

日本学生支援機構奨学金（第一種・第二種）継続手続きについて

現在、日本学生支援機構奨学金の第一種または第二種を貸与中の方は、来年度（2019年4月以降）も継続して貸与を希望するか、または今年度（2019年3月まで）で辞退するか意思表示を、インターネットより手続きをおこなう必要があります。今年度で辞退する場合もこの手続きが必要です。この手続きを怠ると、奨学金が“廃止”となります。 ※廃止になると、今後奨学金の貸与を希望しても受けることができません。

◎奨学金継続願 〈インターネット(スカラネットパーソナル)入力〉◎

入力期間：

2018年12月18日（火）～2019年1月31日（木）23:59

※12月29日～1月3日の期間は、機構サーバメンテナンスのため入力できません。

【入力方法】

①別紙の「奨学金継続願 入力準備用紙」に、1年間の経済状況を記入する。

②スカラネット・パーソナル（スカラネット PS）にログインする。

（スカラネット PS URL：https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/login_open.do）

※初めて利用の方は上記 URL から登録が必要です（口座情報・奨学生番号入力必要）。

また、既に登録している方も、ログイン時に奨学生番号が必要となります。

③画面の指示に従い、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容を入力する。

※以下から P4 まで、入力に関わっての注意事項を記していますので、「奨学金継続願 入力準備用紙」の内容とあわせて、確認をしながら入力を進めてください。

【入力時の注意事項】

※ 継続を希望しない場合も、インターネットでの入力手続（辞退）が必要です。

※ 第一種・第二種を併用受給されている方は、それぞれ入力が必要です。（2回入力する必要あり）

※ 主たる家計支持者の所得金額の入力が必要です。源泉徴収票や確定申告書（控）等を手元に準備して下さい。（これらの書類を大学や機構に提出する必要はありません）

※ 継続の結果について個別の通知はありません。2019年4月19日（金）の入金をもってご確認下さい。

1) スカラネット・パーソナルログイン時の画面

The screenshot shows the JASSO website interface for international student ID confirmation. At the top, there is a navigation bar with the URL "o.go.jp/ac/demo/tekikaku/ps01/02_02_syogkseibgKakunin.html" and a "Japan" link. The header features the JASSO logo and the text "独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization". The main content area is titled "スカラネットPS 奨学生番号確認" (Scolanet PS International Student ID Confirmation). Below the title, there is a section for "奨学生番号の確認" (Confirmation of International Student ID). The text explains that the international student ID is required for the application and that it should be entered correctly. A red box highlights the input field for the "奨学生番号" (International Student ID), which is a text box with a dropdown arrow. Below the input field are two buttons: "戻る" (Back) and "送信" (Send). The footer contains the text "独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved."

奨学生番号の入力が必要です。

併用貸与している方は、第 1 種、第 2 種どちらか一方の番号を入力してください。

※奨学生番号は奨学生証、返還誓約書の控え、貸与額通知書等で確認してください。

2) 入力画面 0 / 6 継続手続入力画面へのアクセス

[illegible]

この「奨学金継続願」をクリックしてください。

色で塗りつぶされている部分を
クリックしてください。
入力後、灰色になっていれば
手続き完了です。

3) 入力画面 2 / 6 「C-あなたの個人情報」・「D-奨学金振込みの継続の確認」・「E-あなたの返還誓約書情報」

D-奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。
※あなたの経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮の上提出してください。

☐ **奨学金の継続を希望します**
奨学金の貸与を継続して希望する方は、学校から配付された「貸与額通知書」の貸与額を、連帯保証人(人的保証選択者)または親権者(後見人)の方と確認してください。

☐ **奨学金の継続を希望しません**
奨学金の貸与を継続して希望しない方は、この画面を送信することにより在学学校長を経由して「第4期」を提出いただき、貸与の貸与を終了します。

E-あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。
あなた自身の情報に変更がある場合は、「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てください。

[住所を変更する](#)

あなた自身の情報			
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本町町 10番7号		
電話番号	03-0000-0000	携帯電話番号	090-0000-0000

連帯保証人の情報			
漢字氏名	学支 太郎	カナ氏名	ガケン タロウ
生年月日	昭和34年6月12日	続柄	父
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本町町 10番7号		
電話番号	03-0000-0000	携帯電話番号	090-0000-9999
勤務先	株式会社機構工業 (TEL: 03-0000-9999)		

