2019 年度春学期 立命館大学私費外国人留学生奨学金申請 <院生受付票>Spring 2019 Unified Scholarship / Tuition Reduction Application Receipt (Graduate)

2019 年度春春学期 立命館大学私費外国人留学生奨学金申請 申請書類一式を受け付けました。 This Spring 2019 Ritsumeikan University Unified Scholarship / Tuition Reduction Application has been received.

	学生証番号 Student ID No.	
	研究科 / Graduate School	
	学年 School Year	M/ D/ P/ 一貫 回生/Year
	氏名 / Name 学生証に印字された表記の 通り	
	As written on Student ID	
 申請者控え / Stu	udent Copy	受付印

2019 年度春学期 立命館大学私費外国人留学生奨学金申請 <院生受付票> Spring Semester 2019 Unified Scholarship / Tuition Reduction Application Receipt (Graduate)

2019 年度春学期 立命館大学私費外国人留学生奨学金申請 申請書類一式を受け付けました。 This Spring Semester 2019 Ritsumeikan University Unified Scholarship / Tuition Reduction Application has been received.

【重要なおしらせ/Important】奨学金の学内選考結果通知について/ Scholarship Result Notifications

- 1. 奨学金についての連絡は学内のメール(@ed.ritsumei.ac.jp)に送ります。該当者(学内候補者・採用者)は受信したメールをよく読み、必ず国際教育センターに返信をして下さい。大学がメールを送信後、指定期日までに返信がなかった場合は、その奨学金を辞退したとみなします。
 - Selected and wait-listed students will be notified via email, which will be sent to your Ritsumeikan University email account (@ed.ritsumei.ac.jp). Please check your email often and be sure to reply to the International Center's emails. After the International Center has sent a scholarship result email, if you do not reply within the designated period stated in the email, we will assume that you have withdrawn your scholarship application.
- 2. 奨学金の結果が出る時期は奨学金によって異なります。奨学財団(財団)から奨学金の募集があり、個別連絡が必要な場合は、該当する申請者にお知らせします(おおよその募集時期は「立命館大学外国人留学生ハンドブック」で各自確認して下さい。)
 - The period in which scholarship results are released varies depending on the scholarship. Applicants selected by the school for recommendation who are eligible to apply for an individual scholarship will be contacted when the given scholarship foundation is accepting applications, only if individual contact is necessary. (For a general timeline for the various scholarships, please see the International Student Handbook, "Scholarships" section.)
- 3. <u>長期休暇中も奨学金の募集・選考はあります</u>。 Scholarship application and selection periods may also occur during the long vacations.

学生証番号 Student ID No.								-	
学年 School Year	M/	Ι)/	P /	 ·貫		回生	/Yea	ır
氏名/ Name 学生証に印字された表 記の通り As written on Student ID									

受付受領印
Stamp of receipt
(For official use only)

2019 年度春学期 立命館大学私費外国人留学生奨学金申請 院生申請書

Spring Semester 2019 Unified Scholarship / Tuition Reduction Application Form (Graduate)

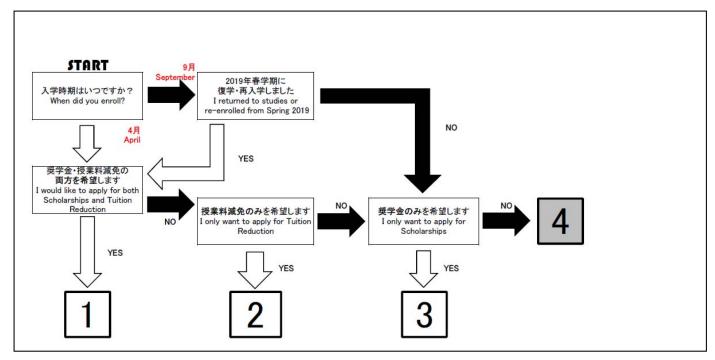
立命館大学 国際部長 殿

To the Executive Director, Division of International Affairs

Ritsumeikan University

下記の通り申請いたします(下記チャートに従い該当する申請パターンにチェックをして下さい)。

I apply as follows. (Please use the flowchart below and check the appropriate application pattern.)



<申請パターン Application Patterns>

※チャートの選択ミスによる申請漏れは自己責任ですので、くれぐれも気をつけて下さい。

*You are responsible for selecting the appropriate pattern based on the chart above. Please take care.

	1:	授業料減免・奨学金の両方申請をする。
	1.	I am applying for both Tuition Reduction and Scholarships.
	2:	授業料減免のみ申請する。
		I am applying for just Tuition Reduction.
	3:	奨学金のみ申請する。
	υ.	I am applying for just Scholarships.
	4:	どちらにも申請しない(申請書の提出は必要ありません)。
	4.	I apply for neither Tuition Reduction nor Scholarships (submission of an application form not required).

