

2018

履修・登録の手引き

大学院
映像研究科

Graduate School of Image Arts

2018 年度からの変更点

☑ 学期の名称が変更になります

(これまで)「前期」・「後期」

(これから)「春学期」・「秋学期」

☑ 受講登録を学期毎（年 2 回）に行います

(これまで) 4 月に 1 年分の受講登録、後期に登録の修正

(これから) 4 月（春学期）に受講登録できる科目は「春学期期間中に開講する」科目

9 月（秋学期）に受講登録できる科目は「秋学期期間中に開講する」科目

受講登録時期	受講登録できる科目の開講期間
4 月	「春セメスター」「春集中」「春+夏」「春 1Q（クォーター）」「春 2Q」「通年」 「夏集中（Ⅰ～Ⅳ）」「大学コンソーシアム京都単位互換科目」
9 月	「秋セメスター」「秋集中」「秋+冬」「秋 1Q」「秋 2Q」「冬集中」

☑ 受講登録・履修に関わる情報収集・受講登録手続きは **manaba +R** から

(これまで) <情報掲載場所> シラバスサイト、大学 HP、学部 HP

<受講登録手続き> CAMPUS WEB

(これから) <情報掲載場所> **manaba +R**の映像研究科院生のページ

<受講登録手続き> **manaba +R**にログインし、CAMPUS WEB にアクセス

☑ 科目の「開講期間」によって成績発表日が変わります

(これまで) 前期科目→9 月、夏期集中、通年科目、後期科目→3 月

(これから)

開講期間	成績発表時期
「春セメスター」「春集中」「春 1Q」「春 2Q」	9 月上旬
「春+夏」「夏集中Ⅰ～Ⅲ」	9 月下旬
「秋セメスター」「秋集中」「秋+冬」「秋 1Q」「秋 2Q」	3 月上旬
「夏集中Ⅳ（秋学期授与）」「通年」「大学コンソーシアム京都単位互換科目」	
「冬集中」	3 月下旬

☑ 卒業見込証明書の発行基準が変更になります

(これまで)「修得単位数」+「当該学期の受講登録状況」を満たした卒業該当回生
(これから) 修了該当回生の回生

卒業見込証明書発行基準

「卒業見込証明書」とは卒業見込日が記載された証明書であり、就職試験や大学院入試等で受験先から提出を求められます。

「卒業見込証明書」は証明書を発行する時点において以下①～②の基準全てを満たしている場合に、各キャンパスに設置されている証明書自動発行機で発行できます。(発行時に 100 円/通の手数料が必要)

【発行基準】

①第 3 学期以降であること

*「履修状況確認」に表示されている「現セメスター」が、3 セメスター以降であること。

(「履修状況確認」画面は、manaba+R から CAMPUS WEB へログインの上確認のこと)

②「在学」中または「留学」中であること。(休学中は発行できません)

証明書発行請求を行う時期	証明書に記載される 卒業日 (下記参照)
第 3 学期 (3 セメスター) 学期開始日 (*) ~ 学期終了日	翌学期修了日
第 4 学期以降 (4 セメスター以降) 各学期開始日 (*) ~ 学期終了日	当学期修了日

* システムメンテナンスのため、学期開始数日後から証明書の発行が可能になります。

【卒業日】

春学期 : 秋分の日

秋学期 : 3 月 20 日

☑ 教室名称の変更

時間割表の表面をを参照

1.2018 年度を受講登録スケジュール

<春学期>

日程	曜日	項目	備考
4月3日 AM 10:00 ～4月5日 AM 11:00	火 木	抽選科目登録期間	抽選科目のみ
4月6日 AM 6:30	金	抽選科目結果発表	
4月6日 AM 10:00 ～4月10日 AM 11:00	金 火	本登録期間	春セメスター、通年、夏集中科目のみ
4月11日 AM 10:00 ～4月16日 AM 11:00	水 月	失念者申し出期間	4月17日（火） 失念者登録許可者発表
4月18日 AM 10:00 ～4月19日 AM 11:00	水 木	失念者登録期間	
4月20日 AM 10:00 ～4月23日 AM 11:00	金 月	受講辞退期間	春セメスター、通年、夏集中科目のみ
9月6日 AM10:00	木	成績発表	夏集中除く
9月20日 AM10:00	木	成績発表	夏集中Ⅰ～Ⅲのみ ＜夏集中Ⅳは秋学期の成績発表日（3月6日）に発表＞

<秋学期>

日程	曜日	項目	備考
9月21日 AM 10:00 ～9月25日 AM 11:00	金 火	抽選科目登録期間	抽選科目のみ
9月26日 AM 6:30	水	抽選科目結果発表	
9月26日 AM 10:00 ～9月28日 AM 11:00	水 金	本登録期間	秋セメスター、冬集中科目のみ
10月1日 AM 10:00 ～10月5日 AM 11:00	月 金	失念者申し出期間	10月9日（火） 失念者登録許可者発表
10月10日 AM 10:00 ～10月11日 AM11:00	水 木	失念者登録期間	
10月12日 AM 10:00 ～10月15日 AM11:00	金 月	受講辞退期間	秋セメスター、冬集中のみ
3月6日 AM10:00	水	成績発表	冬集中除く
3月19日 AM10:00	火	成績発表	冬集中のみ

2.受講登録の申請手続について

受講登録は以下の2ステップで手続を行います。

①受講登録の追加・削除の申請

受講登録の区分および期間を本冊子および時間割表で確認して、manaba+R から CAMPUS WEB にログインし、受講登録の申請を行ってください。

【受講登録の区分および期間】

		受講登録の区分			
		抽選科目	本登録科目	事務室登録科目	先着科目 選考科目
受講登録期間	抽選科目登録期間	○	×	×	※3
	本登録期間	×	○	×	
	受講辞退期間	×	○(※2)	×	

【注意】※1 抽選科目登録期間・本登録期間中は上表で○のついた科目を追加・削除できます。

※2 受講辞退期間中は、上表で○のついた科目を削除できます（追加はできません）。

※3 先着科目・選考科目の登録は科目ごとに指定があるため、下表を参照のうえ確認してください。

※4 春の受講登録期間は、開講期間が「春セメスター」「通年」「夏集中Ⅰ～Ⅳ」の科目を申請できます。

※5 秋の受講登録期間は、開講期間が「秋セメスター」「冬集中」の科目を申請できます。

【受講登録について】

受講登録の 区分	説明	受講登録の申請方法
抽選科目	抽選登録期間に登録する科目です。 受講者数が定員を超過した場合は抽選を行い、受講者を決めます。	受講登録の申請は大学のシステムから行います。 「3.システムへのログイン」～「7.履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）」を参照してください。
本登録科目	本登録期間に登録する科目です。	抽選科目の抽選結果の確認方法は、「7.3.抽選結果の確認」を参照してください。
事務室登録科目	大学が受講登録しますので各自で登録作業を行う必要はありません。 ※この受講登録は削除できません。	— (申請の必要はありません)
先着科目 選考科目	定員のある一部の科目（キャリア形成科目等）では、先着や選考により受講者を決めます。	本冊の当該ページを確認し、科目ごとに指定されている受講登録手続を行ってください。

