

2018 年度「文化遺産防災学 教育プログラム」 募集要項(科目等履修生用)

2008 年度から 5 年間にわたって文部科学省グローバル COE に採択された「歴史都市を守る『文化遺産防災学』推進拠点」では 2009 年度から教育プログラムを実施しています。

本拠点は文化遺産とこれを取り巻く歴史都市を災害から守るための教育研究を推進し、その成果を広く社会に還元し、国内にとどまらず世界各地で文化遺産を災害から守るリーダーとなる人材を育成することを目指しています。

本プログラムでは、社会人のみなさんを募集しますが、特に文化財所有管理機関職員や文化財保存行政公務員など、それぞれの専門分野の更なる発展を目指す方の参加をお待ちしています。

1. 募集対象・人数

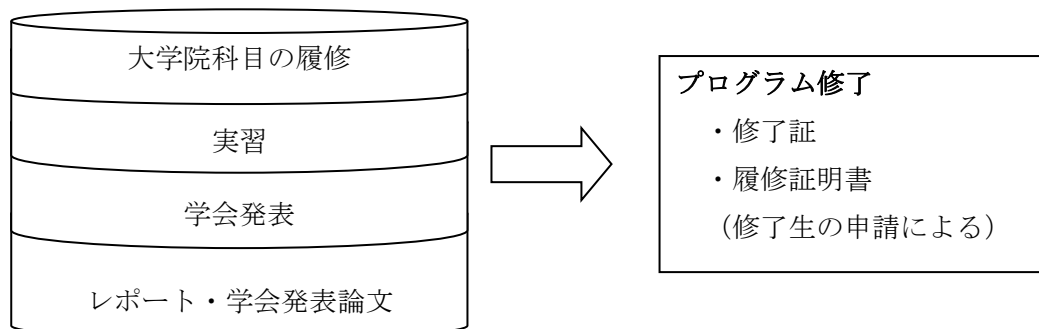
①募集対象

- ・ 本学に在籍していない社会人（他大学院生不可）
（例：文化財所有管理機関職員・管理者、文化財保存行政公務員、防災行政役員など）
- ・ 学部卒業以上の学歴を有する者

※日本国籍を有しない方は、履修の期間に相当する日本国の在留資格を有することが必要です。なお、在留資格が「留学」の場合は、履修時間数の要件がありますので、詳しくは各キャンパス国際教育センターで確認してください。

②人数 年間 約 5 名

2. プログラム概要



※ プログラム修了時には「修了証」の授与をおこないます。また修了生の申請に応じて「履修証明書」を発行します。

3. プログラム内容

区分	修了要件
科目履修（詳細は「4. 科目履修」を参照のこと）	8 単位以上選択必修（大学院科目）
実習（ユネスコチェア研修、フィールド実習、ケーススタディー、関連する勉強会など）	30 時間以上（単位認定なし）*1
国内学会・国際学会・研究会・研修会での発表	1 回以上
レポートあるいは学会発表論文	原則、A4 で 4 ページ以上で作成

*1 実習は、本人が実習生や聴講生などとして参加するもので、本人の参加が証明できるものに限ります。なお、実習内容や自身の活動内容などについてのレポートを提出してください。また、学会に参加し学会発表等を聴講した場合には、聴講した発表の内容や質疑応答の内容について報告してください。

4. 科目履修

別紙の「2018 年度教育プログラム開講科目一覧（科目等履修生用）」の中から、科目を選び、修了に必要な単位数を修得してください。

科目の詳細は「立命館大学オンラインシラバス」で確認してください。

<http://www.ritsumeit.ac.jp/acd/ac/kyomu/gaku/onlinesyllabus.htm>

「立命館大学ホームページ」→「教育」→「シラバス」→「学外向け」

5. 募集期間

春学期：2018 年 3 月 13 日（火）～3 月 21 日（水） 17：00

秋学期：【秋学期に 2018 年度はじめて出願する場合】

2018 年 5 月 1 日（火）～8 月 27 日（月） 17：00

【本学を当該年度春学期に卒業・修了して秋学期にはじめて出願する場合または春学期より引き続き履修する場合で秋学期科目を追加する場合】

2018 年 9 月 6 日（木）～9 月 7 日（金） 17：00

※参考：春学期の成績発表予定 2018 年 9 月 6 日（木）

6. 応募書類

①科目等履修生願

②科目等履修受講科目申請票

③大学院科目等履修生志望理由書(500 字程度)

