巻 末

【巻末１】チェックシート

【巻末２】給与支払（見込）証明書

【巻末３】長期療養報告書

【巻末４】収入・所得報告書
（自営業等その他所得の方用）

提出する前に、もう一度チェックしましょう！（チェックシート） ※この用紙も提出してください

学生証番号											-		フリガナ 氏名	

1．出願書類は揃っていますか？ ※要項 P.10

	チェック	必要書類	注意ポイント （✔をして確認してください）
全員必須		願書兼各種証明書類 添付台紙	□表紙に学生証番号、氏名は記入してありますか？ □記入項目はすべて記入してありますか？ □書類はしっかり貼り付けていますか？
		「出願事前登録」の印刷用紙 ※要項 P.6～9	□事前登録番号を記録していますか？ □願書兼各種証明書類添付台紙にしっかり貼り付けていますか？

2．立命館大学経済支援給付奨学金は、出願資格に収入の上限を設定しています。 ※要項 P.4～5

	チェック	注意ポイント
全員必須		父・母の年間収入の合計額（家計所得）が以下の出願資格に該当していますか？ ◆給与収入の場合 600 万円（税込）以下 ◆その他所得の場合 197 万円以下（売上－経費の額）

3．願書兼各種証明書類添付台紙の中身を確認しましょう。

●書類準備の注意事項

	チェック	注意ポイント
全員必須		家計に関する書類にマイナンバー（個人番号）が印字されていないものを準備されていますか？ （確定申告書、源泉徴収票、所得証明書、廃業証明書等。要項 P.16～21 を参照）
		書類は全てコピーですか？（原本はお手元に保管してください。内容を確認させていただくときに必要となります。）
		本人の保険証のコピーは貼付されていますか？（有効期限内のもの）

●家計に関する提出書類 ※要項 P.14～21

	チェック 父	チェック 母	証明書類	注意ポイント （✔をして確認してください）	
全員必須			所得証明書 平成 30 年度（平成 29 年分の内容）	□所得金額欄に数字が記載されたもの □無職（主婦・主夫）の方も必要	
給与収入の方 ※会社員、派遣社員、パート、アルバイト等			源泉徴収票 平成 30 年分	□マイナンバー（個人番号）の記載がないもの □複数箇所で勤務の方は全社分（平成 30 年中に退職、転職した場合も必要）	
			退職証明書 ※平成 30 年 1 月 1 日以降退職・転職の方	□源泉徴収票の退職欄に＊と日付が入っていれば代用可	該当者のみ
			給与支払（見込）証明書 ※平成 30 年 1 月 2 日以降に就職の方	□募集要項の巻末書式を使用【巻末 2】	該当者のみ
			雇用保険受給資格者証	□現在受給中あるいは受給申請中の方 □表裏両面のコピーが必要	該当者のみ
自営業、不動産、配当、農業、外交員、その他雑所得のある方			確定申告書(控) 第一表・第二表、平成 30 年分	□マイナンバー（個人番号）記載箇所を黒塗り等で隠していますか？ □税務署受付印がない場合、受付印に代わる書類を添付していますか？ （納税証明書その2、メール詳細、受信通知、即時通知、還付金通知ハガキなど）	
			源泉徴収票 ※併せて給与収入のある方		該当者のみ
			収入・所得報告書＋直近 3 ヶ月分の帳簿 ※平成 30 年 1 月以降開業の方	□募集要項の巻末書式を使用【巻末 4】	該当者のみ
			廃業証明書 ※平成 30 年 1 月以降廃業の方	□マイナンバー（個人番号）の記載がないもの	該当者のみ
該当者のみ			児童扶養手当証書	□ひとり親家庭で妹弟分を受給中の方は必要。	
			年金額改定通知書 または 年金振込通知書	□老齢、遺族、障害（基礎・厚生・企業・共済等）受給中の方は必要。	
			傷病手当金、休業補償金、生活保護費受給中、無職の方は別途書類をご準備ください。（要項 P.21）		

