

年 月 日

2019年度 春学期 CALL授業補助スタッフ(英語)応募書

[illegible]

応募動機・業務に当たっての抱負等 ※CALLスタッフ経験者は経験をふまえ、記入してください。

授業・クラス運営の補助をする際に、留意すべき点は何だと考えていますか。

面接について(集団面接約20～30分を予定)

- * 下表の都合の良い時間帯すべてに○をつけてください。
- * 面接日時・場所は、学内メールアドレス宛に知らせます。(1/22(火)までに)
- 面接日時確認後、すぐに受信確認の返信をしてください。

BKC				OIC			
日時	1/24(木)	1/25(金)	1/28(月)	日時	1/23(水)	1/24(木)	1/29(火)
11:00-11:30				12:00-12:30			
11:30-12:00				12:30-13:00			
12:00-12:30				13:00-13:30			
12:30-13:00				13:30-14:00			
13:00-13:30				15:00-15:30			
13:30-14:00				15:30-16:00			
14:00-14:30							
14:30-15:00							
15:00-15:30							
15:30-16:00							
16:00-16:30							

2018年度秋学期CALLスタッフ経験者には原則として面接は実施しません。
連絡がある場合は学内メールアドレス宛にしますので定期的にチェックしてください。



採否は2/5(火)までに学内メールアドレス宛に連絡します。必ず確認してください。

学部・研究科		回生	
氏名			

◎下記の質問に答えてください。

前セメスターまでの外国語必修科目をすべて単位取得できていますか。	はい ・ いいえ
2019年度春セメスターに就職活動を予定していますか。	はい ・ いいえ
自宅等に日常的なPC環境を有していますか。 (少なくともメールチェックは毎日可能ですか)	はい ・ いいえ
CALL授業補助スタッフとしての経験はありますか。	有 ・ 無
アルバイト経験はありますか。(学内・学外問わず)	有(職種:) ・ 無
3月下旬(2時間程度)実施予定の オリエンテーションへの参加は可能ですか。	はい ・ いいえ

(注意)オリエンテーションでは、各学部からのガイダンスや教卓操作方法など
CALLスタッフ勤務に関する重要な説明があります。全員参加が必要です。

◎1～5の当てはまる数字に○をつけてください。

	得意	よく使っている	基本操作はできる	ほとんど使えない	全く使えない
1 Wordは使えますか。	5	4	3	2	1
2 Excelは使えますか。	5	4	3	2	1
3 PowerPointは使えますか。	5	4	3	2	1
4 Windows Live Movie/iMovieは使えますか。	5	4	3	2	1
5 動画や音声の編集はできますか。	5	4	3	2	1
6 PCの資格があれば記入してください。					
7 TOEICのスコアを記入してください。	年 月受験				
8 TOEFLのスコアを記入してください。	年 月受験				
9 IELTSのバンドスコアを記入してください。	年 月受験				
10 その他英語の資格があれば記入してください。					

【CALL授業補助スタッフ経験者へ】

○ CALL授業補助スタッフをしていた期間を記入してください。

例: 18年度春学期～18年度秋学期

○ CALL授業補助でどのような作業をしましたか。

事務局チェック項目

- ☐ 2回生以上か確認(2019年4月時点)
 - ☐ 勤務キャンパスの確認(所属キャンパスでの勤務)
 - ☐ 全ての項目が記入されているか確認
 - ☐ 新規応募者へ: 面接日時を学内メールへ連絡するので、受信確認の返信をすること
 - ☐ 継続応募者へ: 基本的に面接なしを伝えること
 - ☐ 全応募者へ: 事務連絡は学内メールに送信するので、メールチェックを徹底すること
- * オリエンテーション不参加の方は要相談→窓口不在時は事務局から個別に連絡

* 本書に記載された個人情報、CALLスタッフ採用の用途にのみ使用し、それを超えた利用はありません。
保管期間経過後は大学にて破棄します。