日本学生支援機構奨学金「特に優れた業績による返還免除」制度

業績の証明資料（表紙）※学位論文以外

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生証番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | － |  |
| （ふりがな）氏　名 |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 資料NO**※様式1-1裏面「業績の要旨」の番号に対応させてください。** | 証明資料の内容（学会名･学術誌名等） |
| 業績の種類 | － | 番号 |  |

**専攻分野に関連しないものを業績として申請することはできません**

※　申請者氏名、学会名･著書名･論文名･研究活動名･発表活動名･発表場所･発表年月日、

受けた評価等が明記されている資料を提出してください。

＜作成上の注意＞

1. 学位論文以外の業績を証明する資料それぞれの一番上に、表紙として付けください。

※ **ホッチキス留めはせず、 すぐに外せるようクリップ留め、もしくはそのままで提出**してください。

1. 資料NOは申請書（様式1－1）の**「■教育研究活動等の業績（表面）」および「■特に優れた業績の要旨（裏面）」で記載した業績内容に付した番号に対応した番号**を記入してください。
2. **公刊学術論文：**以下を添付してください。

・申請者自身の名前が記載された目次ページ等（2部ともに**本人氏名に蛍光ペンを引くこと**）

・論文の内容がわかる箇所：abstractが掲載されているページや論文の冒頭部分等（論文全ページを添付する必要はありません。）

1. **国内外の学会等での発表**：プログラム（2部ともに**本人氏名に蛍光ペンを引くこと**）および発表内容が分かる資料（レジュメ･論文･発表資料･ポスター等）のコピーを提出してください。

「表紙(本紙)→プログラム→レジュメ･論文等」の順でクリップ留めしてください。

1. 学会賞等、専攻分野に関して表彰を受けた場合は、それが分かる資料のコピー
2. 著作物、データベース等：発表内容･発表場所･発表年月日が分かる資料を提出してください。
3. 発明、特許等：発明、特許等との本人との関係が証明されている（特許の申請または取得が分かる）資料のコピーを提出してください。（2部ともに**本人氏名に蛍光ペンを引くこと**）

※申請中などで秘密保持が必要な場合は事務局に相談してください。