

【 2019 年度 立命館大学学部生対象 定期採用 】

日本学生支援機構奨学金【貸与型】

第一種（無利子）・第二種（有利子）

募集要項

この奨学金は
国が実施する貸与
型の奨学金で
卒業後に返還の
義務があります

本奨学金の制度の詳細は、日本学生支援機構発行の冊子『2019 年度在学者用奨学金案内
（大学等）奨学金を希望する皆さんへ』（以下『奨学金案内』）をご確認ください。

2019 年度よりマイナンバー制度の利用が始まります。

マイナンバー（個人番号）提出の対象は、出願者本人・家計支持者（原則として父母）です。

日本学生支援機構の指定機関へ各自郵送する必要があります。

※大学で直接マイナンバーを取り扱うことはありません。別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」を参照してください。

出 願 期 間

2019 年 4 月 15 日（月）～ 4 月 17 日（水）

9:30～17:00 *期限厳守

出 願 会 場

事 務 室

«衣笠キャンパス» 研心館 2 階

法学部／産業社会学部／国際関係学部／文学部
映像学部

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
研心館 2 階
衣笠学生オフィス 奨学金係
Tel : 075-465-8494 / 8168（直通）
Fax : 075-465-8169

«びわこ・くさつキャンパス»

プリズムハウス 1 階 P103 号教室

経済学部／理工学部／食マネジメント学部／情報理工学部
生命科学部／薬学部／スポーツ健康科学部

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1
セントラルアーク 1 階
BKC 学生オフィス 奨学金係
Tel : 077-561-2854（直通）
Fax : 077-561-3954

«大阪いばらきキャンパス» A 棟 1 階 ROOM8

経営学部／政策科学部／総合心理学部
グローバル教養学部

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150
A 棟 1 階 AS 事務室内
OIC 学生オフィス 奨学金係
Tel : 072-665-2135（直通）
Fax : 072-665-2139

出願方法

学生証を持参のうえ、所属するキャンパスの上記『出願会場』窓口へ提出してください。

窓口受付のみになります。（受付時に、マイナンバー提出に係る書類をお渡しします。）

留学や入院で窓口提出できない場合は、出願締切までに必ず学生オフィスへご連絡ください。

立命館大学経済支援給付奨学金とは出願期間および出願方法が異なります。別途募集要項で確認してください。

奨学金問い合わせ専用ダイヤル（全学部共通） Tel : 075-465-8494

学生オフィス開室時間 ●平日 9:30～17:00（土日祝日を除く）※11:30～12:30 は昼休みのため閉室 ●火曜日のみ 12:30～17:00

■ 日本学生支援機構奨学金（第一種・第二種）【貸与型】の概要 ■

この奨学金は貸与型の奨学金で、卒業後に返還の義務があります。貸与は原則として毎月1回、4回生（薬学部薬学科は6回生）の3月分まで、本人名義の銀行口座に奨学金が振り込まれます。家庭の経済状況に応じて、貸与型の第一種（無利子）と第二種（有利子）の併用貸与も可能です。

