募集する専攻、課程、入学定員および募集人数

専攻	課程	入学定員	募集人数
政策科学専攻	博士課程後期課程	15名	若干名

入学定員は全入学試験方式の募集人数をあわせたものです。

出願状況および試験結果によっては、合格者数は募集人数を満たさない場合があります。

II. 出願資格

わが国における「留学」の在留資格を有する者または本研究科入学までに取得する予定の者で、つぎの(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ本研究科専任教員の推薦を受けた者。

- (1) 修士の学位もしくは専門職学位を有する者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (2) 外国において、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (3) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (4) わが国において、文部科学大臣が外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位もしくは専門職学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者または本研究科入学までに授与される見込みの者。
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者。(平成元年文部省告示第118号)(*1)
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳以上の者または本研究科入学までに24歳に達する者。(*2)

*1 (6)に該当する可能性がある場合は、修士の学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」16ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

*2 (7)に該当する可能性がある場合は、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があるか個別審査を行いますので、「大学院入学試験要項（別冊）」16ページを参照のうえ、所定の期日までに必要な手続きをとってください。

※本試験は、出願時から受験日において海外に継続して居住しており、本学に来学して受験できない者を対象とします。

※外国の学校教育課程の年数や取得した学位の取扱い等、上記に該当するかどうか少しでも疑問や不明な点がある場合は、必ず個別審査申出期限前（「大学院入学試験要項（別冊）」18ページを参照）に本研究科事務室（政策科学部事務室）に照会してください。

※出願資格において「見込み」で受験し、合格した者が、その出願資格を入学前日の2018年9月25日までに満たせない場合は、入学を許可しません（「見込み」のまま入学することはできません）。

Ⅲ. 出願期間

	出願期間
2月実施入学試験	2018年1月12日(金)～2018年1月26日(金)
6月実施入学試験	2018年5月11日(金)～2018年5月25日(金)

※出願は郵送に限ります。締切日消印有効。

Ⅳ. 出願方法

※出願上の注意は「大学院入学試験要項(別冊)」10ページを参照してください。

出願期間内に検定料を納入のうえ、所定の出願書類を郵送してください。出願書類の一部は「Ritsu-Mate」での入力となります。「Ritsu-Mate」で入力した出願書類はプリントアウトし、その他の出願書類とともに一括して郵送してください。

1. 出願書類

	書類名	内容	様式等
(1)	入学試験志願票	「Ritsu-Mate」で出願情報入力後にプリントアウトしたもの	
(2)	外国籍志願者情報	外国籍の方のみ 該当する部分を記入すること	様式 GS 2
(3)	最終学校の成績証明書および修了(見込)証明書	※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」11ページを参照してください。	
(4)	志望理由書		様式 PS 1
(5)	研究計画書		様式 PS 2-2
(6)	修士論文(またはそれに相当する研究業績)、および同論文の概要	修士論文(またはそれに相当する研究業績)、および同論文の概要を日本語または英語以外の言語で執筆した場合は、それを日本語または英語に訳して提出すること。	
(7)	本研究科専任教員の「推薦書」		様式 PS 4
(8)	旅券(パスポート)の氏名・生年月日が記載された頁の写し	出願時に有効期限内の旅券(パスポート)を取得している外国籍の方のみ提出してください。	
(9)	教育部學歷證書電子注冊備案表および教育部学籍在线验证報告	<ul style="list-style-type: none"> 中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院を卒業(修了)した者は、教育部學歷證書電子注冊備案表(‘教育部学历证书电子注册备案表’)を印刷したもの 中国(台湾、香港、マカオを除く)の大学または大学院に在学中の者は、教育部学籍在线验证報告(‘教育部学籍在线验证报告’)を印刷したもの 	どちらも証明書の言語表記は英文版のもの ※詳細は「大学院入学試験要項(別冊)」12ページを参照してください。
(10)	人物紹介状	本研究科専任教員と面識のある者が記入すること	様式 PS 7

2. 出願書類の提出について

①市販の封筒(A4サイズの書類が入るもの)を用意してください。

②①の封筒に必要な事項を記入のうえ出願書類を一括して封入し、国際スピード郵便(EMS)等、

航空扱いの国際宅配便等配送状況を確認できる方法で送付してください。

3. 出願書類提出先

立命館大学 大学院入学試験 政策科学部事務室
〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
電話 (072) 665-2080 (直通)

4. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に記載する氏名・生年月日は、旅券（パスポート）の記載どおりに記入してください。
- (2) 一旦受理した書類は理由の如何にかかわらず返却しません。受験後に出願資格を満たさないことが判明した場合も返却しません。

