契約職員（専門職）募集要項

１、募集職種及び募集人数

契約職員（専門職）　1名

２、勤務地

立命館中学校・高等学校（〒617-8577 京都府長岡京市調子一丁目1番1号）

３、職務内容

①情報科授業の補助（助手）
②校内情報視聴覚基盤に関わるメディア教育部作業補助・生徒教職員補助
③本校の公式ホームページのメンテナンス、情報発信作業
④その他所属長、メディア教育部・情報科教員が指示する業務

４、雇用契約期間

2018年4月1日から2019年3月31日まで
※試用期間1ヶ月あり
※職務遂行能力・勤務態度・職場の業務量を総合的に勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約を4回を上限として更新することがある。

５、応募資格

⑴教員、生徒との関わりが多いため、コミュニケーション能力のある方。
⑵ICTに関わる基本的な知識を有する方。指導経験・指導補助経験がある方が望ましい。
⑶未経験のICT技術（プログラミングやソフトウェア・ハードウェア）にも積極的に取り組む意欲のある方。

６、応募書類

⑴履歴書・職務経歴書（自筆・写真貼付）
⑵最終学校卒業証明書
⑶契約職員（専門職）志望理由書（A4版ワープロ 1枚以内、書式自由）

７、採用試験

⑴書類選考
⑵面接試験　※日時・場所等については、書類選考合格者に通知します。
※採用試験に関する交通費は支給いたしません。

８、勤務条件

⑴月額本俸：180,000円
⑵賞与：年間3ヶ月（夏1ヶ月、冬２ヶ月）※但し算定期間中不在籍の期間に応じて減額あり
⑶交通費：別途支給 ※上限あり
⑷社会保険：私学共済（健康保険、厚生年金）、雇用保険に加入
⑸勤務時間：8：30～16：30（実働1 日7.0 時間、週5日勤務）
但し、超過勤務、時差勤務、休日勤務（平均月3回程度、多い月は4回程度。振替休日取得）を命じることがある。
⑹休日・休暇：土曜・日曜・国民の祝日・年末年始休日・その他学校が定める日
年次有給休暇(10日：但し試用期間中の取得不可)
⑺出張：原則なし。（各種説明会開催等により、校外での勤務（出張）を命じる場合がある。）
⑻その他：①月途中の入職の場合、月額本俸・交通費は日割支給となる。
②入職日により、月額本俸・交通費は翌月払いとなる場合がある。
③「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」「学校法人立命館有期雇用職員給与規程」を適用する。

９．募集期間

2018 年 2 月 14 日（水）～2018 年 2 月 26 日（月）書類必着
※応募封筒に「契約職員応募書類」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
※受領した書類は返送いたしませんので、ご了承ください。
※応募に際しご提出いただいた個人情報は、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。

１０.応募書類送付先および問い合わせ先

〒617-8577 京都府長岡京市調子一丁目1番1号　立命館中学校・高等学校事務室　担当：間部
（電話）075-323-7111（代表）　9：00～17：00
※土・日・祝日は休業のため、お問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

以　上