保証人の情報			
漢字氏名	学支 幸次	カナ氏名	ガケン コウジ
生年月日	昭和35年3月16日	続柄	おじ

・奨学金の継続を希望します

2019 年 4 月以降も奨学金の受給を希望する場合に選択してください。

・奨学金の継続を希望しません

2019 年 3 月分までの振込みで奨学金の受給は終了となります。

※受給終了後は、返還手続きが必要です。4 月以降、大学からの案内に従い、手続きを行って下さい。

※在学中は奨学金の返還を猶予することができます。詳細は返還手続きの案内とあわせてお知らせします。

4) ◇入力画面 3 / 6

注意！！

G の設問で「学業不振の場合の処置について理解していない」

奨学金が廃止となってしまいます。

誤入力の場合であっても、あらためて奨学金の新規申し込みが必要となりますので注意してください。

5) 入力画面 4 / 6

★学部生のみ入力

1)「給与所得の場合」とは
主に会社員・公務員・団体職員で、
給与を受けている場合を指します。

2)「給与所得以外の場合」とは
主に自営業や不動産収入等のある場合を指します。

※収入がない項目は、金額欄に「0」と入力してください。

* 次頁の画面サンプルは、「いいえ」を選択した学部生の場合です。

（「はい」（家族と同居している）を選択した場合、次ページのサンプル画面にある「家賃」の回答項目がありません。）

※学生本人の経済状況「収入額と支出額の詳細」(年間)の入力項目には注意が必要です。

(収入や支出がない場合は空欄にせず、「0」と入力)

1) 学費

※「入学金」や「実験実習費」は含まれないので、実際の納入額とは異なります。

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)
 (注1)収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を開き、確認後最初からやり直してください。
 (注2)1万円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 家庭からの給付 (両親等からの仕送り、家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金・家賃含む) 96 万円
 2) 日本学生支援機構の奨学金 ※貸与額通知書に記載されている振込額の合計が表示されています。 8000 万円
 3) 日本学生支援機構以外 0 万円
 4) アルバイト等収入 60 万円
 5) その他 10 万円

6) その他

使途不明の支出や、将来の学資支出を見込んだ蓄えなどは、支出「その他」に算入してください。

1 回生のみ入学金 30 万円を加算してください。

6) 支出に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を開き、確認後最初からやり直してください。
 (注2)1万円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 学費 (授業料・施設費などの学校納付金等を含む) 84 万円
 2) 修学費 30 万円
 3) 家賃 72 万円
 4) 食費 36 万円
 5) 光熱水料・通信費 12 万円
 6) その他 12 万円
 7) 保証料 000 万円

※「収入合計 - 支出合計 = 0 万円」となることが望ましい。

(支出超過となると、入力に誤りがあると判断され、警告文が表示されます。)

- 7) 機関保証制度の保証料 ※100円未満は切り捨てて表示されています。
 支出合計 (自動計算) 24600 万円

7. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下に入力してください。確認してください。
 収入合計 - 支出合計 000 万円

8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(全角200文字以内・必須)

学部・学科・専攻		1回生	2回生	3回生以上
法	現代社会学科	80	96	96
	子ども社会専攻	104	120	120
	現代社会学科	98	114	114
	子ども社会専攻以外			
	国際関係	109	125	125
	地域研究学域	97	113	113
文	人間研究学域 教育人間学専攻、日本史研究学域考古学・文化遺産専攻	95	113	113
	上記以外	95	111	111
	映像	168	184	184
O I C	経営 経営学科	80	96	96
	国際経営学科	93	109	109
	政策科	99	115	115
	総合心理	103	119	119
B K C	経済 経済学科	84	100	96
	国際経済学科	—	—	109
	理工 数理科学学科	133	149	149
	数理科学学科以外	139	155	155
	食マネジメント	104	—	—
	情報理工	139	155	155
	生命科	142	158	158
	薬 薬学科	210	231	231
	創薬科学科	163	179	179
	スポーツ健康科	104	120	120

【要注意！】収入合計 - 支出合計の値が『学部生 36 万円以上・大学院生 45 万円以上』になると、指導の上、次年度の月額を減額する措置が必要となります！！

(現在の貸与月額の減額を希望しない方(減額が困難な方)は、学部生：0～35万円、大学院生：0～44万円の範囲内の値となるよう調整して入力してください。)

6) ◇入力画面5/6 「I—学生生活の状況」・「J—学修の状況」

(注) 記述欄は全角 200 文字以内で入力してください。入力がない場合や、半角文字を入力した場合は、エラーになります。

7) ◇入力画面6/6 「K—アンケート」 アンケートの各設問に答えて下さい。

⇒◇入力内容確認画面⇒奨学金継続願受付画面

画面に表示される「受付番号」は、継続願を提出したことを証明する大切な番号です。必ずメモをとった上で、「終了します」ボタンをおしてください。受付番号を印刷する、画像保存する等、自身で管理してください。

■問い合わせ先■

【衣笠、朱雀キャンパス】 衣笠学生オフィス<研心館 2F> Tel : 075-465-8168

【びわこ・くさつキャンパス】 BKC 学生オフィス<セントラルアーク 1F> Tel : 077-561-2854

【大阪いばらきキャンパス】 OIC 学生オフィス<AS 事務室内 1F> Tel : 072-665-2135

※12/27 (木)～1/6 (日)の期間は、冬期休暇のため窓口を閉室しています。