V. 入学検定料

35,000 円

※出願期間内に納入してください。

※納入は、クレジットカード、コンビニエンスストア、Paypal、Alipay もしくは海外送金を利用してください。詳細は「大学院入学試験要項（別冊）」12 ページを参照してください。

※本学大学院の博士課程前期課程、修士課程または専門職学位課程を 2018 年 3 月修了または 2018 年 9 月修了見込みのものが引き続いて博士課程後期課程に進学するために出願する場合は、入学検定料の納入は不要です。ただし、「Ritsu-Mate」で検定料要否選択する際に留意いただきたい事項がありますので、「大学院入学試験要項（別冊）」9 ページで詳細を確認してください。

VI. 受験番号の確認

受験番号は「Ritsu-Mate」からダウンロードできる受験票で確認することができます。ダウンロードは合格発表日約 1 週間前から可能です（「大学院入学試験要項（別冊）」9 ページ参照）。

VII. 選考方法

書類選考

VIII. 合格発表

合否結果は「Ritsu-Mate」ならびに「大学院入試情報サイト」で発表します。また、合否結果および入学手続書類は、入学試験志願票に記載されている住所宛に合格発表日当日に発送します。

	合格発表日	発表時間
2 月実施入学試験	2018 年 2 月 23 日（金）	14 : 00
6 月実施入学試験	2018 年 6 月 29 日（金）	

※「大学院入試情報サイト」上の合格者受験番号一覧の掲示については「大学院入学試験要項（別冊）」23 ページを参照してください。

IX. 入学手続（案内）

「大学院入学試験要項（別冊）」24 ページを参照してください。

**Ph.D. in Policy Science at the Graduate School of
Policy Science, Ritsumeikan University
APPLICATION GUIDELINES for Doctoral Program
Admission in Fall 2018
International Student Admissions (Recommendation-based)**

I. Major, Degree, Enrollment Capacity and Number of the Students to be Admitted

Major	Degree	Enrollment Capacity	Number of Recruits
Major in Policy Science	Doctoral Degree	15	A few

- The number of Enrollment Capacity includes students admitted through other admission methods.
- Depending on the applications received and results of the entrance examination, the number of successful candidates could be less than the number of recruitment spots.

II. Application Qualifications

Applicants must fulfill all of the following criteria (1) to (3).

- (1) Those who have resident status as “Student” at the time of application or are expected to acquire that before the enrollment to the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (2) Those who are recommended by a full-time faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University
- (3) Those who fulfill one of the following requirements from 1 to 7
 1. Persons who have been awarded a master’s degree or professional degree or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 2. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree abroad or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 3. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing a correspondence course offered by an overseas school in Japan or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 4. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree or professional degree by completing the program of an overseas school in Japan that is designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology as corresponding to an overseas graduate school or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 5. Persons who have been awarded a degree equivalent to a master’s degree by completing a program at United Nations University or who are expected to be awarded such a degree before being enrolled in the graduate school
 6. Persons who have been engaged in research activities at a university or research institute for at least two years after graduating from a university or its equivalent and who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to holders of a master’s degree (the 1989 Notification of the Ministry of Education, Science, Sports and Culture No.118) (*1)
 7. Persons who have been recognized by Ritsumeikan University’s graduate schools as having an academic ability equal to or higher than holders of a master’s degree or professional degree as a result of individual preliminary screening and who have reached 24 years of age (*2)

*1, 2: Persons who could fall under category 6 or 7 should be subject to individual preliminary screening in order to be qualified to apply for admission. Please refer to page 53 of the “Supplement to Application Guidelines” and complete the necessary procedures by the appointed time.

- This scheme is only for those who live outside Japan from the time of application to the examination date

- and cannot attend Ritsumeikan University to take the entrance examination.
- Contact the Administrative office of Graduate School of Policy Science before the deadline to request for the preliminary screening (please refer to page 55 of the “Supplement to Application Guidelines” for the request deadline) if you have any inquiries about the requirements above, such as the number of years you received education overseas or a degree obtained at an overseas educational institution.
 - Applicants who are expected to satisfy all the above requirements but are unable to do so by September 25, 2018, will have their admission revoked.

III. Application Period

	Application Period
Entrance examination in February	Friday, January 12, 2018 – Friday, January 26, 2018
Entrance examination in June	Friday, May 11, 2018 – Friday, May 25, 2018

- Application materials must be mailed. Applications postmarked on the due date are accepted.