1. 概要と出願基準

種 類	第一種奨学金	第二種奨学金	『奨学金案内』 参照ページ
申込資格	2019年度新入生および新2～4回生（薬学部薬学科新2～6回生）※注1 2019年度復学予定または再入学予定の者		P.4～5
年収・所得の 上限の目安	希望する奨学金の種類や世帯人数で異なる		P.5
貸与月額	●平成30年度以降入学者（途中年次への編入学および再入学を除く） 【自宅通学】2万円、3万円、4万円、 <u>5.4万円</u> 【自宅外通学】2万円、3万円、4万円、5万円、 <u>5.4万円、6.4万円</u> ※注2 ●平成29年度以前入学者は「奨学金案内」を参照	20,000円、30,000円、40,000円 50,000円、60,000円、70,000円 80,000円、90,000円、100,000円 110,000円、120,000円 （薬学部生のみ140,000円の選択も可能）	P.6～7
学力・家計基準	希望する奨学金の種類で異なる		P.7～8
貸与開始 貸与終期	貸与始期（いつから）：4月 振込開始：7月 貸与終期（いつまで）：修業年限（ただし審査あり）		P.10
振込口座 取扱い金融機関	名義：学生本人名義に限る 種別：普通預金 金融機関：下記以外で取引を行っている口座 <u>対象外口座</u> 信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行 ネットバンク、コンビニ銀行等は取扱い不可		P.11
利 子	無利子	有利子（上限は3%、在学中は無利子）	P.12～13 第二種利率について
返還方式の 選択	対象：機関保証のみ 返還方式を「定額返還方式」と「所得連動返還方式」の二つから選択できる	対象外	P.14～15
保証制度	「機関保証」か「人的保証」のいずれかを選択 ※重要事項 注意！ 申込・採用後に「機関保証」から「人的保証」への変更は不可		P.18～19 機関保証 P.20～22 人的保証 P.23～25 機関保証の保証料（目安）
入学時特別増 額貸与奨学金	対象：新入生のみ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかった世帯の学生を対象とする制度		P.8, P.31
継続の審査	採用後1年ごとに「奨学金継続願」の提出（毎年1月末までにインターネット入力） 学校成績等により奨学生としての適格性を審査		P.47
返還について	種別（第一種、第二種）に関わらず卒業後に返還		P.49～54
平成30年度 採用実績	一回生：206名 二回生以上：48名 *採用基準を満たす希望者は全員採用	全回生：481名	—

※注1 外国人留学生、聴講生、科目等履修生は出願不可。（外国籍の方でも出願できる場合があります。例：法定特別永住者又は、その配偶者）

※注2 各通学区分の最高月額と自宅外通学5.4万円の選択には「併用貸与」の家計基準を満たす必要があります。

2. 受給形態の希望

受給形態は、別紙の「スカラネット入力下書き用紙」を参考に決定し、下書き用紙に記入してください。選択した受給形態は、立命館大学のホームページから出願前に行う「出願事前登録」、及び出願書類提出後に行う「スカラネット入力」（WEB 入力）、両方の手続きにおいて必要になります。

スカラネット入力欄抜粋

C－奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

○(1) 第一種奨学金のみ希望します。

○(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

○(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

○(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみ希望します。

○(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

○(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

○(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている場合

○(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

○(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

○(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

○(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(4)は選択しないでください

※ 受給形態の申込区分(4)（併用貸与のみを希望）は選択しないでください。

(4)を選択されたときは、大学側で『(7)併用貸与不採用の場合、第二種奨学金を希望』に置き換えます。(4)は併用貸与が不採用になった場合、第一種のみまたは第二種をみの選考対象となりません。