【manaba+R と CAMPUS WEB の稼働時間について】

システム	稼働時間
manaba+R	24 時間稼働
CAMPUS WEB	a.m.6:30～a.m.2:00

②受講登録内容の確認

申請内容に誤りがある場合、即時エラーが表示され受講登録することができないか、または、翌日にエラー判定されて受講登録が無効となる場合があります。申請を行った翌日は「履修状況確認」の「科目一覧」から申請した受講登録が全て表示されているかを確認してください。



※受講登録のエラーは、「履修状況確認」の「受講登録エラー・注意事項」から確認できます。

※エラーが出ている科目は受講登録が完了していないため、成績評価を受けることができません。
(単位が授与されません)

3.受講登録システムへのログイン

画面	操作説明
	<p>①立命館大学のホームページにアクセスし、画面上部の「在学の方」をクリック</p> <p>②「manaba+R」のバナーをクリック</p>
	<p>③「manaba+R」のバナーをクリック</p>
	<p>④User ID と Password 欄に自身の RAINBOW ID とパスワードを入力</p> <p>⑤Sign On ボタンをクリック</p>

画面

操作説明

2017-10-19 (Thu)
立命 太郎 | 設定 | ログアウト

緊急連絡
2017-05-10 ◀台風1号による一斉休講

新着情報

- お知らせ「「日経テレコン21就活版」の利用に関わるIDとパスワードの通知...」 2017-10-17 法学部生のページ
- お知らせ「奨学金の申し込みについて」が配信されました。 2017-10-17 法学部生のページ
- お知らせ「2017年度夏季休暇のお知らせ / 2017 Summer Holidays」が配信さ... 2017-10-17 法学部生のページ
- コースニュース「2017-10-23: 補講お知らせ / Makeup」が配信されました。 2017-10-17 12554:プロジェクトスタディⅡ... 法学部生のページ
- コースニュース「2017-10-20: 休講お知らせ / Cancellation」が配信されまし... 2017-10-17 12554:プロジェクトスタディⅡ... 法学部生のページ
- お知らせ「5年前テスト」が配信されました。 2017-10-04 法学部生のページ
- コースニュース「次回授業の持ち物 / The belongings of the next lesson」が配... 2017-10-02 10005:教養ゼミナール(1)

(過去3ヶ月分を表示しています。更に過去のものは一覧からご覧ください。)

コース一覧

	月	火	水	木	金	土
1	10019:教養ゼミナール(43) ☆ OIC AC431ゼ...			10370:英語Ⅲ (Intermediate) (2/2) 衣笠 洋洋館98...		
2						
3		10029:地域参加 学習入門(GV) §1 0037:特殊講義 (近江・華津 論) (GV) ☆ OIC AN210講...			10171:Theme Study(51) §10260: Special Lecture (51) OIC AS361ゼ...	
4						
5	80582:Webイン テリジェンス特 論(Q1) ☆ BKC フォレス...		10326: (副) 専 門中国語Ⅵ(FC) §10560: (副) 専門中国語Ⅵ (既修者) (KC)		12554:プロジェ クトスタディⅡ A(2C) ☆ 衣笠 志字館13...	

CAMPUS WEB
学生向け
+ 受講登録 + 履修状況確認(成績発表)
+ 住所変更 + 試験時間割

進路・就職支援

MAIL

教務支援

⑥「CAMPUS WEB」のバナーをクリック

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB


CAMPUS WEB Login

User ID *

Password *

Login

⑦ユーザーID とパスワード欄
に自身のRAINBOW ID とパ
スワードを入力
⑧ログインボタンをクリック



画面	操作説明
 <p>⑨</p> <p>⑩</p>	<p>⑨ 受講登録の追加・削除の申請を行う場合は、「受講登録（時間割形式）」または「受講登録（授業コード形式）」をクリック</p> <p>※学部・研究科によって、「受講登録（時間割形式）」と「受講登録（授業コード形式）」のどちらか一方しか利用できない場合があります。</p> <p>⑩ 自身の受講登録や抽選結果を確認する時は、「履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）」をクリック</p>

受講登録（授業コード形式）：4. を参照
 受講登録（時間割形式）：5. を参照
 履修状況確認：7. を参照

4.受講登録の申請（授業コード形式）

4.1.受講登録の追加（授業コード形式）

画面説明	操作説明
 <p>①</p>	<p>① 受講登録を行う時は、「受講登録（授業コード形式）（追加）」をクリック</p>
 <p>②</p> <p>③</p>	<p>② 登録したい授業の授業コードを入力してください。入力画面 1 ページにつき最大 10 個まで入力することが可能です。</p> <p>③ 画面下の「確認画面へ進む >」をクリック</p>

画面説明	操作説明
 <p>④</p> <p>⑤</p>	<p>④確認画面が表示されますので、登録したい授業が表示されているか確認してください。</p> <p>⑤「提出」ボタンをクリック</p> <p>※エラーが発生した場合は、『7.受講登録エラー』を参照してください。</p> <p>【エラーの修正方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エラーが発生している授業の授業コードを、画面内で正しく入力直してから、再度、「確認内容へ進む >」をクリック ・エラーが発生している授業の授業コードを、画面内で削除してから、再度、「確認内容へ進む >」をクリック
 <p>⑥</p>	<p>⑥続けて受講登録の申請を行う場合は、「完了」を押すと最初の画面に戻りますので、再び受講登録の申請を行ってください。</p> <p>受講登録の申請を行った翌日に必ず「履修状況確認」で受講登録がエラーとなっていないか確認してください。</p> <p>※登録時はエラーにならず、翌日にエラー表示される場合があります。</p> <p>※「履修状況確認」については、『8.履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）』を参照してください。</p>

画面説明

manaba+R

2017-10-19 (Thu) 立命 太郎 | 設定 | ログアウト

マイページ | コース | お知らせ | ポートフォリオ | 検索 | メモ一覧 | 出席カード | English

緊急連絡

2017-05-10 台風1号による一斉休講

新着情報

- お知らせ「『日経テレコン21就活版』の利用に関わるIDとパスワードの通知...」 2017-10-17 法学部生のページ
- お知らせ「奨学金の申し込みについて」が配信されました。 2017-10-17 法学部生のページ
- お知らせ「2017年度夏季休暇のお知らせ / 2017 Summer Holidays」が配信さ... 2017-10-17 法学部生のページ
- コースニュース「2017-10-23: 補講お知らせ / Makeup」が配信されまし... 2017-10-17 12554:プロジェクトスタディⅡ...
- コースニュース「2017-10-20: 休講お知らせ / Cancellation」が配信されまし... 2017-10-17 12554:プロジェクトスタディⅡ...
- お知らせ「5年前テスト」が配信されました。 2017-10-04 法学部生のページ
- コースニュース「次回授業の持ち物 / The belongings of the next lesson」が配... 2017-10-02 10005:教養ゼミナール(1)

(過去3ヶ月分を表示しています。更に過去のものは一覧からご覧ください。)