IV. Application Procedures

- For the Notices on application, please refer to page 47 of the “Supplement to Application Guidelines”. After completing the payment of the application fee during the application period, the specified application documents must be mailed. The Application Sheet, one of the application documents, must be completed on the “Ritsu-Mate”. Please print out the completed Application Sheet and submit it along with the other application documents.

1. Required Documents

	Required Documents	Remarks	Form
(1)	Application Sheet	Must be printed out from the “Ritsu-Mate” after you complete your application information on the same website.	
(2)	Application Sheet for Non-Japanese Applicants		Form GS 2
(3)	A Certificate of Graduation or expected graduation and Certified Academic Transcript from the institution you last attended	For details, please refer to page 48 of the “Supplement to Application Guidelines”.	
(4)	Statement of Reason for Application	To be completed in English.	Form PS 1
(5)	Research Proposal	To be completed in English.	Form PS 2-2
(6)	A copy of Master’s thesis (or equivalent research achievement), and summary of the submitted Master’s thesis or equivalent research achievement	In case that the applicant wrote above in any other language than Japanese or English, the applicant must submit Japanese or English translation of both.	
(7)	“Recommendation Letter” by a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University		Form PS 4
(8)	Photocopy of the page of the passport on which applicant's name and birth date are printed	Only overseas students who have effective passport at the time of application	

	Required Documents	Remarks	Form
(9)	教育部學歷證書電子註冊備案表 or 教育部學籍在線驗證報告 (the Online Verification Report of HEQC)	<ul style="list-style-type: none"> Graduate of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學歷證書電子註冊備案表 (“教育部学历证书电子注册备案表”). Currently enrolled students of Chinese (except Taiwanese, Hong Kong, and Macao) universities or graduate schools: Download and print out the English version of 教育部學籍在線驗證報告 (“教育部学籍在线验证报告”). 	<p>Please note that it must be in English.</p> <p>* Please refer to page 49 of the “Supplement to Application Guidelines”.</p>
(10)	Letter of Introduction	Written by a person who is a personal acquaintance with a Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University faculty member	Form PS 7

2. How to Submit Application Documents

- (1) Prepare an envelope (big enough to fit unfolded A4 documents) available in the market.
- (2) Write all necessary information on the envelope and put all your application documents in the envelope and send them by express mail with tracking number (EMS, etc.)

3. Mailing Address for Application

Administrative Office, College of Policy Science, Ritsumeikan University, Graduate School Entrance Examination
 2-150, Iwakura-cho, Ibaraki-shi, Osaka
 567-8570 Japan
 Tel: +81-72-665-2080 (Direct)

4. Notes of application

- (1) Your name and date of birth on your application documents should be exactly as that printed on your passport.
- (2) Submitted documents cannot be returned for any reason, even if it is determined after the application that the applicant does not meet the application eligibility criteria.

V. Application Fee

35,000 yen

- The payment must be completed during the application period.
- Payment can be made by credit card, using the convenience store payment system, Paypal, Alipay or international bank transfer. For detailed information, please see page 50 of the “Supplement to Application Guidelines”.
- The application fee will be exempted for those who have completed or are going to complete a Master’s Degree program or Professional Degree program in March 2018 or September 2018 at any Graduate Schools of Ritsumeikan University and will continue their study in the Doctoral program. There is one thing you need to remember when you select whether application fee is required or not on “Ritsu-Mate”. For details, please see page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VI. Examinee Number Notification

- You can check your examinee number on the Examination Sheet, which is downloadable from “Ritsu-Mate” about one week before the result notification day.
- Please refer to page 46 of the “Supplement to Application Guidelines”.

VII. Screening Method

Documents screening

VIII. Notification of Results

The results will be posted on the “Ritsu-Mate” and the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website.” Result and Admission Procedures will be sent to the address indicated on Application Sheet on the day of the result announcement.

	Announcement Date	Announcement Time
Entrance examination in February	Friday, February 23, 2018	2:00 p.m.
Entrance examination in June	Friday, June 29, 2018	

– Please refer to page 60 of the “Supplement to Application Guidelines” for information on the announcement of the results on the “Ritsumeikan University Graduate School Entrance Examination Information Website”.

IX. Admission Procedures

Please refer to page 61 of the “Supplement to Application Guidelines”.