●家庭事情に関する提出書類 ※要項 P.22

	続柄	チェック	証明書類	注意ポイント （✔をして確認してください）
該当者のみ			ひとり親証明書	□源泉徴収票・所得証明書・確定申告書（寡婦・寡夫）、戸籍謄本など
			障害者手帳・介護者手帳	□有効期限内のもの
			長期療養 報告書・領収書	□募集要項の巻末書式を使用【巻末 3】 □領収書の対象月は平成 30 年 10 月～平成 31 年 3 月
			単身赴任証明書・領収書	□会社発行の辞令、給料明細で単身赴任が分かるもの □直近の領収書
			生徒証・学生証・在学証明書	□高校生以上で有効期限内のもの

切り取り線

【連絡事項】

※不足書類がある場合、不備内容と最短で提出可能な日程を記入してください。

証明書発行について

●証明書をご発行いただく事業主様へ

使用目的：この証明書は、立命館大学における奨学金の選考にのみ用いるものです。

証明内容：課税対象となる金額の支払総額（賞与、臨時手当等も含む）が証明の対象です（所得税法上非課税の通勤手当などを除く）。「直近１年間の給与支払（見込）額」、もしくは、継続して勤務しているが、会社事情等で年収に大きな変動がある場合は「変動後１年間の支払（見込）額」を証明してください。

2019年度版

給 与 支 払（見 込）証 明 書

勤務者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

直近１年間の給与支払（見込）額 **（賞与・臨時手当等を含む）**	年 額　　円 ※出願時からさかのぼって１年が対象。１年に満たない場合、見込み額を含んで記載のこと。 （試用期間がある場合、本採用後の支払金額を計算してください。）
証明の事由	☐ ＿＿年＿＿月＿＿日就職 ☐ **年収に変動が生じたため（雇用形態の変更や定年による再雇用等）** 年収変動の時期 ＿＿年＿＿月から 年収変動の理由 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	氏　名	続 柄	年 齢	氏　名	続 柄	年 齢
扶養家族						

この証明書は、奨学金の選考にのみ有効なものであり、証明の対象となる方の今後の労働条件を保証するものではありません。

上記の通りであることを証明します。

年　　月　　日

事業所所在地

事 業 所 名

電 話 番 号

代表者氏名　　印

【提出・問合せ先】

立命館大学
奨学金問い合わせ専用ダイヤル　TEL：075-465-8494

切り取り線

長 期 療 養 報 告 書

学部　　回生												氏名	
学 生 証 番 号											-		
長期療養者氏名												学生本人との続柄	
長期療養病名													
長期療養期間	年　　月から現在まで（　　ヶ月間）												

① 最新6ヶ月分の領収書を提出してください(請求書は不可)。

② 領収書が複数の場合は、日付順に並べ、月ごとにまとめてホッチキス留めしてください。

※ 領収書の無いものは控除できません。

※ 一度提出された領収書は返却できませんので、原本が必要な方はコピーを提出してください。

※ 領収書の氏名はフルネームで書かれているものを提出ください。

自 己 負 担 金 額 内 訳		
		本人負担額
最新6ヶ月分	年　　月分	円
	年　　月分	円
	年　　月分	円
	年　　月分	円
	年　　月分	円
	年　　月分	円
合　　計		円

※領収書の合計金額と同じ金額を記入してください。

領 収 書 は 封 筒 等 に 入 れ て 提 出 し て く だ さ い

【提出･問合せ先】
立命館大学
奨学金問い合わせ専用ダイヤル　TEL:075-465-8494

切り取り線

収入･所得報告書（自営業等その他所得の方用）

※会社経営者および役員の方は使用できません。

学部･回生	学部	回生	氏 名	
学生証番号				

事業主氏名		業 種	
屋 号			

（単位：万円）

	収入（売上）	経費	所得	実績 or 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
月				実績 ・ 見込
合 計				

開業日：　　年　　月　　日

売上・所得の状況が確認できるよう、開業後直近 12 ヶ月分の実績（12 ヶ月に満たない場合は見込額）を記入してください。　※合わせて直近 3 ヶ月分の帳簿のコピーを添付してください。

収入・所得は上記のとおりであることを報告いたします。

年　　月　　日

（自営業者本人）

住所

氏名　　印

年　　月　　日

（会計・税務責任者）税理士・会計士・（　　）

住所

氏名　　印

【提出･問合せ先】
立命館大学
奨学金問い合わせ専用ダイヤル　TEL：075-465-8494

切り取り線