④個人情報の取扱いに関する同意書

※上記①～④の応募書類については下記の URL よりダウンロードできます。

http://www.ritsumeit.ac.jp/ru_gr/g-career/stepup/bousai.html/

「立命館大学ホームページ」→「一般・企業の方へ」→「一般の方向け情報」→「文化遺産防災学教育プログラム」科目等履修生」

⑤最終学歴の卒業証明書または修了証明書（出願資格を証明するもの） 1 枚

⑥写真（最近 3 ヶ月以内に撮影したカラー顔写真＜タテ 3cm×ヨコ 2.4cm＞） 2 枚

（うち 1 枚は①科目等履修生願に貼り付けてください。）

⑦日本国籍を有しない方は、履修の期間に相当する日本国の在留資格を有することを証明する在留カード、特別永住者証明書のいずれかの写し

※すでに春学期の時点で科目等履修生の許可を受けている方で、秋学期科目の登録追加および取消を行う場合は、「10. 秋学期科目の登録追加および取消」を参照のこと。

7. 応募書類提出先

【郵送の場合】

〒603-8577 京都府京都市北区等持院北町 56-1

立命館大学大学院課 文化遺産防災学 教育プログラム担当

*春学期申込：3月21日（水）必着

*秋学期申込：

【秋学期に2018年度はじめて出願する場合】：8月27日（月）必着

【本学を当該年度春学期に卒業・修了して秋学期にはじめて出願する場合または春学期より引き続き履修する場合で秋学期科目を追加する場合】：9月7日（金）必着

【窓口提出の場合】

衣笠キャンパス 至徳館4階 大学院課

窓口開室時間 平日 10:00-17:00（※夏期・冬期・春期休暇中 13:00-17:00）

8. 選考および選考結果の通知

① 選考方法

応募書類で選考します。

② 選考結果の通知

春学期の場合：3月30日（金）以降

※春学期の授業開始日は4月6日（金）です。

秋学期の場合：

【秋学期に2018年度はじめて出願する場合】

8月31日（金）以降

【本学を当該年度春学期に卒業・修了して秋学期にはじめて出願する場合または春学期より引き続き履修する場合で秋学期科目を追加する場合】

9月12日（水）以降

※秋学期の授業開始日は9月26日（水）です。

科目等履修生願に記載された履修料請求先住所あてに郵送で結果通知をします。

※科目等履修生願に記載した履修料請求先住所を変更する場合は、必ず選考結果の通知予定時期より前に以下問い合わせ先に連絡してください。

※受講が許可されてからの受講科目の変更、取消はできません。

9. プログラム履修料

① 履修料 年額 101,800 円（半期 50,900 円）

※下記の納入手続締切日までに履修料を全額納入してください。期日までに手続が完了しない場合は、許可を取り消します。

※履修料の納入にあたっては、分割納入はできませんので、あらかじめ所定の金額をご用意いただき、許可通知とともに同封してある振込用紙を使って納入してください。一度納入された履修料は理由のいかんにかかわらず返還しません。ただし、秋学期科目の取消を行う場合のみ、履修料を返還します（所定の期間内に必要な手続を完了した場合に限ります。「10. 秋学期科目の登録追加および取消」を参照のこと。）

② 履修料納入手続締切： 許可通知後2週間以内（許可通知の際にご連絡します）

10. 秋学期科目の登録追加および取消

すでに春学期の時点で科目等履修生の許可を受けている方で、秋学期科目の登録追加および取消を行う場合は、下記手続を期間内に行ってください。

① 秋学期科目を追加する場合

春学期出願時の科目に秋学期科目を追加しますので、秋学期科目分の履修料の追加納入（半期分）が必要です。

応募書類：

1) 秋学期授業科目追加および取消申請書

※上記の応募書類については下記のURLよりダウンロードできます。

http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/stepup/bousai.html/

「立命館大学ホームページ」→「一般・企業の方へ」→「一般の方向け情報」→「文化遺産防災学教育プログラム」科目等履修生」

2) 大学院科目等履修生志望理由書(500 字程度)

