

大阪
梅田

ビジネス中国語

全14回

金 19:00~20:30

9/28（金）～1/18（金） 休講日:11/23、12/28、1/4

教室 梅田キャンパス（大阪富国生命ビル5階） 第6教室 定員12名（先着順）

テキスト 『ビジネス現場の中国語』株式会社東方書店 北原恵・韓軍著（本体
2,600円+税）ISBN 978-4-497-21107-1

講座概要

ひと通りの中国語文法を習得した方を対象とし、ビジネスシーン等で役立つ内容をテキストに、現場・おもてなし時に役立つ実用的な中国語能力を高めることを目標とします。授業では、グループ会話、スピーチ、作文、リスニング等、さまざまな練習を行います。

対象者

- ・中国語検定3級以上のレベルでひと通りの文法事項を習得し、日常的な話題の会話ができる方
- ・ビジネスシーンでの中国語会話を学びます

講師紹介



孫輝（そん・き）先生

SUN HUI

中国ハルビン市出身。関西学院大学総合政策研究科博士後期課程満期退学。2004年から日本の高校、文化センター、企業、大学などで中国語講師。現在関西学院大学、同志社大学、龍谷大学で非常勤講師として、2013年より立命館大学孔子学院中国語講師。

講師からのメッセージ

外国語としての中国語教育については、「音声」と「文法」を中心にしなければならない。私の経験によると、発音、漢字、文法、文化、生徒の興味と自信を5つに分けて、工夫したいと思っています。同時に学習者の読解力、聴解力、会話能力などの向上を目指し、さらに学習者の個人差を配慮し、教える方法を調整しながら授業を進めていきたいと思っています。

授業予定内容

1)	9月28日	ウォーミング・アップ
2)	10月5日	第11課 接机準備
3)	10月12日	第12課 在酒店辦理入住手續
4)	10月19日	第13課 參觀工廠
5)	10月26日	第14課 洽談業務
6)	11月2日	第15課 處理投訴
7)	11月9日	まとめ1

8)	11月16日	第16課 未回收款的报告
9)	11月30日	第17課 计划方案说明会
10)	12月7日	第18課 纪念庆典
11)	12月14日	第19課 生日宴会
12)	12月21日	第20課 年末下班后的望年会
13)	1月11日	まとめ2
14)	1月18日	中国語における関連表現

※予定の内容・進度は実情に合わせて変更する場合がございます。