

2019 年度秋

立命館大学
大学院科目早期履修制度
(募集要項)

立命館大学テクノロジー・マネジメント研究科

本学学部生で本学大学院への進学を希望する者（あるいは本学大学院入学試験に合格した者）を対象として、「大学院科目早期履修制度」を実施します。

これは、本学学部生に大学院科目を早期に履修する機会を提供することで、大学院進学へのモチベーションを高め、目的意識と計画性をもって大学院進学への準備を十全に行ってもらふことを期すものです。大学院進学を視野に入れ、大学院入学前の時期を有効に使用してさらに学習を進めたいと考えている人は、本制度を積極的に活用してください。

1. 出願資格

次の全ての要件を満たす者。ただし、複数研究科への併願はできないので注意してください。

- ① 本学情報理工学部の4回生以上に在学する者で、卒業研究の指導教員より受講許可を得た者【必須】
- ② 本学大学院テクノロジー・マネジメント研究科に進学を希望する者【必須】

2. 履修可能な時期

2019年度秋学期

3. 履修可能な単位数

12単位

※本制度による登録単位数は、学部の登録制限単位には含みません。

*履修上限は、科目等履修制度による年間の履修登録の上限である合計12単位までです。

4. 履修可能な科目

「2019年度テクノロジー・マネジメント研究科 時間割」の秋1クォーター、秋2クォーター開講科目、秋セメスター開講科目のうち、プラクティカムⅠ・Ⅱ、ドクター科目、研究指導科目を除くすべての科目。「2019年度テクノロジー・マネジメント研究科 時間割」は、2019年3月中旬頃 OIC 独立研究科事務室内テクノロジー・マネジメント研究科 HP にて閲覧可能となります。

5. 出願手続について

(1) 出願場所

OIC 独立研究科事務室内テクノロジー・マネジメント研究科事務室
情報理工学部事務室

(2) 出願期間

2019年7月12日（金）～2019年8月23日（金）（事務室閉室期間を除く）

受付時間は窓口時間内とします。夏期休暇期間中は、窓口時間が異なるため OIC 独立研究科事務室内テクノロジー・マネジメント研究科事務室・情報理工学部事務室まで確認してください。

(3) 出願書類

- ① 2019年度大学院科目早期履修 願書 (所定用紙)
※写真貼付欄に上半身・脱帽・正面向き・背景なしのカラー写真〔縦 3cm×横 2.5 cm〕の写真を貼り付けたもの。
- ② 履修状況一覧と科目一覧のプリントアウト (すべて A4 版)
*Manaba+R にログインし、CAMPUS WEB のバナーをクリックします。その後、「履修状況確認 (受講登録内容・成績一覧)」をクリックし、「履修状況一覧」と「科目一覧」の画面をプリントアウトする
- ③ 写真 1 枚 (上半身・脱帽・正面向き・背景なしのカラー写真〔縦 3cm×横 2.5 cm〕)
- ④ テクノロジー・マネジメント研究科開講科目の早期履修を希望する場合は、願書の「卒業研究指導教員からの所見」欄に卒業研究指導教員からの受講許可のコメントを記入していただき、かつ押印されたものを用意してください。

(4) 出願方法

出願書類を、(2) 出願期間内に、OIC 独立研究科事務室内テクノロジー・マネジメント研究科事務室または情報理工学部事務室まで持参してください。郵送は認めません。

(5) 出願上の注意

- ・出願にあたっては、これまでの学部での履修状況を踏まえ、卒業に向けた履修に影響を及ぼさない範囲で大学院科目の早期履修を行うものであることについて各自十分に留意してください。(学部科目としての認定ではありませんので、学部の卒業に必要な単位として認定されません。)

6. 選考方法

- ・履修の可否は書類審査で行います (必要に応じて面接を課す場合があります)。
- ・審査は学部の履修状況および大学院での履修計画を中心に行います。

7. 審査結果および履修手続

- ・審査結果発表日時
2019年9月6日(金) 14時
- ・審査結果発表方法
manaba+R で通知します。
- ・履修・受講登録の手続きについて
履修を許可された科目の履修手続に関する詳細は、審査結果を通知する際に連絡します。なお、許可通知を行なう際に早期履修生として新たな学生証番号を通知します。履修を許可された科目の出欠席確認などで使う学生証番号は、現在の学生証番号ではなく、早期履修生としての学生証番号になりますので、ご注意ください。新たな学生証番号は大切に保管してください。

8. 選考手数料・登録料・科目等履修料について

選考手数料、登録料および科目等履修料については免除します。

9. 成績評価

成績評価については本制度のための基準は設定せず、通常の大学院科目の基準で行います。

10. 修得単位の取扱い

本制度により修得した単位は、本学大学院の当該研究科に入学した場合、自身の申請に基づき、研究科が教育上有益と認めるときは、当該研究科に入学した後に修得したものとみなすことがあります。

なお、本制度としての修得した単位の成績証明書は発行しません。(当該研究科に入学後、申請に基づき、修了の要件である既修得単位数に算入した単位は成績証明書を発行します)

11. 図書館貸出冊数の変更について

大学院科目早期履修制度履修許可がでた者につきましては、本学図書館の貸出冊数を学部生基準から大学院生基準(100冊 100日間)へ変更します。変更時期は春学期募集については2019年4月末まで、秋学期募集については2019年10月末までの時期で予定しています。

以 上