

卒業生の皆様へ（卒業証書等のお受け取りのご案内）

2018年9月
立命館大学産業社会学部

立命館大学産業社会学部を卒業された方にご案内いたします。卒業式当日およびそれ以降にお受け取りいただけていない皆様の卒業証書等を大学でお預かりしております。

今回、大学より以下の要領でお渡しますので、お手続きください。お送りする場合、送料は卒業生負担とはなりますが、卒業証書は再発行ができないものとなりますので、この機会にお受け取りの手続きをいただきますようお願いいたします。

I. 産業社会学部事務室（衣笠キャンパス）での受け取りをされる場合

下記の日時・場所にてお受け取りいただくことが可能です。

場 所：産業社会学部事務室（衣笠キャンパス・以学館1階）

開室時間：平日 10:00～17:00 （長期休暇中は13:00～17:00）

※ 土曜日・日曜日・祝休日は除きます。

ご持参いただく物

① 卒業証書受取申込書（所定書式）

② 本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）

③ 在学当時の学生証をお持ちの場合は、その学生証（当日回収させていただきます）

※姓名変更により卒業当時の氏名と②の本人確認書類の氏名が異なる場合は、同一人物である証明書（戸籍謄本等）をお持ちください。

※お越しになれる前に下記問い合わせ先にご連絡ください。お待たせせずにお渡しすることができます。

※代理による受け取りはできません。

※今学期に卒業される方は卒業式終了後の受け取りとなります。

II. 郵送を希望される場合（送料は卒業生負担です）

申込書を受け取り次第、順次お送りいたしますが、受け取りました日程によっては送付までに2～3週間いただくことがあります。

1. 日本国内への郵送

※「(1) 着払い」と「(2) 事前支払い」では送料が異なる場合があります。

(1) 着払い

以下の書類等を産業社会学部事務室に簡易書留でお送りください。申込書記載住所に卒業証書等を「着払い」にて送付します。

① 卒業証書受取申込書（所定書式）

② 本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）の写し

③ 在学当時の学生証をお持ちの場合は、その学生証

※氏名変更により卒業当時の氏名と②の本人確認書類の氏名が異なる場合は、同一人物である証明書（戸籍謄本等）の写しを同封してください。

(2) 事前支払い（切手等を郵送していただき元払いで郵送）

以下の書類等を産業社会学部事務室に簡易書留でお送りください。同封いただいた切手等をもとに申込書に記載いただきました送付先住所宛に元払いにて郵送いたします。切手等が同封されていない場合、金額が不足する場合は「着払い」にて郵送いたします。

- ① 卒業証書受取申込書（所定書式）
- ② 本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）の写し
- ③ 在学当時の学生証をお持ちの場合は、その学生証。

※氏名変更により卒業当時の氏名と②の本人確認書類の氏名が異なる場合は、同一人物である証明書（戸籍謄本等）の写しを同封してください。

- ④ 下記表の郵送先に該当する金額分の未使用郵便切手、定額小為替のいずれかを同封

| 郵送先 | 京都府 | 近畿・東海 北陸・中国・四国 | 北海道 | 東北 | 関東 信越 | 九州 | 沖縄 |
|-----|---------|-------------------|---------|---------|----------|---------|---------|
| 金額 | 1,260 円 | 1,330 円 | 1,970 円 | 1,540 円 | 1,430 円 | 1,430 円 | 1,850 円 |

2. 日本国外への郵送

以下の書類等を産業社会学部事務室に郵送物が追跡可能な方法（EMS 等）でお送りください。送付先が日本国外である場合は、下記表の金額の郵便切手、定額小為替、国際返信切手券（International Reply Coupon）または国際郵便為替のいずれかも同封してください。

- ① 卒業証書受取申込書（所定書式）
- ② 本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか）の写し
- ③ 在学当時の学生証をお持ちの場合は、その学生証

※氏名変更により卒業当時の氏名と②の本人確認書類の氏名が異なる場合は、同一人物である証明書（戸籍謄本等）の写しを同封してください。

- ④ 下記表の金額分の未使用郵便切手、定額小為替、国際返信切手券（International Reply Coupon）または国際郵便為替のいずれかを同封

| アジア | オセアニア・北米 中米・中近東 | ヨーロッパ | 南米・アフリカ |
|---------|--------------------|---------|---------|
| 3,000 円 | 4,100 円 | 4,550 円 | 6,500 円 |

以上

<問い合わせ先>

立命館大学 産業社会学部事務室

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

TEL : (075)465-8184

FAX : (075)465-8196

mail : ss-help@st.ritsumei.ac.jp

卒業証書受取申込書

申込みにあたっては、別紙案内および留意事項等を確認の上、以下のフォームに必要事項を記入してください。

<留意事項>

- 卒業証書・学位記およびその他の証書類は再発行することができません。
- 送料（郵送料）は、卒業生負担です。（着払い・元払いともに）
- 郵送により卒業証書・学位記等の証書類の破損・紛失等が発生した場合、立命館大学は一切の責任を負いません。

受取方法（希望される受取方法にをしてください）

| | |
|--|-------------------------------|
| | 産業社会学部事務室での受取 |
| | 日本国内への郵送（着払い・送料は卒業生負担） |
| | 日本国内への郵送（事前支払い（元払い）・送料は卒業生負担） |
| | 日本国外への郵送（事前支払い（元払い）・送料は卒業生負担） |

卒業生・送付先情報

| | | | | |
|-------------------|---|------|---|---|
| 学生証番号 | | 卒業年月 | 年 | 月 |
| ふりがな 氏名 | | | | |
| 送付先住所 | 〒 | | | |
| 連絡先番号 (携帯電話番号) | | | | |

同封物確認（あてはまる項目にをしてください）

| | |
|---------------------|---|
| 本人確認書類 (いずれかひとつ) | <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポート（写真添付の頁）のコピー <input type="checkbox"/> 保険証のコピー <input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書のコピー <p style="text-align: center;">※上記コピーで申請者が卒業生本人であることが確認できること。</p> |
| 学生証の返納 | <input type="checkbox"/> 学生証を同封 <input type="checkbox"/> 学生証は返納（提出）済み <input type="checkbox"/> 学生証を紛失 |
| 郵送方法が 元払いの場合 | <日本国内> 郵送料 <input type="checkbox"/> 京都府(1,260 円) <input type="checkbox"/> 近畿・東海・北陸・中国・四国(1,330 円) <input type="checkbox"/> 北海道(1,970 円) <input type="checkbox"/> 東北(1,540 円) <input type="checkbox"/> 関東・信越(1,430 円) <input type="checkbox"/> 九州(1,430 円) <input type="checkbox"/> 沖縄(1,850 円) 郵送料支払方法（上記金額の下記いずれか） <input type="checkbox"/> 郵便切手 <input type="checkbox"/> 定額小為替 |
| | <日本国外> 郵送料 <input type="checkbox"/> アジア（3,000 円） <input type="checkbox"/> オセアニア・北米・中米・中近東（4,100 円） <input type="checkbox"/> ヨーロッパ（4,550 円） <input type="checkbox"/> 南米・アフリカ（6,500 円） 郵送料支払方法（上記金額の下記いずれか） <input type="checkbox"/> 郵便切手 <input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 国際返信切手券（International Reply Coupon） <input type="checkbox"/> 国際郵便為替 |

問い合わせ先 産業社会学部事務室（075-465-8184）