2018年度 公務員講座

公務員自習室 入室希望申請書 【新規用】

学生証番号				住所・連絡先	〒□□□-□□□□ ※マンション名・号室まで正確に記入してください。
（フリガナ）		男・女			
氏　名					
所属	学部・研究科　　学科・専攻			TEL	
	回生　※卒業生の方　　年　　月卒			携帯電話	
				E-mail	

法文系・技術系（どちらかに○）

志望区分（希望順に３つまで選択してください。）

①国家総合職(法律職･政治国際職･経済職･技術職)　②国家一般職(行政職・技術職)　③外務専門職
④裁判所職員総合職　⑤裁判所職員一般職　⑥財務専門官　⑦国税専門官　⑧労働基準監督官
⑨地方上級（　　都・道・府・県・市）　⑩その他（　　）

志望区分 第１		志望区分 第２		志望区分 第３	

志望省庁（希望順に３つまで記入してください。）

志望省庁 第１		志望省庁 第２		志望省庁 第３	

◆ 外国語履修状況

外国語履修状況	TOEIC	TOEFL	英検	その他
得点･級	点	点	級	
取得時期	年　月	年　月	年　月	年　月

◆ 面接試験受験日　＊希望時間は窓口の台帳に記入して下さい。

≪同時提出書類≫

＊作文「国家総合職＜○×省(庁)＞･外務省専門職の志望理由及び今後の学習計画」を
800 字程度(添付用紙有)

▼裏面も記入してください▼

立命館大学エクステンションセンター
講座受講に関わる個人情報取扱承諾書

立命館大学
エクステンションセンター　御中

私は、本講座を受講するに関わり、次の「エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて」の記載事項につき、すべて承諾致します。

年　　月　　日　　署名：

＜エクステンションセンターにおける個人情報の取扱いについて＞

エクステンションセンターが取得した個人情報は、個人情報保護に関する法令および「学校法人立命館個人情報保護規程」に即して厳格な管理の下に取り扱います。

＜利用目的＞

取得した個人情報は、以下の目的のために利用します。

〇受講証・出席簿等、講座運営のために必要となる書類及び名簿類の作成
〇休講・日程変更・出欠・貸出物品の返却等の連絡業務、受験および合否等の確認、進路・就職状況の確認業務
〇講座に関する連絡および指示のための講師への情報提供
〇エクステンションセンターが実施するガイダンス・セミナー等の案内
〇個人を特定できないように配慮した形式による統計資料の作成
〇エクステンションセンターのサービス改善や新たな講座・プログラムの企画・開発・設計のための資料作成等
〇その他、エクステンションセンターの管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

＜個人情報の提供を伴う業務委託＞

本学は、個人情報の取扱を含む業務の一部を個人情報の適切な取扱に関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

＜個人情報の第三者提供＞

エクステンションセンターは、本人の同意なしに個人情報を第三者に開示・提供することはありません（法令により開示が求められた場合は除きます）。