現在第一種または第二種を受給中（高等学校で出願した予約採用者を含む）の方は、(8)～(11)から選択してください。

3. スカラネット入力下書き用紙記入の注意事項

特に注意する項目を抜粋して案内します。スカラネット入力下書き用紙の各ページ右端の説明を熟読し間違いのないように記入してください。

* 以下の□で囲んだ数字は、スカラネット入力下書き用紙のページ番号です。

①	受付番号	全て入力して送信した後に画面に表示される番号を記入 マイナンバー提出書にも記入必須
〃	ユーザーID・パスワード	受付時に配付したチラシの「申込者用識別番号」を記入
②	奨学金学種(学校)の選択 申込み奨学金	(1)定期採用(1次又は2次)を選択
〃	マイナンバー提出書情報 申込ID・パスワード	受付時に配付した「マイナンバー提出書」に記載されている申込 ID・パスワードを記入 ※提出書ごとに番号が異なるため個々人で厳重に管理
③	B-誓約欄 誓約日	スカラネット Web 入力日
〃	C-奨学金申込情報	出願前に行った「出願事前登録」で選択した希望する奨学金の 番号と同じものを選択する
〃	奨学生番号	予約採用が決定している新入生 → 819-04-99999 2回生以上で現在受給中の方 → 現在受給中の奨学生番号
④	D-あなたの在学情報 1.(4)	全員「いいえ」 ※「いいえ」以外を選択すると先に進めない
〃	〃 1.(6)	全員「昼」
⑥	E-奨学金貸与額情報 2.(4)	全員「2019年4月」
⑦	H-あなたの返還誓約書情報 1.-(4)	住民票に記載されている住所を記入
⑨	連帯保証人、保証人の住所	印鑑登録証明書に記載されている住所を記入 ※事前に確認 すること
⑬	J-特記情報 1.	授業料は本要項 P.4 を参照して記入
⑭	L-奨学金振込口座情報	学生本人名義のみ可。口座番号は正確に！
⑯	記入不要	

【各学部授業料】 下表の数字を記入してください。※「入学金」や「実験実習料」は含まれませんので、実際の納入額とは異なります。

	学部・学科・専攻		新入生	在学生(回生)				学部・学科・専攻		新入生	在学生(回生)		
				2	3	4以上					2	3	4以上
衣笠	法		80	96	96	96	BKC	経済	経済学科	84	100	100	96
	産業社会	現代社会学科	104	120	120	120		経済	国際経済学科	—	—	—	109
		子ども社会専攻											
		現代社会学科 子ども社会専攻以外	98	114	114	114		理工	数理科学科	133	149	149	149
	国際関係 ※学科による差はありません。		109	125	125	125			数理科学科以外	139	155	155	155
	文	地域研究学域	97	113	113	113		食マネジメント		104	120	—	—
		人間研究学域教育 人間学専攻、日本史 研究学域考古学・文 化遺産専攻	95	113	113	113		情報理工					
		上記以外	95	111	111	111				139	155	155	155
		映像	168	184	184	184		生命科		142	158	158	158
OIC	経営	経営学科	80	96	96	96		薬	薬学科	210	231	231	231
		国際経営学科	93	109	109	109			創薬科学科	163	179	179	179
	政策科		99	115	115	115		スポーツ健康科		104	120	120	120
	総合心理		103	119	119	119							
	グローバル教養		230	—	—	—							

4. 学力基準

第一種奨学金 (併用貸与または 移行希望者含む 注1)	新入生	高等学校の最終2か年の成績の平均が「3.5」以上。注2 住民税非課税世帯は上記学力基準を適用しない。
	新2回生以上	学部・学科の要卒単位数の1/4(薬学部薬学科は1/6)以上を平均して毎年度修得しており、かつその成績内容が上位1/3以上であること。【成績上位の参考目安】概ねGPA3.2以上。 ※上記GPA値はあくまでも目安であり、学部、回生により異なる。 ※ただし、平成29年度以降入学者については、住民税非課税世帯は上記学力基準を適用しない。
第二種奨学金	修得単位数から判断して修業年限で確実に卒業が見込まれること。	

注1: 「併用貸与」とは第一種と第二種を同時に受給することです。また、「移行」とは、第二種(第一種)から第一種(第二種)へ、または既に受給している奨学金を併用貸与に変更することです。現在第一種を受給中で、今回第二種に出願し併用貸与を希望する場合、学力基準は第一種の基準が適用されます。

注2: 大学受験時に提出されている調査書が「3.5」未満で、高等学校の最終2か年の成績の平均が「3.5」以上の方は、ホームページ掲載の申請書式「高等学校成績証明書」を出身高校に依頼し提出してください。

5. 『予約採用』が決定している方へ(新入生のみ)

高等学校で日本学生支援機構奨学金の予約採用に出願し、「平成31年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を受取られた方は、入学後の手続き(進学届・返還誓約書の提出等)が必要です。手続き方法は「採用説明会」(貸与と給付で別開催)にてご案内しますので、所属するキャンパスの説明会に出席してください。詳細な情報は、本学奨学金ホームページをご覧ください。

http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/news_economic/article.html/?news_id=136