3) 写真(最近 3 ヶ月以内に撮影したカラー顔写真<タテ 3cm×ヨコ 2.4cm>) 1 枚

4) 日本国籍を有しない方は、履修の期間に相当する日本国の在留資格を有することを証明する在留カード、特別永住者証明書のいずれかの写し

② 秋学期科目の取消の場合

春学期出願時の科目より秋学期科目分全てを取り消す場合は、納入された秋学期科目分の履修料(半期分)を返還します。秋学期科目の一部のみの取消の場合は、履修料の返還はありません。

応募書類:

1) 秋学期授業科目追加および取消申請書

※上記の応募書類については下記の URL よりダウンロードできます。

http://www.ritsumei.ac.jp/ru_gr/g-career/stepup/bousai.html/

「立命館大学ホームページ」→「一般・企業の方へ」→「一般の方向け情報」→「文化遺産防災学教育プログラム」科目等履修生」

③ 手続き

秋学期科目の追加および取消の申請期間: 9 月 6 日(木)、7 日(金) 17:00

秋学期の判定結果の通知: 9 月 12 日(水)以降

追加で履修料の納入が必要な場合の納入手続締切日: 許可通知後 2 週間以内(許可通知の際にご連絡します)

履修料の返還について: 「秋学期授業科目追加および取消申請書」の申請内容が認められ、科目等履修料の返還が生じる場合は、後日、本学財務経理課より「過納学費返金案内」を送付します。

※ 申請期間内に提出がなかった場合は、科目等履修料の返還はできません。

※ 秋学期科目を取り消すことにより、秋学期登録科目が無くなる場合は、9 月 25 日(火)までに科目等履修生証を返還してください。

11. その他

- ・選考の結果、許可となり指定期間内に所定の手続き(履修料の納入を含む)を完了した者を本学の科目等履修生とし、「科目等履修生証」を交付します。
- ・科目等履修生は、許可された授業科目について試験を受験することができ、所定の要件を満たせば、単位を修得することができます。科目等履修生で修得した単位は、本学大学院の正規課程へ入学した場合に、入学後の単位として認定することがあります。認定する単位数には上限があります。
- ・情報教室やマルチメディアルームでパソコンを利用するためのユーザーID とパスワードを交付します。なお、前年度通年あるいは秋学期より引き続き科目等履修生として許可された場合は、ユーザー ID とパスワードは同じものをそのまま継続して使用できます(新規交付は行いません)。
- ・休講や補講などの授業情報は、manaba+R のコースニュースで確認してください。manaba+R にログインするには、立命館大学ホームページの「在学生の方」ページからアクセスし、RAINBOW ユーザーID とパスワードを入力してください。
- ・科目等履修生は、本学図書館、メディアライブラリーおよびメディアセンター、情報教室およびマルチメディアルームの利用ができます。
- ・科目等履修生は必要により、「科目等履修生証明書」および「成績証明書」の交付を受けることができます。なお、通学定期券の購入等のために「通学証明書」および「学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)」の交付を受けることはできません。
- ・科目等履修生は、本学の諸規則を守らなければなりません。科目等履修生が本学の諸規則に反する行為または科目等履修生として相応しくない行為を行った場合は、科目等履修生の身分を剥奪し、授業科目の履修を中止します。

- ・春セメスターは2018年4月1日（日）から2018年9月25日（火）まで、秋セメスターは2018年9月26日（水）から2019年3月31日（日）までです。開講期間については、本学HP掲載の大学院「学年暦」をご覧ください。

<http://www.ritsumei.ac.jp/profile/info/calender/>

「立命館大学ホームページ」→「在学生の方」→「大学院生の方へ」→「(大学院生)学びのサポート」→「学年暦」

以上

【問合せ先】

立命館大学 大学院課

文化遺産防災学 教育プログラム担当

E-mail : l-hba@st.ritsumei.ac.jp