「長期履修制度」に関するご案内

1. 「長期履修制度」概要

本制度は、博士課程前期課程・修士課程・専門職学位課程に入学する者を対象とし、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず標準修業年限で修了することが困難な場合、標準修業年限を超え、在学年限（4年）の範囲内の期間において計画的に教育課程を履修することを目的とした制度です。長期履修制度が許可された場合の授業料は、標準修業年限で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

2. 申請資格

入学時に職業を有する者であって職業を有したまま修了しようとする者

3. 申請方法

長期履修制度申請を予定している者は、出願開始日の3週間前までに本研究科の事務室（政策科学部事務室）に申出の上、出願時に本要項55ページにある長期履修制度申請書（様式PS5）および勤務先が発行する勤務先証明書（様式PS6）を出願期間内に他の出願書類と共にお送りください。なお、申請書の「申請理由」には次の内容を記入してください。

- ・長期履修制度を申請する理由
- ・長期履修制度が許可された場合の履修・研究計画

※出願に先立ち、長期履修制度利用の可否審査を希望される場合には、申請理由にその旨をあわせて記入してください。提出書類等について別途指示いたします。

4. 審議

提出された書類を基に、研究科委員会の議を経て、研究科長が在学年限を上限として長期履修の許可または不許可を決定します。

5. 学費

長期履修制度が許可された場合の授業料は、標準修業年限（2年）で納入する授業料総額を、長期履修が許可された年限内（在学を予定している年限）で納入していただきます。

1学期あたりの授業料算出方法：

$\text{標準修業年限 (2年) 授業料総額} \div \text{長期履修が許可された学期数 (在学を予定している学期数)}$

- ・入学金および諸会費は別途納入します。
- ・授業料総額は2018年度入学者の学費にて算出をします。
- ・百円未満は繰り上げます。

例：政策科学研究科（2017年度授業料で算出し、入学金・諸会費は除いた場合）

■標準修業年限（2年）在学する場合

年次	第1年次		第2年次		合計
	秋学期	春学期	秋学期	春学期	
授業料	375,000	375,000	375,000	375,000	1,500,000

■長期履修制度を利用し、3年（6学期）在学する場合

年次	第1年次		第2年次		第3年次		合計
学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	
授業料	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,500,000

※1学期あたりの授業料 1,500,000円÷6学期=250,000円

6. 長期履修が許可された年限に変更が生じ、辞退する場合

原則として長期履修が許可された年限で履修し修了することとします。ただし、やむを得ず許可された年限から変更となる場合は、辞退手続きを期日までにする必要があり、学費の取り扱いが変更されます。

①長期履修が許可された年限より延長する場合

延長した学期の授業料については、通常の授業料の半額を適用します。

②長期履修が許可された年限より短縮する場合

既に納入された授業料総額と標準修業年限内での授業料総額との差額を算出し、不足する金額について、修了する学期で納入します。なお、一度短縮が承認され、その後延長することになった場合、延長した学期の授業料については、通常の授業料の半額を適用します。

出願書類の様式一覧・APPLICATION FORM LIST

様式は、次のページ以降に下表の順番通り綴りこんでいます。

提出すべき様式は、要項本文「出願書類」に入試方式ごとに定めていますので、要項本文をよく読み間違いのないよう提出してください。

Application forms are put after this page in the same order as the list below. Read thoroughly the Required Documents section of the examination that you will take and make sure to submit all the forms that are required.

様式／Form		名 称／Document Name	頁／Page
GS	2	外国籍志願者情報／APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS	41
PS	1	Statement of Reason for Application (志望理由書)	43
	2-1	RESEARCH PROPOSAL 【MA】 (研究計画書)	45
	2-2	RESEARCH PROPOSAL 【D】 (研究計画書)	49
	3	Summary of Seminar or Bachelor's Degree Thesis (演習または卒業論文の概要)	51
	4	Recommendation Letter (推薦書)	53
	5	長期履修制度申請書	55
	6	勤務先証明書	57
	7	Letter of Introduction (人物紹介状)	59

立命館大学大学院 外国籍志願者情報

RITSUMEIKAN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL APPLICATION SHEET FOR NON-JAPANESE APPLICANTS

[注意 / NOTE]

外国籍の方のみ記入対象。該当する項目のみ記入すること。
For Non-Japanese applicants. Enter applicable sections only.

氏名 Name	
受験番号* Examinee No.	

* 記入不要 Office use only

職 歴 Work experience	勤務先 (所在地) Name of employer (Address)	勤務内容 Job description	勤務期間 Period of employment
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
	()		(MM/DD/YYYY)
兵 役 Military service	終了 from _____, _____ to _____, _____. Finished month year month year	終了予定 _____, _____. Duty (to be) completed month year	
日本国内の 緊急連絡先 Emergency contact info in Japan	現住所 Address 〒 _____ - _____	Phone number: _____	
	氏名 Name: _____	志願者との関係 Relationship to applicant	職業 Occupation
以上の通り、相違ありません。 I certify that the above statements are true and correct to the best of my knowledge.			
日付 (Date) : _____ (MM/DD/YYYY) 署名 (Signature) : _____ .			