新着情報一覧へ

シラバス検索

キーワードから探す

詳細検索

提出記録

最近の提出記録はありません

すべて表示

スマートフォンから課題提出

スマートフォンから課題を提出する事もできます。
※従来型の携帯電話からは、提出できません。

スマートフォン版へ

出席カード

出席カードの提出はこちらのURLです。

https://hi-ritsdev.manaba.jp

CAMPUS WEB

学生向け

- 受講登録
- 履修状況確認(成績発表)
- 住所変更
- 試験時間割

進路・就職支援

MAIL

教務支援

教員向け

コース一覧

	月	火	水	木	金	土
1	10019:教養ゼミナール(43) OIC AC431ゼ...			10379:英語Ⅲ (Intermediate) (22) 衣笠 洋子館98...		
2						
3		10029:地域創生学入門(GV) §10037:特殊講義(近江・華津論) (GV) OIC AN210講...			10171:Theme Study(51) §10260:Special Lecture (51) OIC AS361ゼ...	
4						
5	80562:Webインテリジェンス特論(O1) BKC フォレス...		10326: (副) 専門中国語Ⅵ(FC) §10560: (副) 専門中国語Ⅵ(既修者) (KC) §10663: (国) 専門中国語Ⅵ(JC) 衣笠 諒友館82...		12554:プロジェクトスタディⅡ A(2C) 衣笠 志字館13...	
6						
7		10005:教養ゼミナール(1) 衣笠 以学館 2...				
他						

その他の曜日

コース名	年度	開講情報	担当教員
法学部生のページ			
【立命館大学】安否確認連絡	2014		安否確認担当者

manaba+R 2.89
Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. マニュアル

Powered by manaba

操作説明

時間割は、manaba+RのTOP画面にある「コース一覧」を参照してください。

ただしコース一覧への反映は、受講登録を申請した翌日となります。

※抽選科目は、抽選結果発表後に反映されます。

4.2.受講登録の削除（授業コード形式）

画面説明	操作説明
	<p>① 受講登録を削除する時は、「受講登録（授業コード形式）（削除）」をクリック</p>
	<p>② 受講登録を削除したい授業の授業コードを入力してください。入力画面 1 ページにつき最大 5 個まで入力することが可能です。</p> <p>③ 「確認画面へ進む >」をクリック</p>

画面説明	操作説明
 <p>授業コード1 20094</p> <p>科目名 科学と技術の歴史 クラス J 単位数 2</p> <p>担当教員 小長谷 大介 キャンパス・教室 衣笠・明MG301</p> <p>期・曜日時限 春セメ・月2(3-4)</p> <p>提出</p>	<p>!</p> <p>※辞退期間は受講登録科目の削除しかできないため、<u>誤って削除した受講登録を元に戻すことはできません。慎重に申請を行ってください。</u></p> <p>④確認画面が表示されますので、受講登録を削除したい授業が表示されているか確認してください。</p> <p>⑤「提出」ボタンをクリック</p> <p>※エラーが発生した場合は、『7.受講登録エラー』を参照してください。</p> <p>【エラーの修正方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エラーが発生している授業の授業コードを、画面内で正しく入力直してから、再度、「確認内容へ進む >」をクリック ・エラーが発生している授業の授業コードを、画面内で削除してから、再度、「確認内容へ進む >」をクリック
 <p>受講登録（削除）提出完了</p> <p>受講登録（削除）が完了しました。 登録結果を「履修状況確認画面」で確認してください。</p> <p>さらに削除する場合は、【完了】ボタンを押してから改めて受講情報の削除を行ってください。</p> <p>受講登録が完了した授業の時間割はmanaba+Rのマイページにある「コース一覧」で確認できます。 ※コース一覧への反映は翌朝となります。ただし、抽選科目は抽選結果発表後に反映されます。 ※時間割は文系時限で表示されています。理工・情報理工・生命科学・薬学部/研究科で開講する授業の曜日時限は「コース一覧」から授業名をクリックした画面の () 内に表示しています。</p> <p>完了 履修状況確認画面へ</p>	<p>⑥続けて受講登録の削除を行う場合は、「完了」をクリックすると最初の画面に戻りますので、再び受講登録の削除を行ってください。</p> <p>※「履修状況確認」については、『8.履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）』を参照してください。</p>

画面説明

操作説明

manaba+R

2017-10-19 (Thu) 立命 太郎 | 設定 | ログアウト

マイページ コース お知らせ ポートフォリオ 検索 メモ一覧 出席カード English

緊急連絡

2017-05-10 ◀台風1号による一斉休講

◆ 新着情報

- お知らせ「「日経テレコン21就活版」の利用に関するIDとパスワードの通知...」 2017-10-17 法学部生のページ
- お知らせ「奨学金の申し込みについて」が配信されました。 2017-10-17 法学部生のページ
- お知らせ「2017年度夏季休暇のお知らせ / 2017 Summer Holidays」が配信さ... 2017-10-17 法学部生のページ
- コースニュース「2017-10-23: 補講お知らせ / Makeup」が配信されました。 2017-10-17 12554:プロジェクトスタディⅡ...
- コースニュース「2017-10-20: 休講お知らせ / Cancellation」が配信されまし... 2017-10-17 12554:プロジェクトスタディⅡ...
- お知らせ「5年前テスト」が配信されました。 2017-10-04 法学部生のページ
- コースニュース「次回授業の持ち物 / The belongings of the next lesson」が配... 2017-10-02 10005:教養ゼミナール(1)

(過去3ヶ月分を表示しています。更に過去のものは一覧からご覧ください。)

◆ 新着情報一覧へ

◆ シラバス検索

キーワードから探す

詳細検索

◆ 提出記録

最近の提出記録はありません

すべて表示

◆ スマートフォンから課題提出

スマートフォンから課題を提出する事もできます。 ※従来型の携帯電話からは、提出できません。

スマートフォンへ

◆ 出席カード

出席カードの提出はこちらのURLです。

https://hi-ritsdev.manaba.jp

CAMPUS WEB

学生向け

- 受講登録
- 履修状況確認 (成績発表)
- 住所変更
- 試験時間割

進路・就職支援

MAIL

教務支援

教員向け

コース一覧

月	火	水	木	金	土
1	10019:教養ゼミナール(43) OIC AC431ゼ...		10379:英語Ⅲ (Intermediate) (22) 衣笠 洋平館98...		
2					
3		10029:地域参加型入門(GV) §10037:特殊講義 (近江・東津論) (GV) OIC AN210講...		10171:Theme Study §10260: Special Lecture (51) OIC AS361ゼ...	
4					
5	80582:Webインテリジェンス特論(Q1) BKC フォレス...		10326: (副) 専門中国語Ⅳ(FC) §10560: (副) 専門中国語Ⅴ (既修者) (KC) §10663: (副) 専門中国語Ⅵ(JC) 衣笠 諒友館82...	12554:プロジェクトスタディⅡ A(2C) 衣笠 志字館13...	
6					
7		10005:教養ゼミナール(1) 衣笠 以字館 2...			
他					

