

参加料 無料

先着15名

全大学院生 対象

実習型！

スピーチスキルアップセミナー

【講師プロフィール】

オフィスヤマモト 代表 山本 清美（やまもと・きよみ）

京都市市長会ビジネスマナー講師/京都市教育委員会職員研修担当講師/京都市職員研修所 管理職研修・新入職員研修担当講師/社団法人日本幼年教育会講師/PHP総合研究所ゼミナールコーディネーター/NPO法人日本人材教育協会関西地区エリアマネージャー/親学推進協会講師/学校法人 大和学園 ビジネスマナー専任講師/立命館大学・京都府立大学・大谷大学・京都産業大学・京都女子大学・同志社女子大学「秘書技能検定対策講座」「就職対策講座」講師/立命館大学「全学インターンシップ事前研修」「学校インターンシップ事前研修」「大学院ビジネスマナー研修」「キャンパスアジアプログラム(ビジネスマナー研修)」講師/立命館守山中学高等学校「面接対策講座」講師/京都大学大学院「コミュニケーション能力スキルアップ講座」



日時・会場

学会発表、ポスター発表、研究発表を行う際に身に付けておきたい事を学びます。オフィス ヤマモト 山本先生
本番前に、この機会を活用して是非練習しましょう！

- 7月31日(火) 14:40～16:10
衣笠キャンパス 究論館 パフォーミングスペース
- 8月3日(金) 14:40～16:10
BKCキャンパス アドセミナリオ A308

プログラム内容

- <講義> 発表の仕方
(発表内容と聴き手を意識した身だしなみ、発表資料の扱い方等)
- <実習> 3分間スピーチ (自己紹介や相互評価)
- まとめ ～改善課題の抽出～

申込方法: 以下のセミナーHPにある申込フォームよりお申込みください。

http://www.ritsumeai.ac.jp/ru_gr/g-career/program/list/article.html/?id=139



(セミナーHP QR コード)

- ★ 参加特典: 1.自己紹介(実習)の様子をスマートフォンで動画撮影いたします(希望者のみ)。
(希望者の方は、携帯電話をご持参ください。)
- 2. 実習は講師と受講生による相互のフィードバックを行います。

お申込み
お問い合わせ

立命館大学大学院キャリアパス推進室 (担当:勝屋、森)

TEL 075-465-8195(衣笠)

MAIL Email: l-hba@st.ritsumeai.ac.jp