

学費に関するよくあるお問い合わせ（在校生の方）

事項	Q.質問内容	A.回答	取り扱い窓口
学費納付案内の送付について	学費納付案内の発送はいつですか。	学費納付案内の送付時期は以下の通りです。 (2017年度から発送スケジュールが変更になりました) ＜経営管理研究科を除く全学部・研究科＞ 春学期納付案内 4月上旬 秋学期納付案内 10月上旬 ＜経営管理研究科＞ 春学期固定授業料等納付案内 4月上旬 春学期単位授業料等納付案内 6月下旬 秋学期固定授業料等納付案内 10月上旬 秋学期単位授業料等納付案内 12月中旬 ※春学期に年間学費を納付した場合は、10月の案内はありません。	財務経理課
	学費納付案内の送付先はどこですか。	学費納付案内は、大学に学費請求先として登録されている日本国内の住所宛に送付します。海外への郵送はしておりませんので、入学後に変更が生じた場合は、学びステーションへ届け出てください。	学びステーション
	引越し等で住所が変わったので、学費請求先住所を変更したい。	学費請求先住所等の変更については、学生ご本人から学びステーションへ届け出てください。	
	学費納付案内を紛失したので、再発行したい。	再発行いたしますので、財務経理課までご連絡ください。	
	学費納付案内が届きません。	お調べいたしますので、財務経理課までご連絡ください。	
学費納付期日について	学費納付期日はいつですか。	学費納付の期日は以下の通りです。 ＜経営管理研究科を除く全学部・研究科＞ 春学期分学費または年間学費 5月31日 秋学期分学費 11月30日 ＜経営管理研究科＞ 春学期固定授業料等 5月31日 春学期単位授業料等 7月20日 秋学期固定授業料等 11月30日 秋学期単位授業料等 12月31日 ※納付期日が金融機関の休業日となる場合、納付期日は金融機関の翌営業日となります。	財務経理課
	納付期日に間に合わないのですが。	分納・延納することができます。分納・延納する場合の期日は以下の通りです。(2017年度より「延納(分納)願」の提出は不要となりました) 春学期分学費残額納付期日 7月10日 秋学期分学費残額納付期日 1月10日 ※納付期日が金融機関の休業日となる場合、納付期日は金融機関の翌営業日となります。 分納される場合は4月または10月の学費納付案内に同封の、金額欄が空白の分納用振込依頼書に任意の金額を記入してお振込下さい。残額分については、6月中旬または12月中旬に改めて学費納付案内を送付致します。	
	納付期日を過ぎても未納の場合はどうなりますか。	春学期学費の納入が8月末日までに完了していない場合、秋学期学費の納入が2月末日までに完了していない場合は、学費未納による除籍となります。 なお、春学期は7月10日時点、秋学期は1月10日時点で学費の納入が完了していない場合は、学生本人および保証人の方宛に、所属学部・研究科事務室から除籍予告の通知が送付されます。	所属の学部・研究科事務室

学費に関するよくあるお問い合わせ（在校生の方）

事項	Q.質問内容	A.回答	取り扱い窓口
学費納入方法について	ATMやインターネットでの振込はできますか。	ATM(現金自動預払機)・インターネットでの振込はご遠慮ください。 本学では、振込依頼書に記載している振込依頼人欄(17桁の数字とカタカナ学生氏名)で入金を確認しています。振込依頼人欄が正確に入力されず、振込人が確認できない場合、未納扱いとなる場合がありますので、金融機関の窓口でお手続きください。 やむを得ず、ATMまたはインターネットバンキングをご利用された場合は、振込依頼書の裏面に記載の注意事項を必ずご確認の上、財務経理課までご連絡ください。 <振込手数料について> 窓口からのお振込の場合、学費納付案内に同封の振込依頼書に記載している銀行の本・支店間では手数料はかかりません。 なお、やむを得ずその他の方法でお振込された場合に発生した振込手数料等につきましては、ご自身でご負担願います。	財務経理課
	振込依頼書に記載の銀行支店が近くにないのですが。	本学の振込依頼書を使って、銀行または「電信扱い」が利用できる金融機関の窓口からお振込みください。本学の振込依頼書が使用できない場合は、恐れ入りますが、銀行または「電信扱い」が利用できる金融機関備え付けの専用紙に、本学の振込依頼書に記載している振込依頼人欄(17桁の数字とカタカナ学生氏名)を必ずご記入の上、窓口からお振込みください。また、お振込の際に発生した振込手数料等につきましては、申し訳ございませんが、ご自身でご負担願います。	
	日本国外から(海外送金で)学費を納入したい。	日本国外の金融機関より学費を納入される場合は下記の方法で納入ください。なお、外国送金の場合、両国の銀行で手数料が差し引かれますので、振込依頼書に記載されている金額に10,000円を上乗せして振込ください。手数料の残額により、納入額が1年分の学費および諸会費を超えた場合は後日返金します。 【振込先銀行情報】 銀行名: SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION 支店名: Kyoto Branch 銀行住所: 8,Naginatabokochō,Shimogyō-ku,Kyoto 600-8008 JAPAN 銀行電話番号: +81 75-211-4131 SWIFTCD: SMBC JP JT 【口座名義人情報】 口座名義: Ritsumeikan University 口座名義人住所: 8 Nishinokyo-Higashi-Toganoocho, Nakagyo-ku, Kyoto 604-8520 JAPAN 預金種別: Savings Account 口座番号: 5411699 ご注意: メッセージに振込依頼人コード(または学生証番号)および学生氏名(アルファベット)を打電ください。学生氏名が確認できない場合、未納扱いとなる場合がありますので、必ず打電ください。	
	口座振替/小切手/現金での納入はできますか。	立命館大学では、口座振替のお取り扱いはございません。小切手や本学窓口での現金の受付もしておりません。学費納付案内に同封の本学専用振込用紙を使用し、期日までに金融機関窓口からお振込みください。	