その他の曜日

コース名	年度	開講情報	担当教員
法学部生のページ			
【立命館大学】安否確認連絡	2014		安否確認担当者


manaba+R 2.89
Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. マニュアル

Powered by manaba

時間割は、manaba+RのTOP画面にある「コース一覧」を参照してください。

ただしコース一覧への反映は、受講登録を申請した翌日となります。

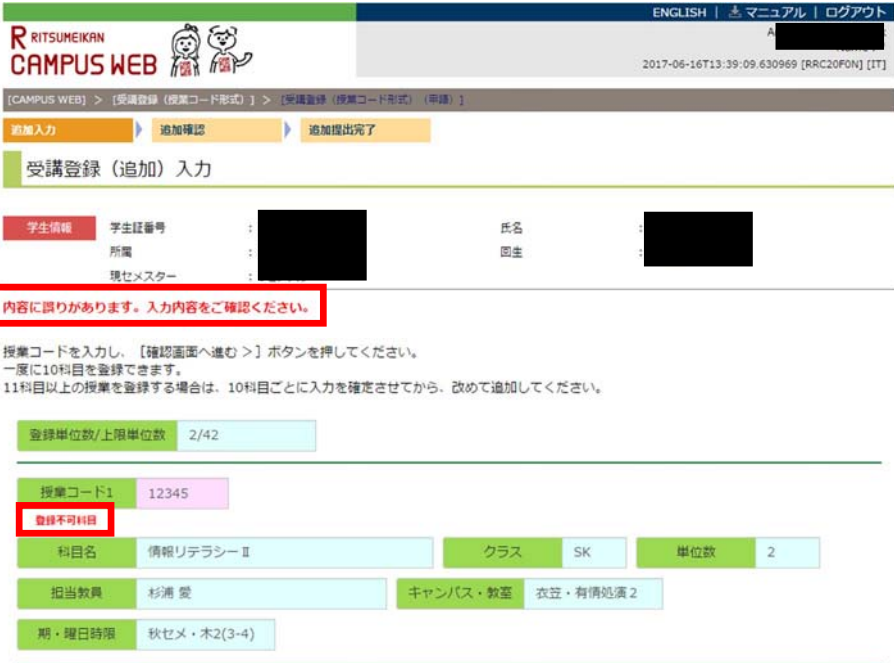

5.受講登録の申請（時間割形式）

画面説明	操作説明
 <p>画面説明</p> <p>① 授業選択</p> <p>登録単位数/上限単位数 8/40</p> <p>② 登録</p>	<p>① 受講登録を追加・削除する時は、対象の曜日時限のチェックボックスにチェックを入れ、「授業選択」をクリック</p> <p>集中講義（夏集中科目など）の受講登録は、「集中講義・曜日時限なし等（追加・削除）」のボタンから行ってください。</p> <p>他学部受講科目の受講登録は、「他学部受講（追加）」のボタンから行ってください。</p> <p>※背景が赤表示になっている曜日時限の受講登録はエラーとなっていますので修正が必要です。</p> <p>※背景が青表示になっている曜日時限の受講登録は削除することができません。（事務室登録科目など）</p> <p>② 受講登録を追加する授業のチェックボックスにチェックをいれて「登録」をクリック</p> <p>削除したい場合は、該当の授業のチェックボックスのチェックを外して「登録」をクリック</p> <p>※エラーが発生した場合は、『7.受講登録エラー』を参照してください。</p>

画面説明	操作説明
	<p>この時点では、まだ受講登録の申請は完了していません</p> <p>③「閉じる」をクリック</p>
	<p>この時点では、まだ受講登録の申請は完了していません</p> <p>④画面下部にある「確認画面へ進む >」をクリック</p>

画面説明	操作説明
 <p>この時点では、まだ受講登録の申請は完了していません</p> <p>⑤申請内容を確認のうえ、画面下部にある「提出」をクリック</p>	
 <p>受講登録 (追加・削除) が完了しました。 登録結果を「履修状況確認画面」で確認してください。</p> <p>受講登録が完了した授業の時間割はmanaba+Rのマイページにある「コース一覧」で確認できます。 ※コース一覧への反映は翌時となります。ただし、抽選科目は抽選結果発表後に反映されます。 ※時間割は文系時限で表示されています。理工・情報理工・生命科学・薬学部/研究科で開講する授業の曜日時限は「コース一覧」から授業名をクリックした画面の () 内に表示しています。</p> <p>完了 履修状況確認画面へ</p>	<p>！ <u>受講登録の申請を行った翌日に必ず「履修状況確認」で受講登録がエラーとなっていないか確認してください。</u></p> <p>※登録時はエラーにならず、翌日にエラー表示される場合があります。</p> <p>※「履修状況確認」については、『7.履修状況確認 (受講登録内容・成績一覧)』を参照してください。</p> <p>※「完了」をクリックすると、TOP 画面に戻ります。申請された内容で画面が更新されていない場合は画面右下部の「再読込」ボタンをクリックしてください。</p>

6.受講登録エラー

画面説明	操作説明
 <p>【受講登録（授業コード形式）でのエラー画面 例】</p>	<p>受講登録の追加・削除を行う際、左図のように、何かエラーが発生した場合は申請することができません。</p> <p>次ページの「エラー一覧表」を参考に内容を修正してから申請するようにしてください。</p> <p>【エラーの修正方法】 『受講登録（授業コード形式）』 ・エラーが発生している授業の授業コードを、画面内で正しく入力直してから、再度、「確認内容へ進む >」をクリック ・エラーが発生している授業の授業コードを、画面内で削除してから、再度、「確認内容へ進む >」をクリック</p> <p>『受講登録（時間割形式）』 ・登録（追加）できない科目にチェックを入れて申請したり、削除できない科目のチェックを外して申請していないか確認してください</p>
 <p>【受講登録（時間割形式）でのエラー画面 例】</p>	

【エラー一覧表】

エラー名称	エラー内容													
登録不可科目	<p>以下のいずれかに該当する場合に表示されるエラーです。</p> <p>・現在の期間に登録できない科目を入力している場合 (例)</p> <table><tr><td rowspan="2">春学期</td><td>抽選科目登録期間</td><td>本登録科目、秋学期の抽選科目は登録できません。</td></tr><tr><td>本登録期間</td><td>抽選科目、秋学期の本登録科目は登録できません。</td></tr><tr><td rowspan="2">秋学期</td><td>抽選科目登録期間</td><td>本登録科目、春学期の抽選科目は登録できません。</td></tr><tr><td>本登録期間</td><td>抽選科目、春学期／通年の本登録科目は登録できません。</td></tr></table> <p>・存在しない授業コードを入力している場合</p> <p>・受講可能回生に満たない科目を入力している場合</p> <p>・既にその科目の単位を取得している場合</p>	春学期	抽選科目登録期間	本登録科目、秋学期の抽選科目は登録できません。	本登録期間	抽選科目、秋学期の本登録科目は登録できません。	秋学期	抽選科目登録期間	本登録科目、春学期の抽選科目は登録できません。	本登録期間	抽選科目、春学期／通年の本登録科目は登録できません。			
春学期	抽選科目登録期間		本登録科目、秋学期の抽選科目は登録できません。											
	本登録期間	抽選科目、秋学期の本登録科目は登録できません。												
秋学期	抽選科目登録期間	本登録科目、春学期の抽選科目は登録できません。												
	本登録期間	抽選科目、春学期／通年の本登録科目は登録できません。												
WEB 対象外	一部の科目については別の方法で申請が必要となる場合があります。本エラーが表示された科目については、受講登録方法について別途説明を受けていないか確認してください。													
同じコードが入力されています。 (同一授業複数エラー)	同じ授業コードが複数入力されている場合													
科目重複エラー	既に同じ科目の受講登録を行っている場合													
クラスエラー	指定されたクラスではないクラスの授業コードを入力しています。 (クラス指定の授業の受講登録には大学が行うものもありますので、既に該当クラスの受講登録がないかを「履修状況確認」の「科目一覧」から確認してください。)													
曜日時限重複エラー	他の受講登録と曜日時限が重複した場合 ＜注意＞ 大学が受講登録を行う科目と重複するケースが多く見受けられます。大学が受講登録を行う科目を事前に確認してから受講登録の申請を行うようにしてください。													
登録単位数制限エラー	カリキュラム・回生ごとに定められている「受講登録上限単位数」を超えて受講登録することは出来ません。画面上部に記載されている「登録単位数／上限単位数」を確認し、上限単位数を超えないようにしてください。 ※「受講登録上限単位に含まない科目」は除きます。													
取消不可エラー	現在の期間に削除できない科目を入力している場合 【削除申請できない科目について（期間別）】 <table><tr><td rowspan="3">春学期</td><td>抽選登録期間</td><td>大学が登録した科目は削除できません。</td></tr><tr><td>本登録期間</td><td rowspan="2">大学が登録した科目、抽選科目は削除できません。</td></tr><tr><td>辞退期間</td></tr><tr><td rowspan="3">秋学期</td><td>抽選登録期間</td><td>大学が登録した科目、本登録科目、春学期の抽選科目は削除できません。</td></tr><tr><td>本登録期間</td><td>大学が登録した科目、抽選科目、春学期や通年の本登録科目は削除できません。</td></tr><tr><td>辞退期間</td><td></td></tr></table>	春学期	抽選登録期間	大学が登録した科目は削除できません。	本登録期間	大学が登録した科目、抽選科目は削除できません。	辞退期間	秋学期	抽選登録期間	大学が登録した科目、本登録科目、春学期の抽選科目は削除できません。	本登録期間	大学が登録した科目、抽選科目、春学期や通年の本登録科目は削除できません。	辞退期間	
春学期	抽選登録期間		大学が登録した科目は削除できません。											
	本登録期間		大学が登録した科目、抽選科目は削除できません。											
	辞退期間													
秋学期	抽選登録期間	大学が登録した科目、本登録科目、春学期の抽選科目は削除できません。												
	本登録期間	大学が登録した科目、抽選科目、春学期や通年の本登録科目は削除できません。												
	辞退期間													