Graduate School of Policy Science (政策科学研究科)

Statement of Reason for Application (志望理由書)

<input type="checkbox"/> Master's Program (博士課程前期課程) <input type="checkbox"/> Doctoral Program (博士課程後期課程) <input type="checkbox"/> Regular Admissions / 一般入試 <input type="checkbox"/> International Student Admissions (Recommendation-Based) / 外国人留学生 (海外推薦) 入試 <input type="checkbox"/> Internal Admissions / 学内進学入試	Kana Name ふりがな	
	Name 氏名	
Examinee No. 受験番号 (Office use only) (事務局使用欄)		Student ID (Ritsumeikan grads only)

State a reason why you apply for Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University (政策科学研究科を志望する理由) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*If you decide to make the document on a computer, print out and paste in the space provided.
 *パソコン等で作成する場合は、枠内に貼付してください。

Graduate School of Policy Science (MA) (政策科学研究科博士課程前期課程)

RESEARCH PROPOSAL 【MA】 (研究計画書)

Examinee No. 受験番号 (Office use only) (事務局使用欄)		
Kana Name ふりがな		
Name 氏名	_____	
	Last (Surname)	First
		Middle
Theme of the Graduation thesis / 卒業論文・演習論文のテーマ		
Proposed research theme after enrollment / 入学後の研究テーマ		
Research purpose / 研究目的		
Precending study / 先行研究		

*If you decide to make the document on a computer, print out and paste in the space provided.
 *パソコン等で作成する場合は、枠内に貼付してください。

<p>History of your stay in Japan (Only for applicants submitting Form GS2) / これまでの日本での滞在歴 (様式 GS2 を提出する者のみ記入してください)</p>	
<p>Your future goals (be specific) / 将来の進路希望 (具体的に)</p>	
<p>Name of your proposed academic supervisor 指導希望教員</p> <p>1st choice 第1希望</p> <p>2nd choice 第2希望</p>	
<p>(Requested language for instruction) (希望指導言語)</p>	<p>Japanese / English (Choose and circle either one.) 日本語 ・ 英語 (いずれか選択)</p>

Graduate School of Policy Science (政策科学研究科)

Recommendation Letter

(推 薦 書)

Name 氏名	
Please start from here. (記入欄)	
Name, Title, Affiliation 所属・職名・氏名	Relation with the applicant 本人との関係

To apply for International Student Admissions "Recommendation-based", you need to obtain a Recommendation letter from a faculty member of the Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University.
 「外国人留学生（海外推薦）入学試験」受験者は、本研究科専任教員の推薦を受けてください。

受験番号（記入不要）

立命館大学大学院政策科学研究科長殿

長期履修制度申請書

私は、在学中に職業を有することにより、学修・研究時間を充分に取ることが出来ず、標準修業年限で修了することが困難であり、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することを希望します。

長期履修を希望する年限	年	修了希望年月	年	月
-------------	---	--------	---	---

入試方式			
氏名	印		
勤務先名称			
職種		就業形態*1	
申請理由 *記入内容は要項内の『長期履修制度』に関するご案内をご覧ください。			

*1 就業形態の記入例：正社員、契約社員、派遣社員 等

以下は記入不要

研究科受付	研究科審議	審議結果	本人通知	財務部受付
年 月 日	年 月 日	許可・不許可	年 月 日	年 月 日
備考				

勤務先証明書

年 月 日

ふりがな			生 年 月 日	19 年 月 日 生 (満 歳)	
氏 名	姓	名			
現住所	〒 ー			TEL () ー	
勤務先名					
職 種			雇用形態 (○印を)	正社員・準社員 (契約社員等) その他 ()	
在職期間	年 月～	年 月	勤務時間※	(午前・午後) 時 分～	(午前・午後) 時 分

勤務先所在地

事業所名
(公印要)

印

TEL() ー

代表者名
(公印要)

印

推薦者 Recommender	
〈氏名 Name〉	
〈所属先及び所属先住所 Name of Institution/Company and Address〉	
〈職名 Position/Job Title〉	
〈署名 Signature〉	
面識のある本研究科専任教員	
Acquaintance Faculty Member of Graduate School of Policy Science, Ritsumeikan University	
〈氏名 Name〉	

※パソコン等で作成される場合は、枠内に添付してください。
※If you decide to write the letter on a computer, print it out and paste it in the space provide.