見本

保管：出金依頼団体

提出日：　　年　　月　　日

2018 年度　立命館大学助成金制度　出金依頼書

【書類提出の留意事項】
1.本書類は、立命館大学助成金制度の出金をおこなう際に利用する依頼書です。
2.本書類は3枚つづりです。ボールペンを使用し3枚とも鮮明に写るように記入してください。
3.本書類を提出の際には、各制度の要項をよく読み、必要な手順を経てください。
4.太枠の中は全て記入してください。

※3枚目まで押印

団体区分	□学友会・自治会　□中央事業団体　□学術　□学芸　□体育会 □登録団体　□プロジェクト団体　☑その他	代表者	印 3枚目まで押印
団体名		会計	印 3枚目まで押印

出金依頼内容（企画・大会試合・テーマ・備品名など）

※記入不要

申請項目チェック欄	該当制度
	課外自主活動団体助成制度 基盤活動助成
	課外自主活動団体助成制度 プロジェクト助成
	課外自主活動団体助成制度 重点強化助成
	学びのコミュニティ 初年次教育支援活動助成金
○	学びのコミュニティ集団形成助成金

費目		金額	備考
学びのコミュニティ初年次教育支援活動助成金 基盤活動助成	備品購入費		
	大会試合交通費		
	遠征合宿交通費		
	フィールドワーク		
	指導者招聘費		
	施設利用料		
	大型備品運搬		
	保険加入料		
	印刷費		
	学部プロジェクト活動費		
	その他（　　）		
プロジェクト助成			
重点強化助成			
学びのコミュニティ集団形成助成金		※採用金額を記入	
合計			団体口座へ

【添付資料】□請求書　□領収書　☑採用通知（写）　☑口座届　□ワークシート　□企画書・大会要項
☑その他（活動開始報告書,誓約書　）

その他特記事項	

学生部記入欄	検印		受付担当者記入欄		振込日
	決済		受付日	年　月　日	
	出金		受付No.		伝票番号
	受付		備考		

RITSUMEIKAN