学費に関するよくあるお問い合わせ（在校生の方）

事項	Q.質問内容	A.回答	取り扱い窓口
学費等の金額について	学費額はいくらですか。	学費額等の詳細については、立命館大学のホームページでご確認いただけます。また、2018年度から、学生ご本人がCAMPUS WEBで学費納入情報を照会することができるようになりました。	立命館大学・大学院 学費・諸会費のHP
	諸会費について教えてください。	立命館大学では、各団体から会費の代理徴収を受託しており、学費と併せて納入をお願いしています。納入金額は、振込依頼書に印字している金額に含まれています。各団体の説明・金額は、立命館大学のホームページでご確認いただけます。詳細につきましては、各団体へ直接お問合せください。	http://www.ritsumeiji.jp/public-info/public04_j.html
	学費を一括納入することで、学費の割引等は受けられますか。	学費年額を一括納入する場合も、春学期・秋学期の2回に分けて納入する場合も金額に変わりはありません。分納・延納する場合も金額は変わりません。また、学費納入は1年毎のお振込となります。数年分まとめた納入はできませんのでご了承ください。	財務経理課
	休学・復学等の場合、学費はどうなりますか。	休学等を希望する場合は、所定の期日までに所属の学部・研究科事務室へ申請が必要です。休学等を申請された場合は、所属の学部・研究科事務室より通知があるまで、納入はお待ちください。	所属の学部・研究科事務室
	留学する場合の学費はどうなりますか。	本学学費の取り扱いは留学プログラムによって異なります。詳細は、海外留学の募集要項で確認してください。	国際教育センター
	<学部生>留年した場合（在学期間が修業年限を超えた場合）、学費はどうなりますか。	<学部生> 5回生（薬学部薬学科は7回生）以降は、4回生（薬学部薬学科は6回生）の授業料と同額です。 ただし、在学期間が修業年限を超える者において、当該学期に成績評価する授業科目の受講登録単位数、留学や単位互換等で卒業に必要な単位として認定する単位数の合計が8単位を超えない場合、当該学期の授業料は通常の2分の1となります。（長期履修生には適用しません）。詳しくは、学修要覧または学費納付案内に同封する「在学期間が修業年限を超えた学生」の授業料に関するご案内をご確認ください。	※成績通知表および受講登録の状況は、財務経理課では確認できませんのでご了承ください。 成績や受講登録に関するご質問・ご相談は、学生ご本人が学部事務室にてご確認ください。
	<大学院生>留年した場合（在学期間が修業年限を超えた場合）、学費はどうなりますか。	<大学院生>在学期間が標準修業年限を超えた場合の学費額については、立命館大学大学院学則または立命館大学の学費に関するホームページでご確認ください。	立命館大学・大学院 学費・諸会費のHP http://www.ritsumeiji.jp/public-info/public04_j.html
	「預り金」とは何ですか。	学費返金の予定がある場合や、休学等により学費に充当される予定の金額です。詳しくは、財務経理課から送付される「学費返金案内」または学部・研究科事務室から送付される各「許可通知書」で内容をご確認ください。	財務経理課
学費納入証明書について	学費納入証明書を発行して欲しい。	財務経理課までご連絡ください。発行に必要な内容をお伺いします。 なお、納入証明書の発行には1～2週間程度かかります。年末年始等休暇期間をはさむ場合さらに日数を要しますので、余裕を持ってお申し込みください。なお、海外への郵送は行いませんのでご了承ください。	財務経理課
納付金等の返還について	学費の返還はありますか。	立命館大学学則・立命館大学大学院学則に定める場合を除き、 <u>一旦納入された学費については、理由の如何にかかわらず返還いたしません。</u> 詳細は各学則をご確認ください。 一部返還がある場合は、財務経理課から「学費返金のご案内」を送付いたします。	財務経理課
奨学金/学費ローンについて	奨学金/学費ローンについて教えてください。	学費納入にあたり、利用できる奨学金等についてご相談されたい場合は、所属キャンパスの学生オフィスまでご相談ください。留学生の方は国際教育センターまでご相談ください。 学費ローンについては、学費納付案内に同封のご案内をご確認の上、詳細は各金融機関に直接お問い合わせください。	所属キャンパスの学生オフィス （留学生は国際教育センター）

学費に関するよくあるお問い合わせ（在校生の方）

お問い合わせ		
《学費納入全般に関するお問合せ先》 〒604-8520京都市中京区西ノ京朱雀町1番地 財務経理課 TEL 075-813-8164 ※本学休業日を除く、月～金曜日 9時00分～17時30分	《休学、退学、卒業等、学籍に関するお問合せ先》 所属の学部・研究科事務室 《住所変更に関するお問合せ先》 所属キャンパスの学びステーション 《奨学金のお問合せ先》 衣笠学生オフィス BKC学生オフィス OIC学生オフィス (朱雀キャンパスの学生の問い合わせ先は学費納付案内をご確認ください)	《留学生の方のお問合せ先》 衣笠国際教育センター BKC国際教育センター OIC国際教育センター