貸与の種別形態を変更したい場合 今回(入学後)の募集に改めて出願してください。

* 「第二種から第一種の奨学金に変更したい」または「第一種から第二種の奨学金に変更したい」

* 「併用貸与に変更したい」(第一種・第二種奨学金を併せて借りたい)

いずれの場合も、本要項 P.3「受給形態の希望」の(c)「現在奨学金の貸与を受けている場合」の(8)～(11)を参照し、出願してください。なお、選考結果で希望に添えない場合もあるので、上記の予約採用候補者説明会に参加して所定の手続きを必ず行ってください。奨学金が受給できなくなります。

よくある問い合わせ

Q1	保証制度について、採用後、人的保証から機関保証に変更できますか？	A1	止むを得ない事情がある場合のみ、可能です。
補足説明	人的保証から機関保証への変更は可能です。その場合、指定された期日までに、受給開始時点から変更時点までの保証料を一括で入金する必要があります。 なお、機関保証から人的保証に変更することはできません。		
Q2	人的保証の場合は、どのような人を選出すればよいのですか？	A2	連帯保証人1名（父母のどちらか）と保証人1名（連帯保証人とは別生計の65歳未満の4親等以内の親族）を選出してください。保証人にはあらかじめ依頼して承諾を得てください。『奨学金案内』P.20～25
補足説明	人的保証の場合は、 採用決定時に提出する返還誓約書（借用書） に連帯保証人及び保証人の自署・捺印（実印）と、印鑑登録証明書原本を提出する必要があります。 出願時点から依頼する予定の人に制度について説明のうえ、承諾を得ておいてください。		
Q3	奨学金の貸与中に、貸与月額の変更や、奨学金の受給をやめる（辞退する）ことはできますか？	A3	可能です。
補足説明	但し、手続きに時間を要します。ご家族で検討のうえ、学生オフィスで手続きを行ってください。（辞退後、再度貸与を希望する場合は、あらためて出願し審査を受ける必要があります。）		
Q4	貸与月額による有利・不利はありますか？	A4	ありません。
補足説明	選考に貸与月額の金額は、全く関係ありません。必要な金額を選択してください。		
Q5	「第一種」と「第二種」を同時に申し、併用貸与を希望しています。必要な書類は何部提出すればよいのですか？	A5	1部で構いません。（同じ書類で選考をします。）
Q6	スカラネット入力の途中で、次の画面に進まなくなりました。	A6	入力漏れや内容に不整合な箇所があると、次の画面に進むことができません。
補足説明	別紙のスカラネット入力下書き用紙の注意事項欄を確認してください。また、パソコンのキーボードの「NumLock」や「CapsLock」が有効になっていると正しく入力できません。 スカラネット入力は30分でタイムアウトになり、最初から入力し直しになりますので、ご注意ください。 スカラネット入力の詳細は『奨学金案内』P.42～45		
Q7	マイナンバーを紛失してしまい、提出の準備ができません。	A7	別刷の「マイナンバー（個人番号）の提出方法」に掲載されている【マイナンバーの提出に関するお問い合わせ】（ナビダイヤル）に電話で相談してください。
補足説明	大学ではマイナンバーを取り扱いません。 マイナンバーの提出については、日本学生支援機構が指定するナビダイヤルにお問い合わせください。		
Q8	大学内で利用できる銀行はありますか。	A8	各キャンパスには下記の金融機関のATM（現金自動預け払い機）があります。
補足説明	衣笠キャンパス：三井住友銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行 びわこ・くさつキャンパス：滋賀銀行・京都銀行・京都中央信用金庫・ゆうちょ銀行、三井住友銀行 大阪いばらきキャンパス：京都銀行・三井住友銀行・京都中央信用金庫・北おおさか信用金庫 （なお、奨学金の振込には利用できませんが、大阪いばらきキャンパスには、イオン銀行、セブン銀行があります。）		

