

**2019 年度 学校法人立命館
専任教諭（英語ネイティブ）募集要項**

1. 募集する職種

中学校・高等学校の専任教諭

2. 最初の勤務校および所在地

立命館宇治中学校、立命館宇治高等学校（京都府宇治市）

3. 職務内容

学校長の指示に基づき、次の職務にあたる。その他、生徒の課外クラブ活動に業務外活動として関与することがある。

- (1) 教科指導
- (2) 学級経営
- (3) 教材作成
- (4) 生活指導
- (5) 入学試験に関する業務（問題作成、試験監督、説明会出席等）
- (6) 学校行事に関する業務
- (7) 保護者対応
- (8) 会議への出席
- (9) 研修への参加
- (10) その他、校長が指示する業務

4. 募集する教科・人数

数学、経済学、生物学（IBDP 科目を担当できる者） 若干名

5. 採用予定日

2019年4月1日

6. 応募資格

下記表 A および B の要件を満たし、かつ表 C の要件 1、2 のいずれかを満たしていること。その上で、以下 2 つの条件を満たしていることが望ましい。

- ① 日本以外の国でも学校教育を行える資格を保有していること。
- ② 授業および日常的な事務連絡等に支障のない日本語能力を有すること。

A	2019年4月1日から勤務できること。
	大学卒業（学士号取得）以上であること。
	英語を母語とするか、または同等の英語運用能力を有すること。
B	IBO の実施する該当教科のワークショップを受講終了していること。または 2019年3月末までに受講終了見込みであること。

C	1	英語指導に関する資格 (TESOL、TEFL、CELTA 等) を取得していること、または 2019 年 3 月末までに取得見込みであること。
	2	中学校の教育職員免許 (英語: 一種または専修) および高等学校の教育職員免許 (英語: 一種または専修) の両方を取得していること、または 2019 年 3 月末までに取得見込みであること。

7. 応募書類

①履歴書	本学指定書式 (学校法人立命館採用ホームページよりダウンロードすること)。A4 サイズ。顔写真貼付。 年号は西暦で記載すること。 電子データの場合、Microsoft Word もしくは PDF 形式
②応募理由書	A4 1枚 電子データの場合、Microsoft Word もしくは PDF 形式
③職務経歴書 (勤務経験がある者のみ)	A4 1枚 電子データの場合、Microsoft Word もしくは PDF 形式
④最終学位の証明書★	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑤成績証明書★	在籍した全ての高等教育機関の成績証明書コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑥英語指導に関する資格 証明書 (保有者のみ)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑦教員免許状 (保有者のみ)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑧IB 資格証明書★ (保有者のみ)	IBO が発行するワークショップ受講証明書コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式
⑨在留カード (日本在住者)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式 ※表裏両方とも必要
⑩パスポート (海外在住者)	コピー 電子データの場合は、JPEG もしくは PDF 形式

★の資料は、採用された場合には原本の写しを提出いただきます。

* 書類は、ホチキスやクリップ留めをせずに提出して下さい。

* 応募書類は、返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任を持って破棄します。

8. 応募期間

2018 年 11 月 16 日 (金) ~ 2018 年 11 月 29 日 (木) 【最終日必着】

9. 選考方法・試験日程

第一次試験	書類選考 インターネット面接（Skype 等・勤務校にて実施） *インターネット面接は海外受験者のみ実施する場合があります。
第二次試験*	模擬授業、個人面接 日時：2018年12月15日（土）または16日（日） （詳細は第一次選考合格者に通知します） 会場：立命館朱雀キャンパス
第三次試験*	役員面接 日時：2019年1月12日（土） （詳細は第二次選考合格者に通知します） 会場：立命館朱雀キャンパス

*採用試験に関する交通費は支給しません。

10. 給与・待遇

法人が定める規程に基づき支給します。

本俸 （年齢給）	・京都・滋賀（京滋）地区採用の例 22歳給：239,000円／月 30歳給：343,000円／月 40歳給：479,000円／月 50歳給：585,000円／月 昇給：年1回
賞与	年間合計5.1か月＋10万円（夏期・年末）
手当	勤続手当、扶養手当、住宅手当、通勤手当等
社会保険	学校法人立命館での雇用期間中、日本私立学校振興・共済事業団（私学共済）に加入するものとし、法律に基づき、法人および専任教諭が所定の割合で掛け金を負担する。また、年金および健康保険料、介護保険料が本俸の月額より控除される。
雇用保険	学校法人立命館での雇用期間中、雇用保険に加入するものとし、法律に基づき、法人および専任教諭が所定の割合で掛け金を負担する。また、雇用保険料が本俸の月額より控除される。
定年	60歳

11. 異動について

- ・京滋地区に所在する附属校間での異動を行うことがあります。
- ・京滋地区に所在する附属校と、北海道に所在する立命館慶祥中学校・高等学校との間をまたがる異動は原則として行いません。ただし、本人の希望を考慮した上での異動を行うことがあります。

12. 応募書類送付先

郵送または電子メールで送付のこと。

〒604-8520 京都府京都市中京区西ノ京朱雀町1
学校法人立命館 人事部人事課

電子メール trecurit@st.ritsumeai.ac.jp

- * E-mail で送付の場合は、件名に「Recruit for a Tenured English Teacher」と入れること。
- * 郵送の場合は、封筒の表に「Tenured English Teacher Recruit Application Documents Enclosed」と朱書きし、特定記録もしくは簡易書留で送付すること。
- * 質問など、お問合せは「13.お問合せ先」までお願いいたします。

13. お問い合わせ先

学校法人立命館 人事部人事課

Tel. 075-813-8510 (平日 9:00~17:30)

電子メール trecurit@st.ritsumeai.ac.jp

※電話では、日本語のみの対応となります。

英語で問い合わせをされる際は、電子メールでお願いします。

14. その他

①学校法人立命館 採用情報ホームページ (英語版)

(URL : <http://en.ritsumeikan-trust.jp/info/employment/>) の「Affiliated Schools」を参照してください。

②応募書類のうちエントリーシートの書式は Web 上からダウンロードして使用するか、その書式に従って作成してください。

以上

《個人情報取り扱いについて》

応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正な管理を行います。