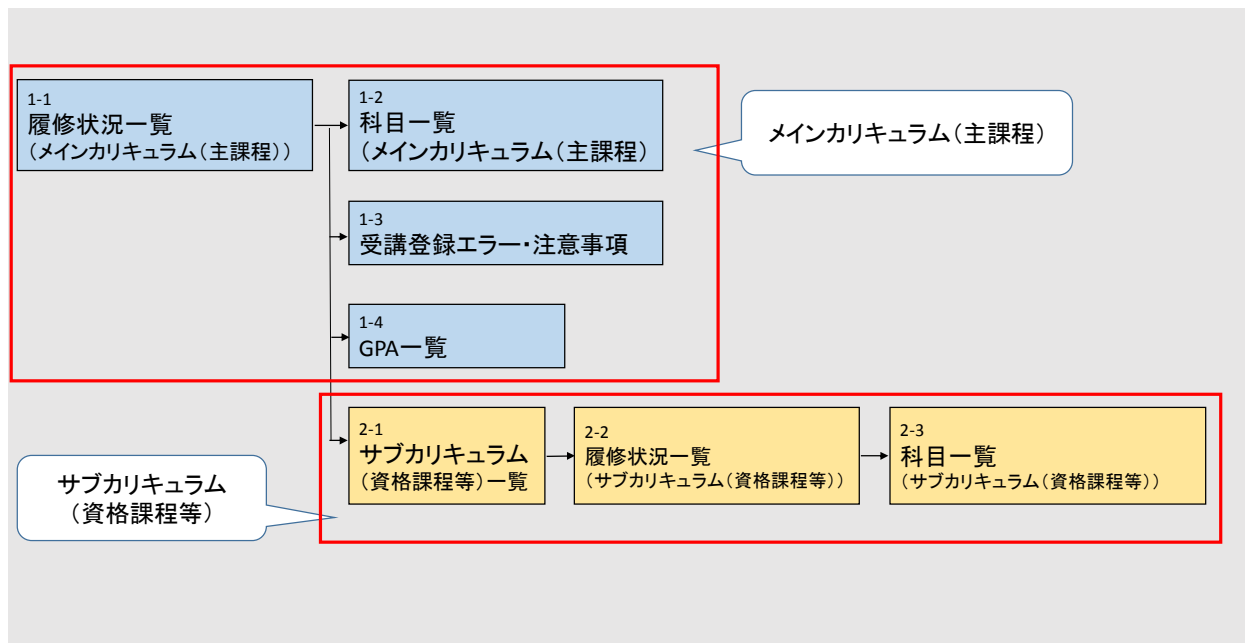
【登録の翌日にエラーと判定されるもの】

受講登録の翌日にエラーと判定されるものがあるため、登録後の翌日には必ず「履修状況確認」を確認してください。
(「7.履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)」を参照)

7.履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）

「履修状況確認」画面は、学生のみなさんの主体的な履修計画策定のサポートをするためのツールです。過去に履修した科目の成績や、現在履修中の科目、受講登録時に生じているエラー、GPA（各セメスター・累積）などが表示されます。入学時からこの画面をよく確認して、卒業までの履修計画を立ててください。

7.1.履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）の構成



- ・ メインカリキュラム（主課程）
卒業（修了）するために必要な単位を判定する課程
- ・ サブカリキュラム（資格課程等）
教員免許や学芸員など、資格を取得するために必要な単位を判定する課程。

7.2.メインカリキュラム（主課程）


画面

1-1 履修状況一覧（メインカリキュラム（主課程））

ENGLISH | ログアウト

Account :
Name :
[RRC90L0] [IT]

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB



[CAMPUS WEB] > [履修状況確認（受講登録内容・内数一覧）]

履修状況一覧（メインカリキュラム（主課程））

学生情報

学生証番号
国主
所属
外国語（第一）
卒業必要単位

氏名
現セメスター
外国語選択権別
外国語（第二）
課程

この画面では履修状況の確認ができます。
科目一覧、サブカリキュラム（資格課程等）、受講登録エラー・注意事項、GPAの確認はそれぞれのボタンから操作してください。
（注意）登録単位数のかっこ内は、抽選科目のうち申請中の単位数を表示しています（内数）。

1-2 へ2-1 へ1-3 へ1-4 へ

再読み込み

科目一覧

サブカリキュラム（資格課程等）

受講登録エラー・注意事項

GPA

科目区分

	必要	修得	登録
【合計】※卒業要件算入前（パッケージ完成前）の「専門演習」の単位も含まれるので注意！	124	120	10
【教養教育科目（合計）】	24	38	4
外国語科目（合計）	12	12	
* 英語（合計）	6	6	
（必修）	6	6	
（選択）			
* 中国語（合計）	6	6	
（必修）	6	6	
（選択）			
外国語特修科目			
【戦略とマーケティングコース専門科目（合計）】 上記※に同じ	68	70	6
・自コース科目（合計） 上記※に同じ	50	48	4
（*内数） 専門演習 10 単位		6	4
・他学科・他コース科目（合計）		22	2
教職に関する科目			
教科に関する科目			
教科又は教職に関する科目			
自由科目（合計） * 要卒外			