■ 申込手順とスケジュール～出願から採用まで～ ■

1. インターネット入力 1 回目（出願事前登録）：出願までに済ませてください。

登録期間：4月3日(水)～4月17日(水)

※毎週水曜日 19:30～翌朝 5:30、毎朝 4:30～5:30 はメンテナンスのため入力できません。

本学奨学金ホームページ「What's new」からログインしてください。（本要項 P.7 参照。）

（注）必ず **2 部**印刷して、一部は願書に貼付、もう一部は本人控えに保管してください。印刷が必要なため、印刷可能なパソコンにて入力してください。



2. 窓口出願：2019 年 4 月 15 日(月)～4 月 17 日(水)

「願書」とその他必要書類を出願会場に提出してください。

書類提出と引き換えに下記 3. のスカラネットログイン用の ID・パスワードと、マイナンバー提出書類を交付します。

※**マイナンバー提出書類にも、スカラネット入力時に必要な固有の申込 ID・パスワードが印字されています。個々人で厳重に管理してください。**



3. インターネット入力 2 回目（スカラネット入力）：4 月 30 日(火・祝)まで

「スカラネット入力下書き用紙」の通りに、交付されたログイン用 ID・パスワードと申込 ID・パスワードを以って、パソコンまたはスマートフォン・タブレット等モバイル端末にて入力を行ってください。

（注1）期限までに入力がない場合、出願書類を提出しても選考の対象になりません。

（注2）スカラネット入力が完了し送信後、**受付番号が画面に表示されますので、必ずマイナンバー提出書に記入**してください。（日本学生支援機構が照会します。）



4. マイナンバー提出書類の送付：スカラネット入力後 1 週間以内

① マイナンバー提出書+②番号確認書類+③身元確認書類を出願時に配布の**専用封筒**を利用し、**機構が指定する送付先へ簡易書留で送付**してください。

（注1）マイナンバー提出書は、**申込みで入力した ID 等が記載されたもの以外は使用不可**です。

（注2）①②③の書類は、別刷の「**マイナンバー（個人番号）の提出方法**」を確認してください。



5. 採否通知：2019 年 7 月上旬 *予定

学内ポータルサイト「manaba+R」にて、学生本人にのみ通知します。



6. 採用決定・初回振込：2019 年 7 月 11 日(木) *予定

4 月～7 月の 4 ヶ月分が振込まれます。振込みをもって正式に採用決定します。



7. 採用説明会：2019 年 7 月中～下旬

会場・集合時間などの詳細は、「manaba+R」にて学生本人にのみお知らせします。（学生のみ参加）



8. 返還誓約書提出：2019 年 8 月末予定

採用説明会にて指定した期限までに提出をしなかった場合、採用取消となり、振込まれた奨学金の返金が求められます。



正式に採用が決定

「manaba+R」とは

本学の学生生活関連情報のポータルサイトです。奨学金に関する連絡事項は、原則「manaba+R」でお知らせします。必ず定期的に確認をしてください。（新入生は入学後から閲覧が可能になります）。

閲覧は本学学生のみ可能です。<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>



* インターネット入力 1 回目（出願事前登録）の手順と画面イメージ

1. 本学ホームページトップ → 学生生活・就職 → 奨学金制度（学部生対象） → 経済支援型奨学金
→ 「What's new」に出願事前登録の WEB 入力フォームを公開します。

