



2018年度

衣笠

公務員自習室

**2019 年度国家公務員総合職・外務省専門職試験の合格・内定に向けて、
同じ目的を持った仲間と切磋琢磨して、頑張りましょう！！**

本募集は、国家公務員総合職・外務省専門職試験の合格・内定を目指す意欲ある学生諸君に、本学エクステンションセンターの公務員自習室を一定期間提供するものです。入室者は、国家公務員総合職合格コース・外務省専門職講座の受講生の中から選抜します。

自習室では個別自習用のキャレルデスク、自習室共用スペースの机・イス・PC・書籍等が利用できます。

＜募集対象＞

本学の学部生または大学院生であり、本学エクステンションセンターの公務員講座国家公務員総合職合格コースもしくは外務省専門職講座の受講生(過年度受講生を含む)で、2019 年度国家公務員総合職・外務省専門職の最終合格・内定を目指す者、かつ学業成績が累積 GPA2.0 以上の者

●入室期間： 第Ⅰ期：2018 年 8 月 1 日(水)～2018 年 9 月 30 日(日)

※各期末に、志望状況・学習状況とともに翌期の利用意思確認を行う。

延長期間は下記の通り。

第Ⅱ期：2018 年 10 月 1 日(月)～2018 年 12 月 31 日(月)

第Ⅲ期：2019 年 1 月 1 日(火・祝)～2019 年 3 月 31 日(日)

第Ⅳ期：2019 年 4 月 1 日(月)～2019 年 7 月 31 日(水)

※Ⅳ期は 1 ヶ月単位での延長を認める。

●利 用 料： 月額 2,500 円

●申込期間： 2018 年 6 月 7 日(木)～6 月 28 日(木)17:00 まで

立命館大学エクステンションセンター

問い合わせ先：衣笠キャリアセンター（研心館 1F）

〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1

TEL (075) 465-8172 FAX (075) 465-8173

【利用料について】

自習室の利用料は月額 2,500 円です。

【Ⅰ期募集人数】

28 名程度

【申込手順】

申込期間内に必要書類と学生証を持参の上、エクステンションセンター窓口にて提出してください。
その際、面接試験の受験日を必ず予約してください。

＜提出書類＞＊提出書類は返却しません

①入室希望申請書

②作文「国家総合職＜〇×省(庁)＞・外務省専門職の志望理由及び今後の学習計画」(800 字程度)

※必ず黒または青のボールペンで記入すること。

【選考方法】

＜第一次選考＞筆記試験(教養)

日 程：6 月 30 日(土) 18：10～19：10

着席（集合）：18：00（時間厳守！）

会 場：興学館 201 号教室（2 階）

出 題 数：全 20 問解答(文章理解・数的処理から 30 問出題。うち 20 問選択)

合格基準：正答率 3 割以上

＜第二次選考＞集団面接試験（人数によっては個人面接となります）

筆記試験において合格基準をクリアした方のみ、入室希望申請書提出時に予約した面接時間にて面接を実施します。第一次選考の結果については、筆記の合格基準に満たない方のみ連絡しますので、合格者は下記より事前に申し込みをした面接日にお越しください。

日程：7/9(月)・7/12(木)・7/18(水)の 10:00～17:00 もしくは 7/17(火) 13:00～17:00

会場：衣笠エクステンションセンター

【発表】

7 月 25 日(水) 15：00 各キャンパスのエクステンションセンター掲示板及びHPにて

【発表後のスケジュール】

入室許可者には発表後エクステンションセンター窓口にて書類をお渡しします。

以下の必要書類を揃えて **7 月 27 日(金)まで**にエクステンションセンターへ提出してください。

＜提出書類＞

①入室手続書

②証紙 ※利用料分を入室手続書の所定欄に貼付のこと

③写真(^たて 4 cm×^よこ 3 cm) ※入室手続書の所定欄に貼付のこと

【入室ガイダンス】

日時：7月27日(金)12:20～12:50(集合時間厳守のこと)

会場：興学館 104 号教室

内容：利用方法の説明及び利用にあたっての注意点の説明及び席決め

※当日欠席される方については、後日残った席から選択することになります。

公平性を期す為、可能な限り入室ガイダンスに出席してください。

＜デスクのキー＞

入室者にはそれぞれ専用のデスクチェストを提供いたします。利用に際してはデスクキーをお渡ししますので、各自施錠管理をしっかりと行ってください。

なお、デスクキーは、入室ガイダンス時にお渡しします。

※キーは退室時に返却して頂きますので、しっかり保管してください。紛失した場合、実費有償となります。

＜入室者は館内施設利用以外にも・・・＞

☆アドバイス等のサポート

学習の進捗状況やその他の状況について、アドバイスも兼ねたサポートを行います。

☆コース生同士の交流活動

自習室において個々で学習するだけではなく、同じコース生同士で積極的に省庁研究や情報意見交換等、交流する機会を作ります。

【自習室を利用するにあたって】

- ・自習室は難関試験を目指す学生を支援するという全学的な理解と支えがある中で運営されています。自習室を利用するにあたっては、そのことをしっかりと理解した上で国家総合職・外務省専門職試験合格のために最大限努力をしてください。
- ・自習室の運営は入室者が自主性・主体性をもって行うことを前提としています。運営を何でもエクステンションセンターや他の入室者に任せるということではなく、利用者が当事者意識を持ち、主体的に運営に携わるように心がけてください。

以上

【問い合わせ先】

衣笠キャリアセンター（研心館1階）

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1 TEL(075)465-8172

窓口時間	休憩時間
9:30~17:00	11:30~12:30

※閉室日及び時間

- ・土曜・日曜・大学が定める休業日
- ・毎週水曜日の午前中