

年 月 日

2019年度春学期 CALL授業補助スタッフ(中国語)応募書

フリガナ				写 真 (過去3ヶ月以内に 撮影されたもの) 必ず貼って下さい
氏名				
学部・研究科		学科・専攻		
回生		学生証番号		
現住所	〒			
電話		携帯		
帰省先	〒			
電話				
学内メールアドレス				
CALL授業補助スタッフとしての経験はありますか。			有 ・ 無	
(留学生の方のみ) 資格外活動許可はありますか。		はい (有効期限 年 月 日) ・ いいえ		
教育に携わった経験はありますか。 例: 家庭教師・塾講師など				
有 / 具体的に() ・ 無				
これまでに本学で受講した中国語科目および情報関連科目名と担当教員名を記入して下さい。 また、中国語検定試験の有級者は検定試験名・級・取得年月を記入してください。				
母語は何語ですか？	日本語 ・ 中国語 ・ その他()			
2019年度春学期に就職活動を予定していますか？			はい ・ いいえ	

自宅等に日常的なPC環境を有していますか。(少なくともメールチェックは毎日可能ですか。)	はい ・ いいえ
操作可能なアプリケーション及びスキルは何ですか。(該当するものに○をしてください。)	
Word ・ Excel ・ PowerPoint ・ 検索エンジン ・ PC言語に精通している HTML知識 ・ チャットや掲示板の利用経験 ・ HP作成 その他()	
情報処理関係の資格はありますか。 例:初級アドミニストレーター・Microsoft Office Specialistなど	
有 / 具体的に() ・ 無	
応募動機・業務に当たっての抱負等 ※CALLスタッフ経験者は経験をふまえ、記入してください。	
授業・クラス運営の補助をする際に、留意すべき点は何だと考えていますか。	

学部・研究科		回生	
氏名			

面接について（面接時間は約15分を予定）

* 下表の都合の良い時間帯すべてに○をつけてください。

* 面接日時・場所は、学内メールアドレス宛に知らせます。（1/22(火)までに）

面接日時確認後、すぐに受信確認の返信をしてください。

BKC		
日時	1/28（月）	1/30（水）
12:00-12:30		
12:30-13:00		
13:00-13:30		
13:30-14:00		
14:00-14:30		
14:30-15:00		
15:00-15:30		
15:30-16:00		
16:00-16:30		

OIC		
日時	1/28（月）	1/29（火）
11:00-11:30		
11:30-12:00		
13:30-14:00		
14:00-14:30		
14:30-15:00		

2018年度秋学期CALLスタッフ経験者には原則として面接は実施しません。

採否は2/5(火)までに学内メールアドレス宛に連絡します。必ず確認してください。

オリエンテーションについて

3月下旬に実施予定の オリエンテーションへの参加は可能ですか。 (約2時間を予定)	はい ・ いいえ
---	----------

(注意)オリエンテーションでは、担当コマの調整などCALLスタッフ勤務に関する重要な説明があります。
全員参加が必要です。

事務局チェック項目

- ☐ 2回生以上かどうか(1回生なら中国語を母語としているか確認) (2019年4月時点)
 - ☐ 勤務キャンパスの確認(所属キャンパスでの勤務)
 - ☐ 全ての項目が記入されているか確認
 - ☐ 新規応募者へ:面接日時を学内メールへ連絡するので、受信確認の返信をすること
 - ☐ 継続応募者へ:基本的に面接なしを伝えること
 - ☐ 全応募者へ:事務連絡は学内メールに送信するので、メールチェックを徹底すること
- *オリエンテーション不参加の方は要相談→窓口不在時は事務局から個別に連絡

* 本書に記載された個人情報、CALLスタッフ採用の用途にのみ使用し、それを超えた利用はありません。
保管期間経過後は大学にて破棄します。