2. RAINBOW ユーザーID でログイン
(新入生の RAINBOW ユーザーID は入学後に配付されます。)

3. Q1、Q2 を漏れなく入力してください。
登録した E-Mail アドレスに登録確認メールが届きます。PC からのメールを受信できるアドレスを入力してください。入力を間違えるとメールが届きませんので注意してください。

4. Q3 の回生を選択すると、新入生は Q4 へ、
新 2 回生以上は Q8 へ進みます。

5. Q4（新 2 回生以上は Q8）以降は、現在の
日本学生支援機構奨学金貸与（予約採用含む）の有無を選択して「次へ」に進み、今回の
出願で希望する奨学金を選択してください。

- * 本要項 P.3 の「2. 受給形態」の希望で確認してください。

6. 登録後「回答確認」画面を 2 枚印刷し
事前登録番号を記録してください。
学校から登録確認をする場合があります。



Q4～Q11 の
画面イメージは省略

- 印刷した用紙は 1 枚を出願書類として、願書に貼付してください。残り 1 枚はスカラネットの入力時に必要となりますので、控えとしてお手元にお持ちください。

あなたの事前登録番号

--	--	--	--

■ 提出書類について ■

1. 提出する書類

	提出書類詳細
①	願書 ※提出必須 ・黄色の A3 を二つ折りにした書類です。出願事前登録を印刷したものを貼付してください。
②	確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 ・2019 年度より第一種・第二種の書式が統一されました。併用を希望する場合も、提出は 1 枚となります。 ※日付は 2019 年 4 月 1 日以降で作成してください。
③	記入済みの「【用紙①】スカラネット入力下書き用紙」(原紙) ・用紙は『奨学金案内』に挟み込んであります。窓口で内容を確認しますので、該当する項目を全て記入してください。
④	収入および特別控除に関する証明書類 (必要に応じて提出) 『奨学金案内』P.32～41 ※提出は 全てコピーでかまいません 。

2. 家計状況に応じて提出が必要な収入および特別控除に関する証明書

家計状況を確認し、必要な方は証明書類を提出してください。(上記④は提出不要な場合もあります。)

確認方法

- (1) 『奨学金案内』を準備してください。
- (2) P.32 の家計状況フローチャートにあてはまる矢印に進み、家計支持者の現在の収入状況を把握します。
- (3) P.33 の家計状況チェック表「Ⅰ.家計支持者の氏名・続柄」、「Ⅱ.家計支持者の収入状況」を記入します。
- (4) 上記「Ⅱ.家計支持者の収入状況」のあてはまるにチェックが入った場合、P.34～36 の〈収入に関する証明書類の提出一覧〉で、家計支持者の該当する証明書類を確認して準備、提出してください。
- (5) P.37～40 の Q&A にあてはまるケースがないか確認しましょう。
- (6) P.41 の「Ⅲ.特別控除に関する証明書類」の内容に該当する場合は、証明書類を提出してください。
- (7) 以下の場合には、学校指定の申請書式をホームページからダウンロードして使用してください。

<http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/economic.html/#economic-japan-student-bosyu-02>



平成 29 年 1 月 2 日以降の状況	申請書式名
転職をした場合の新勤務先の年収見込証明書(P.34 ①-イ)	「給与支払(見込)証明書」 ※注 1
開業等をした場合(P.34 ②-イ)	「収入・所得報告書(自営業その他所得の方)」 直近 3 ヶ月分の帳簿コピーと合わせて提出
家族に 6 ヶ月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる場合(P.41(4))	「長期療養報告書」 直近 6 ヶ月分の領収書コピーと合わせて提出

※注 1 直近の給与明細 3 ヶ月分以上でも審査可能です。賞与がない場合は、その事実が分かる雇用契約書のコピーを合わせて提出されれば、平均月収×12 で計算します。(基本の計算式は平均月収×15)
平成 30 年 1 月 1 日以降出願時点までに転職していない場合は、平成 30 年分の源泉徴収票でも可。

- (8) 証明書類によっては、取得に時間を要します。余裕をもって早めに準備を始めましょう。

【奨学金の照会】

日本学生支援機構の奨学金ホームページ <http://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>

本校奨学金ホームページ <http://www.ritsumeai.ac.jp/scholarship/economic.html/>



< 個人情報の取り扱いについて >

今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の適正な範囲内においてのみ利用されます。