戻る

詳細

卒業のために必要な科目区分と単位数、自分の現在の修得単位数が表示されます。

ここから各ページ（1-2～2-1）へリンクします。（別画面で表示）

科目区分別で「必要」「修得」「登録」単位数が表示されます。

卒業要件を満たすには、「修得」単位数が「必要」単位数と同一もしくは大きくなる必要があります。


(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

画面

詳細

1-2 科目一覧（メインカリキュラム（主課程））

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB



Account :
Name :
[RRC98L0] [IT]

科目一覧（メインカリキュラム（主課程））

学生情報

学生証番号 :
国生 :
所属 :
外国語（第一） :
卒業必要単位 :

氏名 :
現セメスター :
外国語選択種別 :
外国語（第二） :
課程 :

履修状況は以下のとおりです。
（注意）
・成績評価、修得年度が空欄のものは、受講登録中（抽選科目の場合は申請中も含みます）の科目です。
・抽選科目の単位数は、申請中は、かつこ付きで表示されます。抽選処理後に受講が許可された場合は、かつこが表示されなくなります。なお、受講が不許可となった場合は、当該科目自体が表示されません。


再読み

（全 69 件）

区分	科目名称	クラス	担当者	単位数	成績評価	修得年度	授業公開期間
教養科目	50860 日本国憲法	GV	大西 祥世	2			秋セメスター
教養科目	33468 History of Computing	G1	MARUTSCHKE D. MORITZ	2			秋セメスター
専門科目	50988 専門演習Ⅳ	09	池田 伸	2			秋セメスター
専門科目	51105 卒業論文	09	池田 伸	2			秋セメスター
専門科目	12490 観光文化論	S	池田 知加	2			秋セメスター
教養科目	災害と安全	B	堀崎 賢明	2	B	2014	春セメスター
教養科目	イスラーム世界の多様性	B	仁子 寿晴	2	B	2014	秋セメスター
教養科目	人間性と倫理	B	平尾 昌宏	2	A	2014	秋セメスター
教養科目	応用科学	B	北林 孝二郎	2	A	2015	春セメスター

1-3 受講登録エラー・注意事項一覧

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB



Account :
Name :
[RRC95L0] [IT]

受講登録エラー・注意事項一覧

学生情報

学生証番号 :
国生 :
所属 :
外国語（第一） :
卒業必要単位 :

氏名 :
現セメスター :
外国語選択種別 :
外国語（第二） :
課程 :

受講登録エラー・注意事項は以下のとおりです。
以下の科目は受講登録できていません。内容を確認してください。
なお、受講登録が確定している科目は、「科目一覧」で確認できます。
抽選科目の単位数は、申請中はかつこ付きで表示されます。

（全 1 件）

科目名称	クラス	担当者	単位数	授業公開期間	曜日・時限	エラー
12345 情報リテラシーⅡ	SK	杉浦 愛	2	秋セメ	秋セメ・木2(3-4)	092:カリキュラムエラー

閉じる

過去に履修した科目とその成績、現在受講登録中の科目が表示されます。**受講登録時にエラーとなった科目はこの一覧には表示されません。**

エラーの有無については、1-3「受講登録エラー・注意事項一覧」で確認できます。

① 受講登録中の科目は上位に表示されます。また、科目名の左に授業コードが表示されます。

② 現在までの履修済科目（過去全ての「F」評価科目を含む）が表示されます。

「1-2 科目一覧」に、自分が受講登録した科目が表示されていない場合、この画面でエラーが表示されている場合があります。

下記のエラー種類を確認の上、必要があれば受講登録の修正を行ってください。

【受講登録前に注意事項として表示されるもの】

受講登録をしていないことで、注意事項として表示されるものです。該当科目を受講登録すると、表示は消えます。

名称	内容
履修指定科目未登録	その回生で履修することが指定されている科目について、受講登録されていない状態です。
指定クラス未登録	受講クラスが指定されている科目の受講登録がされていない状態です。

【登録の翌日にならないと確認できないエラー】

受講登録の申請時にはエラーにならず、翌日にエラーと判定されるものがあります。（下表参照）申請の翌日には必ず、「受講登録エラー・注意事項」を確認してください。

エラー名称	エラー内容
先修条件エラー	このエラーがついた科目を受講登録するには、別途、定められた科目の単位を予め修得しておく必要があります（先修条件）。
制限該当科目エラー 受講区分登録制限エラー 他学部受講登録制限エラー	特定の科目群において、受講登録・修得単位の単位数に制限がある場合があり、その制限を超えると表示されるエラーです。

画面	詳細
<p>1-4 GPA 一覧</p>  <p>The screenshot shows the 'GPA 一覧' (GPA Overview) page on the Ritsumeikan Campus Web. It includes a header with the university logo and user account information. Below, there's a section for student details (name, ID, etc.) and a table showing GPA values for the year 2017. The table has columns for '年度' (Year), '学期' (Semester), '学期GPA' (Semester GPA), '累積GPA' (Cumulative GPA), and '算出日' (Calculation Date). The data row shows 2017, Spring Semester, 4.00 for both semester and cumulative GPA, with a calculation date of 2017/10/04.</p>	<p>学期ごとの GPA と累積 GPA が表示されます。</p>

7.3.抽選結果の確認（他研究科受講科目のみ）

画面説明

操作説明

科目一覧（メインカリキュラム（主課程））

学生情報

学生証番号

留学生

所属

外国語（第一）

卒業必要単位

氏名

現セメスター

外国語選択種別

外国語（第二）

課程

履修状況は以下のとおりです。

（注意）

・成績評価、修得年度が空欄のものは、受講登録中（抽選科目の場合は申請中も含みます）の科目です。
・抽選科目の単位数は、申請中は、かっこ付きで表示されます。抽選処理後に受講が許可された場合は、かっこが表示されなくなります。なお、受講が不許可となった場合は、当該科目自体が表示されません。

再読み込み

（全 72 件）

区分	科目名称	クラス	担当者	単位数	成績評価	修得年度	セメスター
教養科目	50043 映像と表現	GV	増田 展大	(2)			春セメスター
教養科目	50122 中国の国家と社会	GV	金谷 謙	(2)			春セメスター

