〔BKC・OIC〕 2019 年度春学期　CALL 授業補助スタッフ（英語）募集要項

2018.12　言語教育センター

2019 年度春学期 CALL 授業補助スタッフ（英語）を募集します。希望者は、以下の募集要項を熟読の上、期限内に応募書類を提出してください。BKC と OIC の CALL 授業が対象です。

【応募方法・日程】

言語教育センターに所定の応募書類を提出してください。提出された書類をもとに、書類選考と面接を行います。

言語教育センターのホームページ（http://www.ritsumei.ac.jp/gengo/seika-manabi/staff.html/）から応募書類をダウンロードしてください。

1. 応募期間　　1 月 7 日（月）～1 月 18 日（金）
2. 提出先　　BKC：セントラルアーク 2階　窓口時間 10：00～17：00　＊11：30～12：30 除く
   OIC：A 棟 1 階 AN 事務室内　窓口時間 10：00～17：00　＊11：30～12：30 除く
3. 面接日　　BKC：　1 月 24 日（木）、1 月 25 日(金)、1 月 28 日(月)の各日 11:00～16:30
   OIC：　1 月 23 日（水）12：00～14:00/ 1 月 24 日（木）15：00～16：00/1 月 29 日(火)12:00～13:30
4. 面接日発表　1 月 22 日（火）までに学内メールアドレスへ発表
5. 採用者発表　2 月 5 日(火)までに学内メールアドレスへ発表

【採用予定人数】BKC：26 名ほど　　OIC：7 名ほど

【応募資格】 本学に在学中の学部 2 回生以上（2019 年 4 月時点）で、以下の条件を満たすこと。

1. 担当教員や言語教育センターの指示を遵守し、積極的に実践できる者
2. 本学の外国語教育に対して理解のある者
3. PC（Windows）の操作に詳しい者 ※PC スキルのレベルによって、勤務する英語授業が限定される場合があります。
4. 言語教育センターの主催するオリエンテーションに参加可能な者（3 月下旬、2 時間ほどの予定）
5. スタッフ・教職員間のメーリングリストに参加可能で、毎日メールが読める PC 環境にある者
6. 業務を通して自己の成長を図りたいという意欲のある者
7. 前セメスターまでの外国語必修科目（英語）をすべて単位取得していること、また一定の英語力を有する者
   ※留学生は採用時に「在留カード・資格外活動許可書」のコピー要提出

【選考方法】

1. 応募書類による書類選考（必ず 3 ヶ月以内に撮影された写真を貼付のこと、スナップ写真でも可）
2. 面接

【勤務期間】2019 年度春セメスター　（2019 年 4 月 8 日～2019 年 7 月 23 日）

【勤務キャンパス】 BKC・OIC（所属キャンパスでの勤務となります）

【給与】

1. 時間給 1,000 円とし、授業前後 15 分の計 30 分を準備等の作業時間とみなし、担当 1 コマにつき 2,000 円とします。（2 時間勤務とみなします）
2. オリエンテーションの時間給は、地域別最低賃金に基づく、学内の給与規定に準じます。
3. 交通費の支給はありません。
4. 遅刻した場合は減給を行います。また、遅刻を繰り返すなど勤務態度が不良な場合は、雇用期間中であっても契約を解除する場合があります。

↓　裏面に続く

【業務内容】

授業実習、クラス運営補助

1. BKC：経済学部「ICT English 1」、食マネジメント学部「CALL1」
   OIC：経営学部「英語 CALL1」
   上記において、教員の補助として授業運営をサポート(主にテクニカルサポート)します。
2. 授業開始前後の準備・片付けなど。
3. 勤務時間：補助担当授業コマ時間（1 コマ 90 分を原則）

以上