	P ~ (11-	F				1-		•	
月額 25,000 円 (年額または一括 300,000 円) 以下の奨学金はせん。「希望しません。」を選んだ場合、月額 25,000 円以下の選考の対象外となります。 I do not wish to receive scholarships of 25,000 yen per month (300 per year or in a lump sum) or less. If you choose "I do not wish to you will not be considered for any scholarships of 25,000 yen or month.	奨学会 0,000 o app	金の yen oly",		□ 希望しません。 I do not wish to apply.					ロ すべての奨学金を 希望します。 I wish to apply for all scholarships.				
学生証番号 Student ID No.											-		
研究科 / Graduate School													
学年 School Year	M/	Í	D /	P /	_	貴				回生	/Yea	ır	
氏名 / Name 学生証に印字された表記の通り As written on Student ID													

	E証番号 lent ID No.									-	
	料減免に申請されない方 , クをした方は下記誓約				ください。						
	off the box to the right if				n Reduction	n.					
Those	who check of the box sho	ould not fill out	the se	ction below	V.						
		命館大学私費	—				院生 拮	受業米	抖減免誓	和書	ţ
Sprin	g Semester 2019 Tuitio	on Reduction	Pieaş	ge Form (Graduai	te)					
	馆大学 国際部長 殿	•		1 4 60 1							
	Executive Director, Dineikan University	vision of Inter	natio	nal Affaır	S						
TTICSGI	noman omversity										
真摯/ 当する	命館大学外国人留学生 S学生生活を送るとと S授業料の追加納入等 ge that should I be selec	さに、規程に の大学の指表	こより)、適用 <i>0</i> Éうことを)停止、E を誓約し	ア 収消に ます。	該当し	た場合	合は、源	域 免額	
-	ational Students," I will				•				-		nyself
-	studies and to a sincere	=		_							2
	tions for suspension, revitions, to comply with a										nt of
_	n equal to the amount of		-					-			
	館大学外国人留学生授 相違ありません。	愛業料減免規 種	呈を確	望認した:	うえで、	是出書	類を記	載し	ました。	内容	は事
I have	read and understand th			-				-			
Stude	nts Regulations and con	npleted my do	cume	nts. There	e are no fa	alsifica	itions wi	ithin r	ny appli	catio	n.
				Date:	2019	年		月		В	
				Dute.	(YYYY)		(MM)	/3	(DD)		
	研究科	Graduate Scho	ol of								
	Graduate School								研究科		
	氏名/ Name										
	学生証に印字された 表記の通り										
	As written on Student ID										
	署名										
	Signature										
		1		1			1	1			

学生証番号 Student ID No. 大学院生 提出書類チェック / Graduate Checklist

学生証番号						
Student ID No.						

提出書類 ※すべて document "Student (申請者 チェック欄 Student Check	職員使用欄 Office Check	
G1	大学院生受付票 Unified Scholarship / Tuition Reduction Application Receipt (Graduate)		
G2	大学院生申請書 United Scholarship / Tuition Reduction Application Form (Graduate)		
G3	大学院生誓約書 / Tuition Reduction Pledge Form (Graduate)		
G4-1	2019 年度春学期留学生情報カード(1 ページ目) Spring Semester 2019 International Student Information Sheet (Page 1)		
G4-2	2019 年度春学期留学生情報カード(2 ページ目) Spring Semester 2019 International Student Information Sheet (Page 2)		
G4-3	2019 年度春学期留学生情報カード(3 ページ目) Spring Semester 2019 International Student Information Sheet (Page 3)		
G4-4	2019 年度春学期留学生情報カード(4 ページ目) Spring Semester 2019 International Student Information Sheet (Page 4)		
G4-5	2019 年度春学期留学生情報カード(5 ページ目) Spring Semester 2019 International Student Information Sheet (Page 5)		
G4-6	2019 年度春学期留学生情報カード (6 ページ目) Spring Semester 2019 International Student Information Sheet (Page 6)		
G5	大学院生申請レポート / Scholarship Application Graduate Student Report		
G6	大学院生提出書類チェック / Graduate Checklist		
	面接日程を変更するための証拠書類 / Supporting Evidence for Change of Interview Date ※対象者のみ必要 *If applicable		

書類作成のルールに従って申請書類を準備し、右の欄にチェックをして下さい。 Follow the instructions listed on each document and prepare your forms, then check off each statement in the "Student Check" column.			職員使用欄 Office Check
1	申請書類は全て A4 サイズで片面印刷		
1	All documents are printed single sided on A4 sized paper		
	黒のボールペンで記入、修正テープは使用していない。		
2	All handwritten documents have been written using a black ballpoint pen, and no		
	corrective tape or fluid (i.e. "white out") has been used.		
	証明書写真はカラーで、規定のサイズ(4.0cm×3.0cm)(タテ×ヨコ)を貼付		
3	Identification photograph is in color using photograph paper, and is in the designated size (height		
	$4.0 \text{cm} \times \text{width } 3.0 \text{cm}$		
4	在留カードは、期限内もしくは更新手続き中		
4	Residence card is valid or currently being renewed		
	在留カードの両面コピーは原寸サイズで、鮮明であり、番号・記号など途中で切れてい		
5	ない Residence card copy has been copied at the original size of the card, is a clear image with		
	all numbers and letters legible, and the copy is not cut off in any way		
	申請レポートは、1 ページに収め PC 入力により作成		
6	Scholarship Application Reports are within the allotted space (max one page in length) and have		
	been created digitally using word processing software (Word)		