区分	科目名称	クラス	担当者	単位数	成績評価	修得年度	セメスター
教養科目	50043 映像と表現	GV	増田 展大	2			春セメスター

※（例）「50122:中国の国家と社会」は抽選から外れたため削除されている。

「履修状況確認」の「科目一覧」をクリック

抽選前はまだ受講許可されていないので、上図のように単位数が「()」つきで記載されます。

抽選後は受講許可された科目のみが表示され、下図のように単位数の「()」がとれ、受講登録として承認されます。

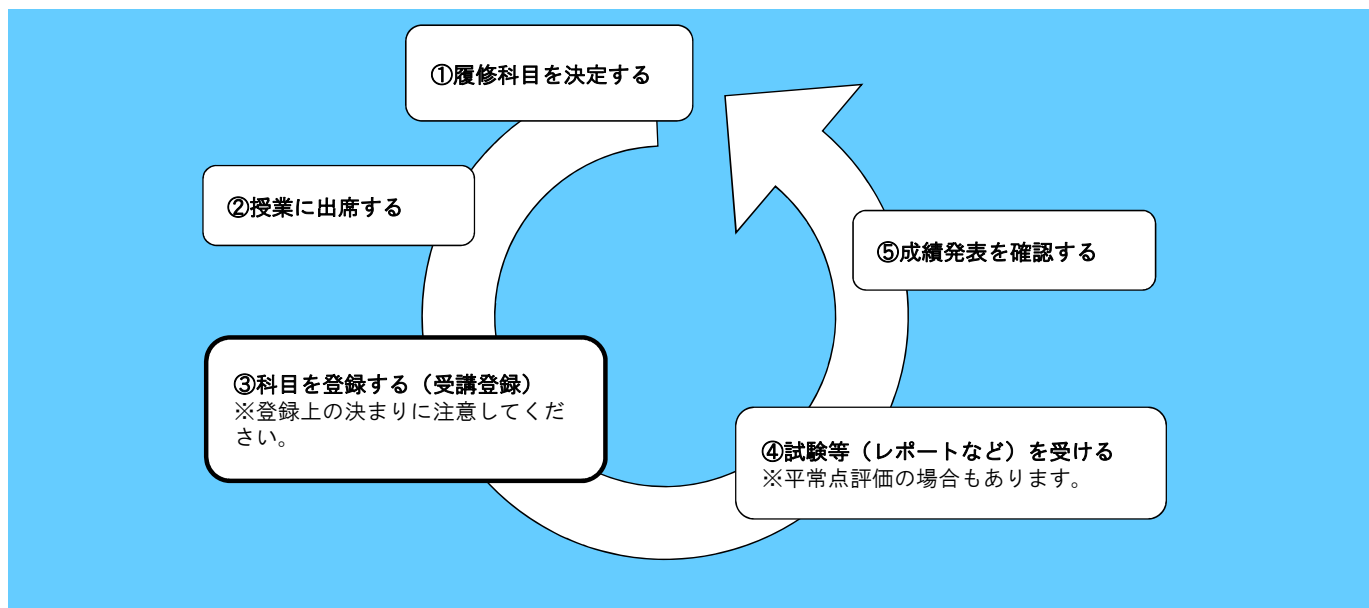
!
※抽選から外れ、受講不許可となった科目は「科目一覧」から削除されます。

映像研究科における 履修・登録の詳細について

1. 年間の流れ



2. 履修のおおまかな流れ



①履修科目を決定する

カリキュラム、履修モデル※を参考に、履修する科目を決めてください。

※カリキュラム、履修モデルは、「学修要覧」の該当ページを参照してください。

②授業に出席する

休講、補講（休講を補うための講義）、教室変更などが生じた場合、manaba+Rに掲示されます。掲示をこまめに確認しましょう。

③科目を登録する（受講登録）

受講登録とは、受講したい科目を登録することです。

科目を履修するためには、受講登録する必要があります。受講登録には、「抽選登録」「選考登録」「本登録」があります。オンラインシラバス（※）、時間割表で科目の内容、登録方法などを確認しながら登録する科目を選びます。登録をしていない科目は、受講ならびに成績評価を受けることができず単位を修得することができません。また、合格の評価を得た科目は、原則として再履修することはできません。

※オンラインシラバスには、授業の概要、到達目標、成績評価方法などが記載されています。研究科ホームページからリンクが貼られています。

④試験等（レポート試験など）を受ける

⑤成績発表を確認する

3. 用語について

用語	意味
必修科目	非常に重要な科目で、修了までに単位を修得しなければならない科目です。事務室が当該科目の受講登録をおこないます。
履修指定科目	定められた回生で受講しなければならない科目です。修了までに必ず単位を修得しなければならない科目ではありませんが、必修科目に次ぐ重要な科目です。事務室が当該科目の受講登録をおこないます。
本登録科目	みなさん自身が選択、希望して受講登録する科目のことです。
自由科目	修了に必要な単位に含まれない科目です。 具体的には、科目等履修制度により履修した学部で開講する科目など。
抽選科目 (希望者)	<p>受講が可能な人数に制限がある科目であるため、本登録より前に抽選で受講者を決定する制度のことです。自動抽選によって受講が否になった希望者もいますので、<u>受講が許可された場合は、辞退することはできません。</u></p> <p>なお、受講が許可となった科目は自動的に登録されますので、本登録をおこなう必要はありません。</p> <p>※今年度、映像研究科で抽選登録が必要な科目はありませんが、他研究科科目については各自で登録方法を確認してください。</p>
選考科目＜理由書＞ (希望者)	<p>受講に可能な人数に制限があるため、みなさんが作成した「理由書」による選考で受講者を決定する制度のことです。選考によって受講が否になった希望者もいますので、受講が許可された場合は、受講の辞退はできません。</p> <p>なお、受講が許可された場合は、事務室が受講登録をおこないますので、本登録をおこなう必要はありません。</p>

4. 受講登録を本登録期間に失念した場合

①受講登録失念者として申し出を行う。

（春セメスター） 4月11日（水） 10:00～ 4月16日（月） 11:00

（秋セメスター） 10月 1日（月） 10:00～10月 5日（金） 11:00

- ・ 学生自身が失念者としてCAMPUS WEBで申請。
- ・ スマートアンケートに失念理由を記入。



②映像学部事務室に報告。

- ・ 失念者として申請を行った後、速やかに映像学部事務室にその旨を報告の上、面談シートを受領。



③担当教員との面談実施。

- ・ スマートアンケートと共に、担当教員の面談を受けてください。
- ・ 面談を受けた記録として面談シートに【面談実施日・教員サイン】をもらってください。
- ・ 面談日程の調整は学生自身で行ってください。

【面談担当】

大学院担当副学部長（2018年度は古川先生）

* CAMPUS WEBで失念者の申し出をただけでは、失念者としての受講登録許可はありません。失念者申出期間内に教員との面談が必須です。



④失念者申出期間内に映像学部事務室に面談シートを提出



⑤受講登録を許可する者のみ、manaba+Rで通知



⑥本登録失念者登録期間に受講登録。

（春セメスター） 4月18日（水） 10:00～ 4月19日（木） 11:00

（秋セメスター） 10月10日（水） 10:00～10月11日（木） 11:00

* この期間に登録ができる学生は、失念者申し出期間に申し出があった学生のみ対象です。

【失念者として申請が可能な者】

- ・ 受講登録単位数が「0単位」であった者
- ・ 必修科目・履修登録科目の登録を失念した者
- ・ 受講登録の失念によって、修了見込がたたなくなる者

【注意】受講登録を本登録期間に失念した場合は、学生自身で失念者登録の申し出・手続きをおこなってください。

事務室より、受講登録ができていない場合でもアナウンスをすることは基本的にありませんので、期間内に必ず手続きをおこなってください。

5. 受講辞退等について

(1) 受講辞退

本登録終了後、定められた期間内において、既に受講登録している科目の辞退が認められる制度です。なお、期限を過ぎての辞退は一切認められません。受講辞退はCAMPUS WEBより手続きを行ってください。

ただし以下の科目は受講を辞退することができません。

- ・ 必修科目
- ・ 抽選登録で受講を許可された科目
- ・ 理由書により受講を許可された科目
- ・ 関西四大学大学院単位互換制度により受講を許可された科目
- ・ その他研究科が受講辞退を認めない科目

春学期受講辞退受付日程	4月20日(金) 10:00～4月23日(月) 11:00
秋学期受講辞退受付日程	10月12日(金) 10:00～10月15日(月) 11:00

6. 受講登録上の注意

- (1) 受講登録はシステムで処理するため、manaba+Rや時間割等を確認の上、開講期間、曜日・時限など間違いがないよう丁寧に手続きしてください。
- (2) 受講登録をしていない科目は、科目の受講も成績評価を受けること（＝単位の修得）もできません。
- (3) 受講登録は、科目ごとに指定された期間内においてのみ、受け付けられます。
- (4) 単位を修得した科目を再度受講登録することはできません。
- (5) 一つの開講期間において、同一の曜日・時限に2科目以上登録することはできません。
- (6) 「必修科目」「履修指定科目」を優先して登録します（事務室登録）。
- (7) 自分の回生よりも上回生に担当されている科目は受講できません。
- (8) 自分の回生よりも下回生に担当されている科目は受講可能です（一部例外があります）。
- (9) 科目の種類によって、修了に必要な単位に含まれるものと、含まれないものがあります。下表や学修要覧によって履修条件を確認してください。

科目分野等		修了に必要な単位に含まれる科目	備考
導入科目	演習科目	○	
基幹科目	講義科目	○	
	他研究科受講等	○	10単位が上限です。 「関西四大学大学院単位互換制度」による受講科目を含む。
	他大学等	○	
展開科目	講義科目	○	
	実習科目	○	
	演習科目	○	
自由科目	大学院科目	×	「大学院コーオプ演習」
	学部科目	×	

- (10) 立命館松竹スタジオで開講される科目の履修を考えている場合は、大学から立命館松竹スタジオまでの移動時間を考慮してください。特に、公共交通機関を使用する場合は、駅までの所要時間、公共交通機関の時刻表を確認し、余裕をもって受講できるように注意してください。

(1 1) 映像学部授業科目の履修について

映像研究科での制作・研究をすすめる上で、基礎的な学力・知識を補完するために、映像学部で開講する科目の受講を認める場合があります。受講にあたっては、演習科目の担当教員の所見が必要です。

※映像研究科委員会および映像学部教授会双方の了承が必要となります。

なお、修得した単位は、修了に必要な単位とはなりません(自由科目)。

履修可能な学部科目については、次頁別表「映像学部授業科目 履修可能科目一覧」参照。

受講を希望する場合は、映像学部事務室に「学部科目 受講願」(書式はmanaba+Rで通知)を提出してください。

＜提出期限＞ 春セメスター科目 2018年4月 3日(火)～4月 9日(月) 17:00 ※窓口時間内
秋セメスター科目 2018年9月 6日(木)～9月14日(金) 17:00 ※窓口時間内

(1 2) 必修科目・履修指定科目について

以下の科目の受講登録は、事務室がおこないます。CAMPUS WEBの時間割で登録されている内容を確認してください。

単位	科目名	クラス	開講期間	曜日時限	科目分野	配当
2	◎映像研究演習	WA	春セメスター	木曜・5限	導入科目	1回生
2	◎映像研究論	W	春セメスター	水曜・5限	導入科目	1回生
2	◎プロジェクト演習	WA～	秋セメスター	水曜・1限	導入科目	1回生
2	●クリエイティブ・プロジェクト演習Ⅰ	WA～	春セメスター	金曜・1限	展開科目	2回生
2	●クリエイティブ・プロジェクト演習Ⅱ	WA～	秋セメスター	金曜・1限	展開科目	2回生

【凡例】●：必修科目、◎：履修指定科目

※「プロジェクト演習」は、学修パスとして「映像研究演習」や研究指導を希望する教員との懇談などを通して春セメスター中(6月)に決定するため、受講登録エラーが発生する場合がありますが、問題ありません。

※M3以降の必修科目「クリエイティブ・プロジェクト演習Ⅰ・Ⅱ」の開講期間は異なる場合があります。

別表「映像学部科目 履修可能科目一覧」

科目名	クラス	単位	担当者	曜日時限	教室	授業コード
映像音響技術実習	W	2	河本 敬子 松陰 信彦	春セメスター 火3・4	立命館松竹スタジオ RS302	16842
ゲーム制作実習	W	2	斎藤 進也 渡辺 修司 竹田 章作	春セメスター 木1・2	充光館 JK202 CG・ゲームラボ	16889
インタラクティブ・メディア実習	W	2	大島 登志一	春セメスター 金4・5	充光館 JK201 インタラクティブラボ	16886
インタラクティブ・プログラミング実習	W	2	奥出 成希	春セメスター 金5・6	充光館 JK002 情報演習教室1	16885
撮影技術照明実習	W2	2	松本 ヨシユキ 川口 修衛	秋セメスター 月4・5	立命館松竹スタジオ RS201	17010
	W3	2	深沢 伸行 松本 ヨシユキ	秋セメスター 水1・2	立命館松竹スタジオ RS201	17011
映像表現実習	W2	2	品田 隆 倉田 智子	秋セメスター 水3・4	立命館松竹スタジオ RS101	17012
映像編集技術実習	W2	2	山本 浩史	秋セメスター 木1・2	充光館 JK003 情報演習教室2	17013
ヒューマン・インタフェース	W	2	LYONS MICHAEL	秋セメスター 木2	充光館 JK001	17014

※科目の詳細については、立命館大学オンラインシラバスで確認してください(上記授業コードで検索できます)。

7. 社会型ネットワーク授業について

映像研究科では社会型ネットワーク授業として「企業連携プロデュース」(ワークショップ科目)、「映像現場研修」(インターンシップ科目)の科目を配置しています。

【M1】

「企業連携プロデュース」受講希望者は、4/3(火)～4/6(金)13:00の期間内に「申請書」を映像学部事務室窓口に提出してください。選考結果は4/11(水)13:00にmanaba+Rで発表します。

「映像現場研修」受講希望者は、4/3(火)～4/6(金)13:00の期間内に「申請書」を映像学部事務室窓口に提出してください。選考結果は4/27(金)13:00にmanaba+Rで発表します。

【M2以上】

「企業連携プロデュース」は1月にガイダンスの上、既に申請期間が終了しているため、新たに受講登録できません。

「映像現場研修」受講希望者は、4/3(火)～4/6(金)13:00の期間内に「申請書」を映像学部事務室窓口に提出してください。選考結果は4/27(金)13:00にmanaba+Rで発表します。

2018年度「企業連携プロデュース」連携先一覧

連携先企業	クラス	担当者	配当回生	単位数	期間	定員
株式会社松竹撮影所	P	中村 彰憲・奥出 成希	1回生以上	2単位	通年	16名
株式会社クレセント	K	大島 登志一	1回生以上	2単位	秋セメスター	10名
京都伝統産業ふれあい館	N	藤岡 幹嗣・中村 彰憲	1回生以上	2単位	秋セメスター	5名

2018年度「映像現場研修」受入先一覧

連携先企業	クラス	担当者	配当回生	単位数	期間	定員
京都府京都文化博物館	A	川村 健一郎	1回生以上	2単位	夏集中Ⅳ	2名
株式会社 x10studio	J	品田 隆	1回生以上	2単位	夏集中Ⅳ	1名

※科目の詳細については、立命館大学オンラインシラバスで確認してください。

受講登録について

所定の「申請書」を提出してください。「申請書」は、manaba+Rで通知しています。

記入(手書き不可)を済ませ、映像学部事務室に提出してください。

受講許可者発表後の受講登録は事務室が行います。

